



Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów
i Kanalizacji spółka z o.o.
ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice
Polska

tel.(33) 823 56-26
fax.(33) 823 46-38
www.wpwik.com
e-mail:inwest.wpwik@wp.pl

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

1/WPWIK/PN/2018

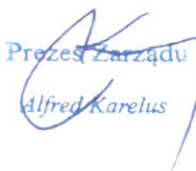
**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI

przeprowadzony zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.)

„Zadanie 7 – Inżynier Kontraktu, pomoc techniczna dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Wadowice” nr POIS.02.03.00-00-0072/17 ”

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

Alfred Karelus

Wadowice, 26 lutego 2018 r.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Spis treści :

I.	NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:.....	4
II.	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:	4
III.	OZNACZENIE WYKONAWCY I INNE TERMINOLOGIE	4
IV.	TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA	4
V.	PRZEDMIOT ZMÓWIENIA:	5
VI.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
VII.	INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY	5
VIII.	INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH	6
IX.	INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ	6
X.	WARUNKI POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY	6
XI.	INFORMACJA O KORZYSTANIU Z ZASOBÓW PODMIOTÓW TRZECICH.....	6
XII.	OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW	6
XIII.	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:	10
XIV.	OPIS SPOSOBÓW KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSOBÓW PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	14
XV.	JĘZYK OFERT.....	15
XVI.	PODPISY	15
XVII.	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	15
XVIII.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	16
XIX.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	17
XX.	OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT	17
XXI.	MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT	17
XXII.	SPOSÓB OBLICZENIA CENY	18
XXIII.	WALUTA I ROZLICZENIE	18
XXIV.	MODYFIKACJE SIWZ	19

XXV.	ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY	19
XXVI.	KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I SPOSÓB OCENY	19
XXVII.	WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT	20
XXVIII.	WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, bądź UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	20
XXIX.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	21
XXX.	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	21
XXXI.	ZAWARCIE UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE WINIEN DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED ZAWarciEM UMOWY	22
XXXII.	DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY	22
XXXIII.	ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	25
XXXIV.	WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ	25

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Młyńska 110
34-100 Wadowice, Polska
tel. (33) 823 56-26
fax. (33) 823 46-38
adres internetowy www.wpwik.com
e-mail: inwest.wpwik@wp.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Przetarg nieograniczony prowadzony zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Miejszem publikacji ogłoszenia o przedmiotowym zamówieniu jest Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej. Ogłoszenie o wszczęciu postępowania zamieszczone jest również na stronie internetowej Zamawiającego: <http://www.wpwik.com> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III. OZNACZENIE WYKONAWCY I INNE TERMINOLOGIE

„Projekt” – oznacza Projekt nr POIS.02.03.00.00-0072/17 „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wadowice”, który otrzymał dofinansowanie w formie dotacji, zgodnie z Umową o dofinansowanie z dnia 8 stycznia 2018 r., w ramach II osi priorytetowej Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020;

„Zamawiający” – oznacza stronę udzielającą zamówienia Inżynierowi Kontraktu i Wykonawcom Umów na Roboty;

„Inżynier Kontraktu” – oznacza osobę fizyczną lub prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która zawarła umowę z Zamawiającym w celu wykonania usług związanych z nadzorowaniem Robót objętych Umowami na Roboty i innych usług opisanych w niniejszych dokumentach przetargowych;

„Umowa” – oznacza umowę pomiędzy Zamawiającym a Inżynierem Kontraktu;

„Roboty” – oznacza stałe i tymczasowe roboty, które mają zostać wykonane (materiały, urządzenia i sprzęt, które mają być dostarczone);

„Umowa na Roboty”/ „Zadanie” – oznacza Umowy na Roboty opisane w niniejszym Opisie przedmiotu zamówienia i będące przedmiotem nadzoru Inżyniera Kontraktu;

„Wykonawca Umowy na Roboty”/„Zadania” – oznacza osobę fizyczną lub prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej wykonującą Umowę na Roboty / Zadania;

„Ustawa/Pzp” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.).

Terminologia przyjęta na potrzeby niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia jest zgodna z Pzp.

IV. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Przetarg nieograniczony.

V. PRZEDMIOT ZMÓWIENIA:

CPV

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
71530000-2 Doradcze usługi budowlane
71540000-5 Usługi zarządzania budową

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi p.n.: „Zadanie 7 – Inżynier Kontraktu, pomoc techniczna dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Wadowice” nr POIS.02.03.00-00-0072/17”, która obejmuje świadczenie usług Inżyniera Kontraktu i pomocy technicznej polegających na wykonywaniu nadzoru nad robotami budowlanymi, na świadczeniu usług doradczych związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją Zadań, w tym na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego, w ramach Projektu współfinansowanego przez Fundusz Spójności p.n. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wadowice” w zakresie n/w Zadań:

Zadanie 1 - Uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej w Gminie Wadowice rejon Klecza Dolna, Klecza Górna i Barwałd Dolny;

Zadanie obejmuje – zaprojektowanie i budowę ok. 25 km sieci kanalizacyjnej.

Zadanie 2 - Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Wadowice rejon miasta Wadowice, ul. Gotowizna – realizowane wg warunków kontraktowych na budowę;

Zadanie obejmuje – budowę ok. 1,5 km sieci kanalizacyjnej.

Zadanie 3 - Budowa sieci wodociągowej magistralnej w Kleczy Dolnej (rejon drogi na przysiółek Pniaki – tory kolejowe w Kleczy Dolnej) - etap I, część 2 – realizowane wg warunków kontraktowych na budowę;

Zadanie obejmuje – budowę ok. 2,7 km magistralnej sieci wodociągowej.

Zadanie 4 - Modernizacja oczyszczalni ścieków – etap I (Modernizacja krat wstępnych na dopływie do oczyszczalni ścieków);

Zadanie obejmuje modernizację oczyszczalni ścieków w zakresie pierwszego procesu oczyszczania jakim jest oczyszczanie mechaniczne (wymiana krat i elementów towarzyszących) wraz z montażem niezbędnych urządzeń wymaganych do transportu i zagospodarowania skratek. Zadanie obejmuje również montaż instalacji sterowania tym etapem oczyszczania ścieków.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Części III niniejszej SIWZ.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca obowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie **od dnia podpisania umowy do zakończenia i odbioru robót budowlanych, nie dłużej niż do końca 31 marca 2021**

VII. INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH I ZAMÓWIENIACH O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;

2. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy.

VIII. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, UMOWIE RAMOWEJ

1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej;
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

X. WARUNKI POWIERZENIA REALIZACJI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCY

1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę zamówienia;
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek wskazać w **Formularzu ofertowym** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak takiego wskazania oznaczać będzie, iż Wykonawca nie zamierza korzystać z podwykonawców w trakcie realizacji zamówienia;

XI. INFORMACJA O KORZYSTANIU Z ZASOBÓW PODMIOTÓW TRZECICH

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) oraz ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp.
3. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego: 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe.

XII. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-23 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) ustawy Pzp;
 - 2) **nie podlegają wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp, zgodnie z którym wyklucza z postępowania Wykonawcę:
 - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15

maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 615). Ocena spełnienia warunku nastąpi na podstawie oświadczenia stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ;

- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych – jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia,
- c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3) **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnego warunku;

b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

ba) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 850.000 zł**, tj. posiada **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia **na kwotę nie mniejszą niż 850.000 zł;**

bb) posiada **łączne środki finansowe lub zdolność kredytową** w wysokości **co najmniej 100.000,00 zł;**

c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej**

ca) posiadają wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj. udokumentują wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, lub jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej jednej zakończonej i rozliczonej usługi, której przedmiotem było pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu (obejmujące co najmniej nadzór nad realizacją nad robotami budowlanymi, zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego, prowadzenie rozliczeń oraz sprawozdawczości) dla przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska polegających na budowie sieci wod. - kan. o wartości robót budowlanych **min 15.000.000 PLN brutto przy czym w przypadku, gdy**

wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu powołuje się na usługę będącą w trakcie realizacji, której przedmiotem jest pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu, musi wykazać fakt zakończenia i rozliczenia w jej ramach przynajmniej jednego etapu / zadania / części wykonanych robót budowlanych o wymaganej wartości robót budowlanych;

cb) dysponują potencjałem kadrowym, tj. wykonawca musi wykazać, że osoby skierowane do wykonania zamówienia, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi (pełniącymi techniczne funkcje kierownicze na budowie), posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego; należy również wskazać zakres wykonywanych przez nie czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami:

1) **Ekspert 1 – Kierownik Zespołu, który:**

w okresie ostatnich pięciu lat kierował zespołem ludzi sprawujących nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji infrastrukturalnych; w tym pełniąc co najmniej 1 raz funkcję Inżyniera Rezydenta/Menadżera Projektu /Kierownika Projektu/Kierownika Zespołu nadzoru inwestorskiego) przy realizacji zakończonej inwestycji budowlanej, dla której wydano Świadectwo Przejęcia / Protokół przekazania do eksploatacji, dotyczącej gospodarki wodno-ściekowej, o wartości robót **nie mniejszej niż 15.000.000 PLN brutto.**

2) **Ekspert 2 – Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej (1), posiadający:**

- uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
- w okresie ostatnich pięciu lat zajmował stanowisko inspektora nadzoru bądź kierownika budowy bądź kierownika robót w zakresie robót sanitarnych przy realizacji co najmniej 1 kontraktu / zadania / umowy dotyczącej budowy sieci kanalizacyjnych o łącznej długości min. 10 km i 1 kontraktu /zadania / umowy dotyczącej budowy sieci wodociągowej o łącznej długości min. 2 km o średnicy min. fi 150 mm oraz 1 kontraktu / zadania / umowy dotyczącej budowy, modernizacji lub przebudowy oczyszczalni ścieków, przystosowanej do usuwania związków biogenych, wyposażonej w ciąg technologiczny unieszkodliwiania osadów ściekowych o nominalnej wydajności nie mniejszej niż $Q_{\text{śrd}} = 5000 \text{ m}^3/\text{d}$; **dopuszcza się wykazanie wymaganego doświadczenia Eksperta 2 w ramach 1 kontraktu / zadania / umowy.**

3) **Ekspert 3 – Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej (2), posiadający:**

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
- w okresie ostatnich pięć lat zajmował stanowisko inspektora nadzoru bądź kierownika budowy bądź kierownika robót w zakresie robót sanitarnych, w tym doświadczenie przy realizacji co najmniej 1 kontraktu / zadania dotyczącego budowy sieci kanalizacyjnych o

łącznej długości min. 5 km i 1 kontraktu /zadania dotyczącego budowy sieci wodociągowej o łącznej długości min. 2 km o średnicy min. fi 150 mm.

4) Ekspert 4 – Inspektor Nadzoru w specjalności elektrycznej, posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
- w okresie ostatnich pięciu lat zajmował stanowisko inspektora nadzoru bądź kierownika budowy bądź kierownika robót w zakresie robót elektrycznych lub elektroenergetycznych, w tym doświadczenie przy realizacji co najmniej 1 kontraktu / zadania / umowy dotyczącej budowy min. 1 przepompowni ścieków lub inwestycji polegającej na budowie, modernizacji lub przebudowie min. 1 oczyszczalni ścieków przystosowanej do usuwania związków biogennych, wyposażonej w ciąg technologiczny unieszkodliwiania osadów ściekowych o nominalnej wydajności nie mniejszej niż $Q_{srd}=5000 \text{ m}^3/\text{d}$.

5) Ekspert 5 – Inspektor Nadzoru w specjalności drogowej, posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
- w okresie ostatnich pięciu lat zajmował stanowisko inspektora nadzoru bądź kierownika budowy bądź kierownika robót w zakresie robót drogowych;

6) Ekspert 6 – Specjalista ds. rozliczeń, posiadający:

min. 3 – letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji związanej z rozliczeniami finansowymi projektów o wartości **nie mniejszej niż 15.000.000 PLN.**

UWAGA: Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający dopuszcza wskazania do pełnienia więcej niż jednej z w/w funkcji przez jedną osobę, przy czym zespół Ekspertów **nie może liczyć mniej niż 4 osoby (z zastrzeżeniem, że wykonawca zagwarantuje udział dwóch (2) Inspektorów Nadzoru w specjalności sanitarnej).**

Wszystkie ww. osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. W razie potrzeby Wykonawca powinien dostarczyć w/w personelowi

niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzeni personelu muszą zawarte w cenie oferty.

UWAGA: W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień dokonania płatności za wykonanie usługi.

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 (z zastrzeżeniem art. 133 ust. 4) oraz 16–20 lub ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
3. Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, mogą działać indywidualnie bądź składać oferty wspólne.
4. Wykonawcy, składający wspólną ofertę ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.
5. Wykonawcy składający wspólną ofertę, zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Umocowanie to wynikać może z umowy konsorcjum lub z oddzielnego dokumentu, przedłożonego wraz z ofertą.
6. Stosownie do postanowień art. 25a ust. 6 ustawy Pzp, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty te potwierdzają brak podstaw do wykluczenia.
7. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do których spełnienia obowiązani są wszyscy Wykonawcy, dokonywana będzie na podstawie analizy przedstawionych przez nich dokumentów oraz oświadczeń;
8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zgodnie z art. 22d ust. 2 ustawy Pzp, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:
 - 1) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości co najmniej 100.000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,

- 2) opłaconej polisy ubezpieczeniowej, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 850.000 zł,
2. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający dopuszcza złożenie przez wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c Ustawy.
 3. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:
 - 1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie; przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
 4. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty, o których mowa w ust. 3, budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
 5. Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w JEDZ odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, w szczególności o których mowa w ust. 1 i ust. 3 SIWZ, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, w JEDZ.
 6. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający będzie żądać następujących dokumentów:
 - 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że

- wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy,
 - 5) oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
 - 6) oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 7) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych(Dz.U. z 2017 r. poz. 1785);
 - 8) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 6:
- 1) pkt 1) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1pkt 13, 14 i 21 Ustawy;
 - 2) pkt 2)-3) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz ze ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. Dokumenty, o których mowa w ust. 7 pkt 1) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
9. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych ,do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się.
10. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 6 pkt 1), składa dokument, o którym mowa w ust. 7pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

- pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienie ust. 8 zdanie pierwsze stosuje się.
11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do wszystkich organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 12. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 13. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 6 pkt 1) - 6).
 14. Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust.6 pkt 1) - 6), dotyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
 15. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 11, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
 16. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 11, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
 17. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ten ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na dokumenty stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, w miejsce odpowiednich dokumentów wymienionych w ust. 6.
 18. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.(Dz.U. z 2016 r., poz. 1126) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zwane dalej „Rozporządzeniem”) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

19. Dokumenty, o których mowa w niniejszym ROZDZIALE, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 18, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
21. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
22. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
23. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy Pzp.
24. W przypadku, o którym mowa w ust. 15, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów,

XIV. OPIS SPOSOBÓW KOMUNIKACJI ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, SPOSOBÓW PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, na adres: inwest.wpwik@wp.pl. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem, tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania, z dopiskiem „Zadanie 7 – Inżynier Kontraktu” lub odwołaniem do nr referencyjnego zamówienia wskazanego na stronie 1 niniejszej specyfikacji; osoba wyznaczona do kontaktu jest Pani **Bogusława Macięga**.
2. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie pisma może wpłynąć na opóźnienie terminu otrzymania pisma lub jego niedostarczenie do adresata, mogące skutkować niedotrzymaniem terminów ustawowych, przewidzianych również w niniejszej specyfikacji. Wina za niedotrzymanie terminu z powodu wskazanego w zdaniu powyżej leży po stronie nadawcy pisma.
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie specyfikacji. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie przekazana wykonawcom, którym zamawiający przekazał SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://www.wpwik.com>
4. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.**
5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 3 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawnienia źródła zapytania oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonań w ten sposób modyfikację SIWZ

Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz udostępni na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

9. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny jest czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
10. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

XV. JĘZYK OFERT

Ofertę należy napisać w języku polskim (czytelnym pismem lub w formie wydruku).

XVI. PODPISY

1. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo powinny parafować:
 - 1) wszystkie strony oferty,
 - 2) załączniki.
2. Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą podpisać:
 - 1) Ofertę i oświadczenia woli lub wiedzy,
 - 2) miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany w ofercie lub oświadczeniach woli lub wiedzy.

XVII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy sporządzić na druku formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ** i złożyć wraz ze stosownymi załącznikami i pełnomocnictwem.
3. Zamawiający wymaga aby oferta była złożona **w formie pisemnej pod rygorem nieważności**. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert w formie elektronicznej z bezpiecznym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami SIWZ.
6. Oferta musi być podpisana przez upoważnione do tego osoby. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub udzielającego pełnomocnictwa.
7. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy – Pzp, w formularzu ofertowym należy wymienić wszystkich wykonawców (członków konsorcjum/wspólników spółki cywilnej), z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Zaleca się, aby oferta była złożona w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
9. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii. Oświadczenia dotyczące Wykonawcy składane są w oryginale. Pozostałe dokumenty składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Oferenta kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. W przypadku gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r nr 153 poz. 1503 z późn. zm.) co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być oznaczone jako niejawne, oddzielnie trwale spięte i załączone do oferty w osobnej kopercie odpowiednio oznaczonej: „Nie udostępniać, informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późn. zm.).

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia, przed upływem terminu składania ofert, wadium w wysokości **15.000,00 zł (słownie – piętnaście tysięcy złotych)**.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach wynikających z art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
 - 1) pieniądza,
 - 2) poręczeń bankowych lub poręczeń spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancji bankowych,
 - 4) gwarancji ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeń udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr 33 1240 4748 1111 0000 4875 8402, z zaznaczeniem „Wadium – **Zadanie 7 – Inżynier Kontraktu**”. Zamawiający wymaga dołączenia do oferty potwierdzenia dokonanego przelewu. (Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert).
4. Wadium wnoszone w postaci niepieniężnej należy złożyć w formie oryginalnego egzemplarza dokumentu bezpośrednio do oferty. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty wraz z załącznikami (np. umieszczony w koszulce, co pozwoli na swobodne oddzielenie wadium od reszty dokumentów).
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i ust. 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca, który złożył ofertę jest z nią związany przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli ofertę.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XX. OPAKOWANIE I OZNAKOWANIE OFERT

1. Oferta powinna być opakowana w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do chwili otwarcia ofert.
2. Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego i oznaczonej w następujący sposób:

„Zadanie 7 – Inżynier Kontraktu, pomoc techniczna dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wadowice”.

NIE OTWIERAĆ DO DNIA 4 kwietnia 2018. r.; DO GODZ. 11.00.

XXI. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście lub za pośrednictwem posłańca na adres Zamawiającego:
Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Młyńska 110
34-100 Wadowice.
2. Termin składania ofert upływa w dniu **4 kwietnia 2018 r.** o godz. **10.30.**
3. Oferty zostaną otwarte w dniu **4 kwietnia 2018 r.** o godz. **11.00** w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 8

4. Oferty, składane drogą pocztową, muszą znaleźć się w siedzibie Zamawiającego w terminie wskazanym w ust. 2, przy czym data stempla pocztowego pozostaje bez znaczenia.
5. Oferty złożone po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
6. Otwarcie ofert będzie jawne.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda maksymalną kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert, zgodnie z dyspozycją art. 86 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający opublikuje na stronie internetowej informacje dotyczące: kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia; nazwy firm oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli ofertę w terminie wskazanym w ust. 2, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Uwaga: Wykonawcy, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp, w terminie 3 dni od dnia przekazania informacji o której mowa w ust.8, albo zamieszczenia jej na stronie internetowej Zamawiającego, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy - Pzp. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w przedmiotowym postępowaniu.

XXII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określi ryczałtową cenę jednostkową netto i brutto za wykonanie **całości usługi**, podając jej wysokość cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Wykonawca wskaże, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, cyframi i słownie, wysokość podatku VAT oraz analogicznie cenę brutto. W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie Zamawiający za właściwą uznaje cenę podaną słownie.
2. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę muszą być wyrażone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen i prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
3. Wszystkie ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie mogą ulegać zmianie, po za przypadkami wynikającymi z odrębnych przepisów.
4. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść na wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz innych podatków i opłat, jak również wszelkich ulg i zwolnień w podatkach i opłatach.
5. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie usług będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XXIII. WALUTA I ROZLICZENIE

1. Rozliczenie między Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będzie w złotych polskich.
2. Zamawiający wymaga 14 dniowego terminu płatności faktur VAT/rachunków.
3. Zamawiający przewiduje częściowe dokonywanie płatności z tytułu realizacji zamówienia w formie transz. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostanie określony w **Załączniku nr 4. - Wzór umowy.**

4. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek.

XXIV. MODYFIKACJE SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie papierowej i zamieści ją na stronie internetowej, na której zamieszczona jest specyfikacja.
3. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
4. Dokonaną zmianę, a także informację o przedłużeniu terminu składania ofert, Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim wykonawcom, którym doręczono specyfikację oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.

XXV. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA/WYCOFANIE OFERTY”.

XXVI. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY I SPOSÓB OCENY.

1. cena oferty (C) - 60 % (60 pkt):

$$\text{cena (C)} = \frac{\text{cena najniższej oferty (C}_n\text{)}}{\text{cena oferty badanej (C}_o\text{)}} \times 60 \text{ pkt}$$

2. doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia (D) – 40% (40 pkt);

W kryterium tym liczba punktów będzie liczona według następującego wzoru:

$$D = D_{d1} + D_{d2}$$

Gdzie:

D – łączna liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia

D_{d1} - liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – **osoba pełniąca funkcję Eksperta nr 1 – Kierownika zespołu;**

D_{d2} liczba punktów ocenianej oferty w kryterium doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia – **osoba pełniąca funkcję Eksperta nr 2- Inspektora Nadzoru w specjalności sanitarnej (1);**

D_{d1} - **osoba pełniąca funkcję Eksperta nr 1 – Kierownika zespołu”**

- 1 zrealizowana, jako Inżynier Rezydent / Menadżer Projektu / Kierownik Projektu / Kierownika Projektu / Kierownika Zespołu nadzoru inwestorskiego, inwestycja budowlana dotycząca gospodarki wodno-ściekowej, o wartości robót przekraczającej 15.000.000 PLN brutto – 0 pkt;

- 1 lub więcej zrealizowanych, jako Inżynier Rezydent/Menadżer Projektu /Kierownik Projektu/Kierownik Zespołu nadzoru inwestorskiego/Pełnomocnik lub zastępca Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO/Kierownik Jednostki Realizującej Projekt (JRP), inwestycji budowlanych dotyczących gospodarki wodno-ściekowej, każda o wartości robót przekraczającej 25.000.000 PLN brutto i nie większej niż 30.000.000 PLN brutto – 15 pkt;
- 1 lub więcej zrealizowanych, jako Inżynier Rezydent/Menadżer Projektu /Kierownik Projektu/Kierownik Zespołu nadzoru inwestorskiego/Pełnomocnik lub zastępca Pełnomocnika ds. Realizacji Projektu (MAO/Kierownik Jednostki Realizującej Projekt (JRP), inwestycji budowlanych dotyczących gospodarki wodno-ściekowej, każda o wartości robót przekraczającej 30.000.000 PLN brutto – 20 pkt;

D_{d2} – osoba pełniąca funkcję Eksperta nr 2 - Inspektora Nadzoru w specjalności sanitarnej (1):

- mniej niż 2 zrealizowane kontrakty / zadania dotyczące budowy sieci kanalizacyjnych o wartości przekraczającej 5.000.000 zł brutto każdy – 0 pkt;
- 2 zrealizowane kontrakty / zadania dotyczące budowy sieci kanalizacyjnych o wartości przekraczającej 5.000.000 zł brutto każdy – 5 pkt;
- 3 zrealizowane kontrakty / zadania dotyczące budowy sieci kanalizacyjnych o wartości min. 5.000.000 zł brutto każdy – 10 pkt;
- 4 zrealizowane kontrakty / zadania dotyczące budowy sieci kanalizacyjnych o wartości min. 5.000.000 zł każdy – 15 pkt;
- 5 i więcej zrealizowanych kontraktów / zadań dotyczące budowy sieci kanalizacyjnych o wartości min. 5.000.000 zł brutto każdy – 20 pkt;

SUMA = Ilość punktów C+D

3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu, ofert dodatkowych.
5. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.

XXVII. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert (art. 87 ustawy Pzp).
2. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki na zasadach określonych w art. 87 ust. 2 ustawy – Pzp.

XXVIII. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY, BĄDŹ UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty, wykluczeniu wykonawców (jeżeli nastąpi), odrzuceniu ofert (jeżeli nastąpi) lub unieważnieniu postępowania (jeżeli nastąpi) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Powiadomienie, o którym mowa w ust. 1, w zakresie wymaganym art. 92 ust. 2 i zastrzeżeniem ust. 3 oraz art. 93 ust. 3, zostanie również zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego oraz w jego siedzibie na tablicy ogłoszeń.

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na zasadach określonych w Rozdziale 3 Działu VI ustawy Pzp.

XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy służącego ewentualnym roszczeniom Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań Wykonawcy, wynikających z umowy.
2. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** kwoty brutto wynagrodzenia podanego w złożonej ofercie.
3. Wykonawca zabezpieczenie wniesie przed podpisaniem umowy.
4. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku formach przewidzianych w art. 148 ust.1 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie w pieniądzu należy wnieść na rachunek bankowy Zamawiającego – nr 33 1240 4748 1111 0000 4875 8402;
6. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż forma pieniężna ma być potwierdzone złożeniem u Zamawiającego stosownego dokumentu, sporządzonego zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w danej materii.
7. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form dopuszczonych przez Zamawiającego, z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
 - 1) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej;
 - 2) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
 - 3) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

9. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowych lub ubezpieczeniowych, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, nieodwołalnie i bezwarunkowo na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.

XXXI. ZAWARCIE UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE WINIEN DOPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED ZAWarciEM UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego zgodnie z projektem umowy stanowiącym **Załącznik nr 4** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikłych z udzielonych odpowiedzi na zapytania Wykonawców.
3. Zamawiający podpisze umowę z wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z wybranym wykonawcą w terminie określonym w art. 94 ustawy Pzp.
5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Jeżeli jako najkorzystniejszą uznano ofertę, złożoną przez kilku Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci obowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy, regulującej zasady ich współpracy.
7. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy lub w sytuacji, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana, nie przedstawią Zamawiającemu umowy, o której mowa w ust. 6, Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert i wyłonionego w ten sposób Wykonawcę zaprosi do zawarcia umowy.
8. Do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.
9. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach ustawy Pzp oraz ustawy o dostępie informacji publicznej.
10. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie
11. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:
 - 1) podać na piśmie nazwę, adres banku oraz numer konta bankowego, na które przelewane będą środki finansowe za wykonane usługi;
 - 2) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

XXXII. DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie:
 - 1) zmiany terminu obowiązywania umowy, w następstwie:
 - a) siły wyższej - rozumianej jako wystąpienie zdarzenia nadzwyczajnego, zewnętrznego, niemożliwego do przewidzenia i zapobieżenia, którego nie dało się uniknąć nawet przy

zachowaniu najwyższej staranności, a które uniemożliwia Wykonawcy wykonanie jego zobowiązania w całości lub części. W razie wystąpienia siły wyższej Strony umowy zobowiązane są dołożyć wszelkich starań w celu ograniczenia do minimum opóźnienia w wykonywaniu swoich zobowiązań umownych, powstałego na skutek działania siły wyższej,

- b) zmiany przewidywanego okresu realizacji projektu – skrócenie lub przedłużenie terminu realizacji projektu w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności, gdy konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym a inną niż Wykonawca stroną, w szczególności Instytucją Zarządzającą, a także innymi instytucjami, które na podstawie przepisów prawa mogą wpływać na realizację zamówienia;
 - c) wykraczających poza terminy określone w KPA procedur administracyjnych oraz innych terminów formalno-prawnych mających wpływ na terminy realizacji zamówienia, a nie wynikających z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - d) wstrzymania, przerwy w realizacji projektu, wystąpienie innych sytuacji nieprzewidywanych w trakcie realizacji projektu, których Zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w następstwie okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy,
- 2) zmian związanych ze zmianą przepisów prawnych istotnych dla realizacji przedmiotu umowy i mających wpływ na termin wykonania przedmiotu zamówienia;
- 3) zmiany osoby przy pomocy której Wykonawca realizuje przedmiot umowy (o ile nie wiąże się to ze zmianą Wykonawcy). W przypadku braku możliwości wykonywania przedmiotu umowy przez wskazaną osobę, (rozwiązanie umowy, śmierć, długotrwała choroba, utrata uprawnień, inne uzasadnione okoliczności nie pozwalające wykonywać wskazanym osobom powierzonych czynności) wówczas Wykonawca może powierzyć te czynności innym osobom o kwalifikacjach (uprawnieniach) spełniających co najmniej takie warunki jakie podano w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) dla przeprowadzonego postępowania. W przypadku zmiany osoby realizującej przedmiot umowy dla której Wykonawca uzyskał w kryterium „doświadczenie” podanym SIWZ dla przeprowadzonego postępowania, odpowiednią ilość punktów, wówczas wskazana nowa osoba musi posiadać doświadczenie co najmniej równoważne co wskazana uprzednio przez Wykonawcę osoba, za którą Wykonawca otrzymał punkty, czyli nowa osoba musi uzyskać w kryterium „doświadczenie” nie mniejszą ilość punktów niż uzyskała osoba, która zostaje zmieniona;
- 4) zmiany będącej następstwem zmian wytycznych lub zaleceń instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie zamówienia lub/i umowy na roboty budowlane;
- 5) zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
- a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
- na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.

2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit a), będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów

- zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit b lub c, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym Usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
 7. W celu zawarcia aneksu, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 5 lit b lub c, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit b, lub pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit c.
 9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 5 lit c, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 2.
 10. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz

wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.

11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
13. Strony zobowiązują się dokonać zmiany (podwyższenia lub obniżenia) wysokości całkowitego wynagrodzenia należnego Wykonawcy w formie pisemnego aneksu w przypadku zmiany terminu realizacji projektu z przyczyn określonych wyżej. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem.
14. Zmiany postanowień umowy następują zgodnie z zasadami określonymi w umowie oraz przy zastosowaniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych i nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy lub do całkowitej zmiany rodzaju zamówienia.
15. W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmiany umowy, każda ze Stron może wystąpić z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany. We wniosku należy opisać, uzasadnić okoliczności warunkujące zmianę oraz dołączyć stosowne dokumenty – dotyczy to przypadków kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.
16. Wszelkie zmiany muszą być dokonywane z zachowaniem przepisu art. 140 i art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy - Prawo zamówień publicznych:
 - 1) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego),
 - 2) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.
18. Zmiana do umowy w sprawie zamówienia publicznego bez zachowania formy pisemnej jest dotknięta sankcją nieważności, a więc nie wywołuje skutków prawnych.

XXXIII. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXXIV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór formularza oferty
3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ)
4. Wzór umowy
5. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.), informuję, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest WPWiK Sp. z o.o. Dane przetwarzane są w celu wyboru wykonawcy, któremu zostanie udzielone zamówienie i będą udostępniane innym odbiorcom zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne albo wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

