

Wniosek o odpłatne przejęcie urządzenia (planowanego do realizacji) wraz z listą wymaganych załączników

<p>Część I (wypełnia pracownik Spółki)</p> <p>wniosek nr ta wpływu wniosku - 201...r.</p> <p>.....</p> <p>podpis osoby przyjmującej wniosek</p>	
<p>Część II (wypełnia Wnioskodawca)</p> <p>Wniosek o zawarcie umowy o przyłączenie nieruchomości do sieci wodociągowej/kanalizacyjnej</p>	
<p>1)</p> <p><i>imię i nazwisko/ firma (nazwa) Wnioskodawcy,</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>2)</p> <p><i>adres zamieszkania/siedziby (adres do korespondencji) oraz numer telefonu kontaktowego Wnioskodawcy</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
<p>3)</p> <p><i>Nr PESEL i NIP Wnioskodawcy (w przypadku podmiotów nie będących osobami fizycznymi REGON, NIP i nr KRS)</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>4)</p> <p><i>rodzaj urządzenia, którego dotyczy Wniosek i jego planowana lokalizacja (miejscowość i ulica) oraz przewidywany rok zakończenia budowy</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

<p>5)</p> <p><i>wnioskowana forma odpłatnego przekazania urządzenia Spółce (np. zawarcie umowy sprzedaży, umowy dzierżawy, ustanowienie użytkowania)</i></p>	<p>.....</p> <p>.....</p>
<p>7)</p> <p><i>wykaz składanych wraz z wnioskiem załączników</i></p>	<p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>
<p>8)</p> <p><i>podpis Wnioskodawcy (w przypadku Wnioskodawców nie będących osobami fizycznymi dowód istnienia umocowania winien stanowić załącznik do wniosku - np. odpis z KRS, pełnomocnictwo)</i></p>	

Lista załączników:

1. aktualny wypis z rejestru gruntów oraz aktualny odpis z ksiąg wieczystych dla nieruchomości, na której (na których) posadowione ma zostać urządzenie,
2. dowód istnienia umocowania osoby (osób) podpisującej wniosek - np. odpis z KRS, pełnomocnictwo.

„Administratorem danych osobowych jest Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych są dostępne na stronie www.wpwik.com w zakładce „OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH” lub w Biurze Obsługi Klienta w siedzibie Administratora”.