

WPWiK /ISO1 / 2026

Wadowice, 2 czerwca 2026 r.

OFERTA PRACY – PRACOWNIK WARSZTATOWY, ŚLUSARZ (k/m)

Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wadowicach ogłasza nabór na stanowisko pracownik Warsztatowy, ślusarz

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymiar czasu pracy: pełny etat

Wynagrodzenie: od 31,01 zł brutto za godzinę, w zależności od doświadczenia i kwalifikacji.
Do wynagrodzenia podstawowego przysługują świadczenia wynikające z układu zbiorowego pracy, przyznawane zgodnie z zasadami określonymi w układzie.

Opis stanowiska:

Osoba zatrudniona na stanowisku pracownika warsztatowego, ślusarza będzie odpowiedzialna za wykonywanie prac tokarskich i ślusarskich związanych z obróbką, naprawą oraz przygotowaniem elementów i podzespołów.

Zakres obowiązków:

1. Wykonywanie prac związanych z utrzymaniem ruchu systemów wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - przeprowadzanie przeglądów, remontów urządzeń wodociągowo-kanalizacyjnych (agregatów pompowych, dmuchaw, mieszadeł, podajników ślimakowych, przekładni), tj. demontaż, wymiana uszkodzonych elementów, montaż urządzenia na stanowisku,
 - wykonywanie prac ślusarskich na obiektach Spółki,
 - wykonywanie prac konserwacyjnych i remontowych na obiektach Spółki,
 - obsługa narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywanej pracy,
 - wykonywanie drobnych prac hydraulicznych,
 - prace przy pomocy elektrowciągu,
 - prowadzenie samochodu dostawczego i osobowego,
 - kontrola stanu technicznego obsługiwanych urządzeń.
2. Wykonywanie prac tokarskich w zakresie napraw, regeneracji elementów do maszyn i urządzeń, między innymi:
 - obsługa i ustawianie maszyn: samodzielne przygotowanie tokarki do pracy, mocowanie materiału, dobór i montaż narzędzi skrawających, ustawianie parametrów skrawania (prędkość, posuw),
 - obróbka skrawaniem: wykonywanie toczenia powierzchni zewnętrznych i wewnętrznych, gwintowanie, wiercenie, rozwiercanie,
 - kontrola jakości: samodzielne wykonywanie pomiarów warsztatowych przy użyciu suwmiarki, mikrometra, sprawdzianów w trakcie i po zakończeniu obróbki,
 - konserwacja stanowiska: dbanie o prawidłową eksploatację tokarki, jej czyszczenie.
3. Wykonywanie innych poleceń bezpośredniego przełożonego.



Wymagania niezbędne:

- wykształcenie zawodowe o wymaganym profilu,
- dobra organizacja pracy,
- sumienność i odpowiedzialność,
- umiejętność pracy samodzielnie, jak i w zespole,
- prawo jazdy kat. B

Wymagania mile widziane:

- doświadczenie w pracach ślusarskich i tokarskich,
- prawo jazdy kat. C,T,
- uprawnienia UDT na wózek widłowy,
- zaświadczenie do obsługi wciągników i wciągarek ogólnego przeznaczenia,
- uprawnienia energetyczne (G1,G2,G3).

Oferujemy:

- stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia,
- możliwość rozwoju i podnoszenia kwalifikacji,
- pakiet świadczeń socjalnych.

Wymagane dokumenty:

- CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- list motywacyjny,
- kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- klauzula zgody i oświadczenie o zapoznaniu się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych - druk wg. załączonego wzoru.

Wszelkie sporządzone przez kandydata dokumenty powinny być własnoręcznie podpisane. Kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

Miejsce składania dokumentów:

- **Osobiście:** w siedzibie Wadowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. przy ul. Młyńskiej 110 w Wadowicach,
- **Poczta tradycyjna:** na adres - Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice – dokumentacja w kopercie z dopiskiem „Rekrutacja mechanik pojazdów samochodowych”,
- **e-mail :** sekretariat@wpwik.com - przesyłając skany/kserokopie dokumentów,

Termin składania ofert – **do dnia 12.06.2026 roku.**

Kandydaci spełniający oczekiwania pracodawcy zostaną zaproszeni telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną.

Spółka zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Inne informacje:

- **Informacja o warunkach zatrudnienia**

Szczegółowe informacje dotyczące wynagrodzenia oraz ewentualnych świadczeń wynikających z obowiązującego układu zbiorowego pracy przekazywane są kandydatowi na etapie rekrutacji.

- **Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych**

W związku z rozpoczęciem rekrutacji niniejszym informuję Panią/a, że w Wadowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. obowiązuje Procedura dotycząca zgłaszania naruszeń prawa, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów. Może Pan/i dokonać zgłoszenia naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 3 ust.1 Procedury w sposób wynikający z § 6 ust.1 Procedury, o którym dowiedział/a się Pan/i w procesie rekrutacji.

Procedura zgłaszania przypadków naruszeń prawa dostępna jest na stronie internetowej <https://www.wpwik.com/zgłaszanie-naruszen-prawa/> w sekcji „Zgłaszanie naruszeń prawa” lub możemy też na Pani/a żądanie udostępnić Procedurę do wglądu w naszej siedzibie.

Prezes Zarządu

Jacek Obstarczyk

[Handwritten signature]

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
dla osób biorących udział w procesie rekrutacyjnym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE. L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119, s. 1) tzw. RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych złożonych w dokumentach aplikacyjnych jest Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wadowicach (34-100) przy ul. Młyńskiej 110, (dalej jako: „Administrator”). Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
 - a) za pośrednictwem tel.: 33 823 56 26 – centrala
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@wpwik.com
 - c) bezpośrednio z Administratorem po uprzednim umówieniu się telefonicznie lub listownie: Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych pod adresem e-mail: ochronadanych@wpwik.com
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 22(1) ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, natomiast inne dane przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO.
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie - art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane i przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji jest dobrowolne. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres 1 roku.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymywania ich kopii, prawo do ich sprostowania (poprawiania), prawo do ich usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w sposób uzasadniony narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUOD): Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, Infolinia: 606-950-000
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpływa na legalność przetwarzania, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku udzielenia zgody dla kilku celów, mają Państwo prawo cofnąć każdą zgodę osobno. Po cofnięciu zgody Państwa dane zostaną niezwłocznie usunięte.
9. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Administratora upoważnieni do udziału w procesie rekrutacji a także podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne.
10. Administrator nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub innych organizacji międzynarodowych.
11. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KLAUZULE ZGODY I OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wadowicach (34-100) przy ul. Młyńskiej 110 (dalej jako: „Administrator”) dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wadowicach (34-100) przy ul. Młyńskiej 110 (dalej jako: „Administrator”) dla potrzeb kolejnych rekrutacji prowadzonych przez Administratora przez okres najbliższych 12 miesięcy.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wadowicach (34-100) przy ul. Młyńskiej 110 zawartych w załączonych dokumentach (wymagane, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO).

.....
Miejscowości, data

.....
podpis Kandydata

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu moich danych osobowych w procesie rekrutacyjnym przez Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wadowicach (34-100) przy ul. Młyńskiej 110.

.....
Miejscowości, data

.....
podpis Kandydata

