

Opis Przedmiotu Zamówienia

Kody CPV

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego
71521000-6 Usługi nadzorowania placu budowy
71530000-2 Doradcze usługi budowlane
71540000-5 Usługi zarządzania budową

SPIS TREŚCI:

| | | |
|------|--|----|
| 1. | SKRÓCONY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA..... | 2 |
| 2. | INSTYTUCJE ZAANGAŻOWANE WE WDROŻENIE PROJEKTU..... | 2 |
| 3. | PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA..... | 3 |
| 3.1. | Zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu..... | 4 |
| 4. | INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO | 12 |
| 4.1. | Wymagania ogólne | 12 |
| 4.2. | Skład zespołu..... | 12 |
| 4.3. | Zakwaterowanie i zabezpieczenie..... | 15 |
| 4.4. | Organizacja biura | 15 |
| 4.5. | Archiwizacja | 15 |
| 5. | OBYWIAŹKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ..... | 15 |
| 6. | RAPORTOWANIE | 16 |
| 6.1. | Wymagania odnośnie Raportów..... | 16 |

1. SKRÓCONY OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA

Głównym celem Przedsięwzięcia pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Wadowice” jest uporządkowanie gospodarki wodno - ściekowej w Gminie Wadowice rejon Wadowice, Klecza Dolna , Klecza Górna , Barwałd Dolny . Działania objęte Projektem przyczynią się do likwidacji istniejących niedoborów w zakresie zbiorczego systemu sanitarnego , funkcjonującego na terenie aglomeracji Wadowice. Budowa nowej sieci kanalizacyjnej ma na celu doposażenie obszaru aglomeracji w zbiorczy układ odprowadzania ścieków. Działania te ograniczą liczbę bezodpływowych zbiorników oraz wyeliminują odprowadzanie ścieków bezpośrednio do gleby. Zwiększenie stopnia skanalizowania przyczyni się do ograniczenia skażenia wód powierzchniowych i podziemnych. Zwiększy się zatem poziom ochrony wody pitnej, a tym samym zmniejszy się ryzyko zachorowalności mieszkańców Gminy Wadowice. Zniwelowanie braków w zakresie infrastruktury związanej z ochroną środowiska ma także na celu wzrost atrakcyjności gospodarczej i inwestycyjnej miasta i gminy Wadowice oraz wzrost standardu życia jego mieszkańców .

Projekt „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Wadowice” dla którego Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o. o. uzyskało dofinansowanie w ramach działania 2.3 „Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach” II oś priorytetowa „Ochrona środowiska, w tym adaptacja do zmian klimatu” Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014 – 2020 składa się z następujących zadań:

Zadanie 1

Uporządkowanie gospodarki wodno- ściekowej w Gminie Wadowice rejon Klecza Dolna, Klecza Górna i Barwałd Dolny;

Zadanie obejmuje – zaprojektowanie i budowę ok. 25 km sieci kanalizacyjnej.

Zadanie 2

Uporządkowanie gospodarki wodnościekowej w Gminie Wadowice rejon miasta Wadowice, ul. Gotowizna;

Zadanie obejmuje – budowę ok. 1,5 km sieci kanalizacyjnej.

Zadanie 3

Budowa sieci wodociągowej magistralnej w Kleczy Dolnej (rejon drogi na przysiółek Pniaki – tory kolejowe w Kleczy Dolnej) - etap I, część 2;

Zadanie obejmuje – budowę ok. 2,7 km magistralnej sieci wodociągowej fi 350 – fi 80.

Zadanie 4

Modernizacja oczyszczalni ścieków – etap I (Modernizacja krat wstępnych na dopływie do oczyszczalni ścieków).

Zadanie obejmuje modernizację oczyszczalni ścieków w zakresie pierwszego procesu oczyszczania jakim jest oczyszczanie mechaniczne (wymiana krat i elementów towarzyszących) wraz z montażem niezbędnych urządzeń wymaganych do transportu i zagospodarowania skratek. Zadanie obejmuje również montaż instalacji sterowania tym etapem oczyszczania ścieków.

2. INSTYTUCJE ZAANGAŻOWANE WE WDRAŻANIE PROJEKTU:

Instytucja Zarządzająca:

Ministerstwo Inwestycji i Rozwoju

P. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa,

Institucja Pośrednicząca:
Ministerstwo Środowiska
ul. Wawelska 52/54
00-922 Warszawa,

Institucja Wdrażająca:
Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
ul. Konstruktorska 3a
02-673 Warszawa,

Beneficjent Projektu:
Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Młyńska 110
34-100 Wadowice

3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

W ramach niniejszego zamówienia Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany do nadzorowania i zarządzania następującymi Zadaniami:

Zadanie 1 - Uporządkowanie gospodarki wodnościekowej w Gminie Wadowice rejon Klecza Dolna, Klecza Górna i Barwałd Dolny.

Zadanie 2 - Uporządkowanie gospodarki wodnościekowej w Gminie Wadowice rejon miasta Wadowice, ul. Gotowizna.

Zadanie 3 - Budowa sieci wodociągowej magistralnej w Kleczy Dolnej (rejon drogi na przysiółek Pniaki – tory kolejowe w Kleczy Dolnej) - etap I, część 2.

Zadanie 4 - Modernizacja oczyszczalni ścieków – etap I (Modernizacja krat wstępnych na doływie do oczyszczalni ścieków).

Zadanie 1 będzie realizowane przez Wykonawcę w trybie „zaprojektuj i wybuduj”.

Zadanie 2 i zadanie 3 będą realizowane w trybie „wybuduj” dla robót inżynieryjno – budowlanych projektowanych przez Zamawiającego.

Zadanie 4 będzie realizowane wg umowy na Dostawy.

Poszczególne zadania będą realizowane na podstawie oddzielnych umów.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi p.n.: „Zadanie 7 – Inżynier Kontraktu, pomoc techniczna dla Projektu „Uporządkowanie gospodarki wodno – ściekowej w Gminie Wadowice” nr POIS.02.03.00-00-0072/17”, która obejmuje świadczenie usług Inżyniera Kontraktu i pomocy technicznej polegających na wykonywaniu nadzoru nad robotami budowlanymi, na świadczeniu usług doradczych związanych z zarządzaniem, kontrolą i nadzorem nad realizacją Zadań, w tym na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego, zgodnie z wymaganiami Prawa Budowlanego, w ramach Projektu współfinansowanego przez Fundusz Spójności p.n. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wadowice” dla ww. zadań.

Rolą Inżyniera Kontraktu będzie:

- 1) nadzór nad robotami budowlanymi:
 - a) pełnienie funkcji Inspektora nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 26 ustawy - Prawo budowlane,
 - b) pełnienie funkcji Koordynatora czynności inspektorów nadzoru inwestorskiego – w rozumieniu art. 26 ustawy - Prawo budowlane,
- 2) zarządzanie projektem:
 - a) przygotowywanie niezbędnych dokumentów do sporządzania i rozliczania wniosków o płatność w zakresie dotacji (zgodnie z zaleceniami w zakresie wzoru wniosku o płatność beneficjenta w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko),
 - b) pełna współpraca z JRP Zamawiającego w zakresie realizacji przedsięwzięcia współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko pn. „Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wadowice”,
 - c) pomoc merytoryczna w zakresie rozwiązywania problemów zaistniałych na etapie realizacji Projektu.
- 3) zarządzanie projektem z wykorzystaniem systemów informatycznych.

3.1. Zakres zadań i obowiązków Inżyniera Kontraktu

Zakres obowiązków Inżyniera Kontraktu obejmuje wszelkie czynności związane z realizacją przedsięwzięcia, w tym usługi związane z procesem inwestycyjnym z uwzględnieniem zasad i obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie, obowiązujących podręczników wdrażania, wytycznych instytucji uczestniczących we wdrażaniu Projektu Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, przepisów prawa i dyrektyw unijnych.

Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu obejmuje nadzór i zarządzanie robotami, realizowanymi przez Wykonawców wybranych w ramach innych postępowań o udzielenie zamówień publicznych, w sensie fizycznym, ekonomicznym, finansowym, logistycznym i ich rozliczenie w trakcie trwania i po zakończeniu, ponadto zarządzanie ryzykiem budowlanym oraz kwalifikacja kosztów zgodnie z wytycznymi oraz umową o dofinansowanie Projektu.

Ponadto przedmiot zamówienia obejmuje nadzór i zarządzanie wszelkimi robotami wymaganymi dla naprawy wad i uszkodzeń, jakie mogą być wskazane przez Zamawiającego lub w jego imieniu dla robót realizowanych w ramach poszczególnych Zadań lub ich odcinków oraz wydanie Świadectwa Wykonania/potwierdzenia prawidłowego wykonania umowy na dzień zakończenia okresu gwarancji lub rękojmi (co odpowiada Świadectwu Wykonania dla robót realizowanych w ramach warunków FIDIC), jeśli to nastąpi w okresie obowiązywania umowy zawartej z Inżynierem Kontraktu.

Inżynier Kontraktu będzie wykonywał w szczególności następujące czynności:

3.1.1. W okresie przed rozpoczęciem robót budowlanych Inżynier Kontraktu w szczególności, w razie zgłoszenia tego rodzaju potrzeb przez Zamawiającego, będzie:

- 1) współpracował z Zamawiającym/JRP poprzez zapoznanie się i zweryfikowanie posiadanych przez Zamawiającego dokumentacji projektowych oraz przedstawienie na piśmie ewentualnych uwag i propozycji zmian, sprawdzenie rysunków - ich prawidłowości oraz kompletności, przeprowadzenie inspekcji terenów budów w celu weryfikacji stanu istniejącego z dokumentacją projektową.
W zakresie powyższym, Inżynier Kontraktu złoży stosowne oświadczenie w terminie 10 dni od daty protokolarnego przekazania Inżynierowi Kontraktu dokumentacji projektowej przez Zamawiającego.
- 2) współpracował z Zamawiającym/JRP poprzez zapoznanie się i zweryfikowanie posiadanego przez Zamawiającego Programu Funkcjonalno – Użytkowego dla Zadania 1 oraz przedstawienie na piśmie ewentualnych uwag i propozycji zmian.

W zakresie powyższym, Inżynier Kontraktu złoży stosowne oświadczenie w terminie 10 dni od daty protokolarnego przekazania Inżynierowi Kontraktu Programu Funkcjonalno-Użytkowego.

- 3) nadzorował, weryfikował i akceptował prace projektowe w ramach Zadania 1 realizowanego wg warunków kontraktowych dla Urzędzeń oraz Projektowania i Budowy dla robót inżyniersko - budowlanych projektowanych przez Wykonawcę w zakresie ich zgodności z Programem Funkcjonalno-Użytkowym, przepisami i normami.
- 4) świadczył usługę zarządzania projektem polegającą na opracowaniu, zainstalowaniu i wdrażaniu programu informatycznego wspomagającego zarządzaniem Projektem.
- 5) dla zadań realizowanych w przed rozpoczęciem robót budowlanych do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy:
 - a) przygotowanie zaplecza dla personelu Inżyniera Kontraktu położonego w bliskim sąsiedztwie siedziby Zamawiającego, na cały czas wykonywania robót budowlanych,
 - b) uczestniczenie w przekazaniu przez Zamawiającego Wykonawcom Robót terenu budowy wraz z dokumentacjami projektowymi, zgłoszeniami na budowę wraz z kompletem uzgodnień,
 - c) wydanie powiadomienia o dacie rozpoczęcia robót budowlanych Wykonawcom Umów na Roboty;
 - d) przygotowanie dla Wykonawców Umów na Roboty, wzorów dokumentów rozliczeniowych (Harmonogramów Rzeczowo – Finansowych, planów płatności, itd.) w porozumieniu z JRP Zamawiającego;
 - e) opiniowanie pod względem merytoryczno-technicznym umów i porozumień oraz uczestniczenie w ich tworzeniu.

3.1.2. W trakcie prowadzenia robót budowlanych zadaniem Inżyniera Kontraktu w szczególności będzie:

- 1) koordynowanie i zarządzanie realizacją Umów z Wykonawcami Robót oraz reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności wykonania Robót z dokumentacją projektową, STWiORB, obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej, normami i zapisami Umowy z Wykonawcami Robót, w tym z Harmonogramami Rzeczowo-Finansowymi i Programami Zapewnienia Jakości, warunkami programów instytucji finansujących ze szczególnym uwzględnieniem środków finansowych Unii Europejskiej, założeniami finansowymi umów oraz z zasadami rozliczeń z uwzględnieniem obowiązujących wytycznych w zakresie rozliczania i kwalifikowania kosztów;
- 2) nadzór Inwestorski nad robotami (robotami zgodnie z umowami na roboty oraz robotami pozakontraktowymi, w tym robotami dodatkowymi i zamiennymi) w rozumieniu Prawa Budowlanego, prowadzony przez zespół specjalistów, którzy posiadają odpowiednie uprawnienia budowlane oraz wiedzę i doświadczenie gwarantujące prawidłowe wykonanie umowy;
- 3) sprawdzenie i zatwierdzenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania Programów Zapewnienia Jakości (zwanej dalej PZJ) sporządzanych przez Wykonawców Robót, lub wniesienie stosownych uwag co do ich treści, wezwanie Wykonawców Robót do sporządzenia innych aniżeli PZJ planów organizacji robót budowlanych, ich sprawdzenie i zatwierdzenie,
- 4) sprawdzanie i zatwierdzanie Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych sporządzanych przez Wykonawców Robót, kontrolowanie postępu Robót w stosunku do zatwierdzonych harmonogramów, wzywianie Wykonawców do aktualizacji Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy nimi, a rzeczywistym postępem Robót lub w przypadku stwierdzenia niezgodności Harmonogramów z Umowami, zatwierdzanie aktualizacji Harmonogramów lub wniesienie do nich uwag w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu zaktualizowanego Harmonogramu,
- 5) wezwanie Wykonawcy do opracowania Programów Naprawczych w przypadku stwierdzenia zagrożenia terminu zakończenia przedmiotu Umów, zakończenia danego etapu robót lub niedotrzymania innych terminów podanych w Harmonogramie Rzeczowo – Finansowym, wniesienie uwag do przedłożonych projektów Programów Naprawczych lub ich zatwierdzenie w terminie 7 dni od dnia otrzymania,
- 6) przeprowadzanie regularnych inspekcji Terenu Budów, sprawdzających: jakość wykonanych robót, w tym kontrolę poprawnego wyznaczenia w terenie obiektów budowlanych przez uprawnionych

- geodetów, terminowość robót oraz jakość zastosowanych materiałów zgodnie z Ofertami Wykonawców, dokumentacjami projektowymi, STWiORB, Umowami, Programami Zapewnienia Jakości, Programami Robót, Programami Naprawczymi, Harmonogramami Rzeczowo – Finansowymi, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych niezgodnych ze złożonymi ofertami i dokumentacją projektową, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 7) udzielanie Wykonawcom wszelkich niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących prowadzonych robót w zakresie kompetencji Inżyniera Kontraktu,
 - 8) zatwierdzanie materiałów budowlanych, urządzeń oraz dostaw, jakie mają być wbudowane zgodnie z dokumentacją projektową, sprawdzanie jakości i prawidłowości dokumentów, zezwoleń, aprobat technicznych i deklaracji zgodności, certyfikatów, znaków zgodności itd., w celu uniknięcia użycia materiałów uszkodzonych, wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 9) zatwierdzenie harmonogramu dostaw urządzeń i materiałów na plac budowy ze szczególnym uwzględnieniem ich kompletności, sposobu i czasu magazynowania oraz zgodności z Ofertami Wykonawców, dokumentacją projektową, STWiORB i Umowami,
 - 10) żądanie od Wykonawców wykonania dodatkowych badań materiałów innych niż określone w STWiORB, jeśli budzą one uzasadnione wątpliwości co do ich jakości, a także wykonania dodatkowych badań materiałów w zaakceptowanej przez Inżyniera Kontraktu placówce badawczej,
 - 11) nadzorowanie i koordynowanie dodatkowych testów jakości przez specjalistyczne instytuty jeżeli będzie to konieczne,
 - 12) wezwania Wykonawców do usunięcia materiałów niezaakceptowanych przez Inżyniera Kontraktu lub wadliwych, niezgodnych z Ofertami Wykonawców, dokumentacjami projektowymi, STWiORB, Umowami, Programami Zapewnienia Jakości, Programami Robót, Programami Naprawczymi,
 - 13) wezwania Wykonawców do ponownego wykonania robót, jeżeli materiały lub jakość wykonanych robót nie spełniają wymagań zawartych w dokumentacji projektowej, Ofertach Wykonawców, STWiORB, Umowach, Programach Zapewnienia Jakości, Programach Robót, Programach Naprawczych,
 - 14) żądanie od Wykonawców usunięcia wad lub nieprawidłowości w robotach budowlanych w terminie nie krótszym niż 14 dni. Jeżeli dla ustalenia wystąpienia wad i ich przyczyn niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć, ekspertyz, Inżynier Kontraktu po akceptacji Zamawiającego zażąda od Wykonawcy dokonanie tych czynności na koszt Wykonawcy,
 - 15) kontrola Wykonawców w zakresie informowania o rozpoczęciu i zakończeniu robót wszystkich dysponentów/administratorów sieci/obiektów / urządzeń,
 - 16) kontrola Wykonawców w zakresie zapewnienia realizacji robót zgodnie z odpowiednimi wymaganiami BHP, PPOŻ, przepisami prawa pracy i ochrony zdrowia,
 - 17) współpraca z nadzorem archeologicznym i geologicznym oraz innymi instytucjami, których udział okaże się niezbędny, a także wydanie stosownych poleceń Wykonawcom Robót w przypadku znalezienia wykopalisk archeologicznych w celu właściwego zabezpieczenia miejsca znaleziska, obchodzenia się z nim oraz dalszego trybu postępowania,
 - 18) współpraca z Projektantem w zakresie sprawowanego przez niego nadzoru autorskiego oraz innymi jednostkami sprawującymi nadzór nad wykonywanymi robotami, w szczególności z JRP, uzyskiwanie od Projektanta zgody na zmiany w zakresie projektu oraz powiadamianie Zamawiającego/JRP i Projektanta w każdym przypadku stwierdzenia jakichkolwiek błędów lub braków w dokumentacjach projektowych,
 - 19) wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy/ budów Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, z którym nie została zawarta umowa o podwykonawstwo zaakceptowana przez Zamawiającego, a także wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia z Terenu budowy/budów każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawców Robót, która zachowuje się niewłaściwie, jest niekompetentna, niedbała w swojej pracy lub stwarza zagrożenie dla bezpieczeństwa, zdrowia lub ochrony środowiska, w szczególności narusza zasady bhp oraz przepisy ppoż.,
 - 20) wezwanie Wykonawcy do niezwłocznego usunięcia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od wykonywania Robót, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje nie spełniają

warunków lub wymagań określonych umową na roboty, nie dają rękojmi należytego wykonania robót budowlanych, dostaw lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót,

- 21) wprowadzanie na plac budowy Podwykonawców zatwierdzonych przez Zamawiającego,
- 22) w przypadku odstąpienia od umowy na roboty przez którąś ze stron Inżynier Kontraktu po wyborze przez Zamawiającego kolejnego Wykonawcy robót Inżynier Kontraktu wprowadzi go do realizacji kontraktu i będzie kontynuował swoje obowiązki,
- 23) wezwanie Wykonawcy do doprowadzenia Terenu budów do należytego stanu w przypadku takiej konieczności,
- 24) kontrola prawidłowości oznakowania robót zgodnie z zatwierdzonymi projektami tymczasowej organizacji robót/ruchu oraz zapewnienia sprawnej komunikacji w okresie prowadzonych robót,
- 25) sprawdzenie pod kątem spełnienia wymagań SWIZ na roboty budowlane i akceptacja zmiany Personelu Wykonawców Robót na stanowiskach Kierowników budów i Kierowników robót branżowych w terminie 7 dni od dnia przedłożenia propozycji zmiany,
- 26) weryfikacja w uzgodnieniu z Zamawiającym i Projektantem rysunków roboczych Wykonawcy zawierających zmiany, zatwierdzenia robót zamiennych lub dodatkowych,
- 27) zatwierdzanie proponowanych metod wykonywania robót budowlanych, włączając w to roboty tymczasowe, zaproponowane przez Wykonawcę,
- 28) wyrażanie zgody na wykonywanie robót budowlanych poza normalnymi godzinami pracy,
- 29) propozycja i/lub weryfikacja propozycji zgłoszonej przez Wykonawcę lub Zamawiającego dotyczącej robót dodatkowych, zamiennych oraz wszelkich nowych zamówień, jeżeli zajdzie konieczność ich wykonania lub udzielenia dla prawidłowej realizacji Projektu, w zakresie finansowym, rzeczowym, prawnym i formalnym, w tym oceny zgodności z Prawem zamówień Publicznych oraz Wytycznymi POIiŚ. Inżynier Kontraktu sprawdzi i zaakceptuje Protokół konieczności sporządzany przez Kierownika budowy, w przypadku wystąpienia robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót. Inżynier Kontraktu będzie uczestniczył w negocjacjach wyceny robót o których mowa w Protokole konieczności. Przy sprawdzaniu i akceptacji Protokołu konieczności Inżynier Kontraktu przygotuje i przedłoży Zamawiającemu w ciągu 5 dni opinie na temat konieczności wykonania robót dodatkowych, zamiennych lub potrzeby zaniechania wykonania niektórych robót, zawierającą
- 30) w szczególności: uzasadnienie faktyczne i prawne dowodzące bezsporne spełnienie przesłanek i warunków wskazanych w Prawie zamówień publicznych niezbędnych do wykonania robót lub udzielenia zamówienia, a także wskazujących celowość ich dokonania, opis przedmiotu zamówienia wraz z istotnymi postanowieniami aneksu do umowy, a także wskazanie Zamawiającemu procedury Pzp na udzielenie robót dodatkowych, zamiennych. Wszystkie Protokoły konieczności podlegają zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
- 31) ocenianie i rozstrzyganie w uzgodnieniu z Zamawiającym wszelkich roszczeń, problemów narastających podczas Robót, zapobieganie sporom i opóźnieniom, gdy jest to wykonalne, w tym ocenianie zasadności roszczeń Wykonawcy, kontrola dokumentacji Wykonawcy uzasadniającej żądania zmiany terminu, wynagrodzenia lub zakresu umowy, sporządzania pisemnej opinii do żądania Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia roszczenia,
- 32) monitorowanie ważności wszystkich polis ubezpieczeniowych i gwarancji wymaganych od Wykonawców Robót;
- 33) opracowywanie raportów - wstępny, miesięczne i końcowy - o postępie prac Inżyniera Kontraktu oraz o postępie robót na podstawie miesięcznych raportów Wykonawców oraz na podstawie przeprowadzonych kontroli wykonywanych robót;
- 34) organizowanie i prowadzenie cyklicznych rad budowy (co najmniej dwa razy w miesiącu lub tak często jak będzie to konieczne dla prawidłowego postępu robót); Inżynier Kontraktu będzie sporządzał protokoły z rad budowy;
- 35) organizowanie cyklicznych narad koordynacyjnych (co najmniej raz w miesiącu, a jeśli zajdzie potrzeba – na wezwanie Zamawiającego) z udziałem Zamawiającego i inspektorów nadzoru oraz sporządzanie protokołów z narad koordynacyjnych i innych spotkań organizowanych w trakcie realizacji Projektu.

Inżynier Kontraktu zobowiązany jest przekazać w formie elektronicznej „skan” protokołu wszystkim osobom zaproszonym na naradę;

- 36) wydawanie Wykonawcom Robót, kierownikom budów i /lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz, dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
- 37) żądanie od Wykonawców, kierowników budów i/lub kierowników robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania wpisem do Dziennika budowy dalszych robót budowlanych w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bezpieczeństwa, stwarzając zagrożenie dla życia i zdrowia osób znajdujących się na terenach budów bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub ze zgłoszeniami robót budowlanych, a także w przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych, mogących wpłynąć na pogorszenie jakości robót,
- 38) wydawanie w uzgodnieniu z Zamawiającym poleceń, Wykonawcom Robót, kierownikom budów i/lub kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących wstrzymania określonego zakresu robót na okres, który uzna za konieczny, jednak nie dłuższy niż 6 miesięcy,
- 39) sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, w porozumieniu z Eksploatatorem Systemu Kanalizacji działającym na podstawie umowy z Zamawiającym, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Inżynier Kontraktu potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- 40) bieżąca kontrola terminowości wykonywanych prac z Harmonogramem Rzeczowo – Finansowym i odbieranie części robót, ze sprawdzeniem dokumentów rozliczeniowych i dokumentów odbiorowych w terminie 14 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru części robót. Inżynier potwierdza odbiór części robót Protokołem zaawansowania robót. Inżynier Kontraktu weryfikuje zgodność zakresu robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym a w przypadku rozbieżności wnioskuje do Wykonawcy robót o jego korektę i przedłożenie Zamawiającemu do zatwierdzenia.
- 41) zapewnienie nadzoru nad wszystkimi przeprowadzonymi próbami i testami, sprawdzeniami i odbiorami technicznymi a także obecność Inżyniera Kontraktu w czasie mechanicznych i technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia,
- 42) sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru końcowego i dokonanie komisyjnego odbioru końcowego przedmiotu umowy przy udziale upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i innych zaproszonych osób w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy sprawdzenie dokumentów rozliczeniowych i dokumentów odbiorowych w terminie 10 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego przedmiotu umowy. Inżynier Kontraktu zweryfikuje zgodność zakresu robót z harmonogramem rzeczowo – finansowym rzeczywiście wykonanych i odebranych robót. Inżynier Kontraktu potwierdza odbiór robót protokołem odbioru końcowego przedmiotu umowy,
- 43) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, kontrolowanie rozliczenia budów – do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy sporządzanie Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) (dla każdej Budowy – Zadanie 1 i Zdanie 2 (Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wadowice rejon Wadowice, Klecza Dolna, Klecza Górna i Barwałd Dolny), Zadanie 3 (Budowa sieci wodociągowej magistralnej w Kleczy Dolnej (rejon drogi na przysiółek Pniaki – tory kolejowe w Kleczy Dolnej) – I etap, część 2), Zadanie 4 (Modernizacja oczyszczalni ścieków - Etap I (Modernizacja krat wstępnych na dopływie do oczyszczalni ścieków)) zawierających zestawienie zaakceptowanych / zatwierdzonych, Protokołów odbioru robót, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez Inżyniera Kontraktu, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty w danym okresie rozliczeniowym z bezwzględnym uwzględnieniem zasad w zakresie kwalifikowalności zakresu i wydatków.
- 44) dodatkowo w przypadku robót budowlanych, które nie zostały ujęte w zakresie projektu, Inżynier Kontraktu sprawdza, negocjuje przy udziale Zamawiającego, koryguje i akceptuje wraz z Zamawiającym

kalkulację Wykonawcy Ceny jednostkowej tych robót z uwzględnieniem cen czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z), a jeśli nie będzie to możliwe z uwzględnieniem cen czynników produkcji (R, M, S, Ko, Z) nie wyższych od średnich cen publikowanych w wydawnictwie branżowym SEKOCENBUD dla województwa małopolskiego lub inny właściwy terytorialnie dla zamawiającego, aktualnych w miesiącu poprzedzającym miesiąc w którym kalkulacja jest sporządzana. Zaakceptowane Ceny jednostkowe są podstawą do sporządzenia wyceny robót budowlanych dodatkowych/zamiennych przed rozpoczęciem tych robót oraz do sporządzenia kosztorysów powykonawczych. Dla robót budowlanych dodatkowych/zamiennych/ Inżynier Kontraktu sporządzi Tabelę Elementów Rozliczeniowych (TER) – Arkusz Roboty dodatkowe/zamienne, zawierającą zestawienie Protokołów konieczności na wykonanie danych robót, zaakceptowanych /zatwierdzonych kosztorysów powykonawczych, Protokołów odbioru robót, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez Inżyniera Kontraktu, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty z tytułu wykonania robót dodatkowych / zamiennych w danym okresie rozliczeniowym z bezwzględnym uwzględnieniem zasad w zakresie kwalifikowalności zakresu i wydatków. Inżynier Kontraktu potwierdza kwoty należne w danym okresie rozliczeniowym do zapłaty Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia zaakceptowania rozliczenia zrealizowanego zakresu robót oraz otrzymania od Wykonawcy zestawienia zsumowanych kwot poprzednio zafakturowanych z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń. Inżynier Kontraktu przekazuje Zamawiającemu w terminie 7 dni informacje Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) na temat zaakceptowanego rozliczenia okresowego, potwierdzającego należną Wykonawcy kwotę wynagrodzenia.

- 45) kontrolowanie końcowego rozliczenia budów - do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy sporządzanie Końcowej Tabeli Elementów Rozliczeniowych (TER) (dla każdej Budowy – Zadanie 1 i Zadanie 2 (Uporządkowanie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Wadowice rejon Wadowice, Klecza Dolna, Klecza Górna i Barwałd Dolny), Zadanie 3 (Budowa sieci wodociągowej magistralnej w Kleczy Dolnej (rejon drogi na przysiółek Pniaki – tory kolejowe w Kleczy Dolnej) – I etap, część 2), Zadanie 4 (Modernizacja oczyszczalni ścieków - Etap I (Modernizacja krat wstępnych na dopływie do oczyszczalni ścieków) , zawierających zestawienie zaakceptowanych /zatwierdzonych Protokołów Odbioru Robót końcowych, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez Inżyniera Kontraktu, a wynikających z kar umownych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty w danym okresie rozliczeniowym. Inżynier Kontraktu sporządza (TER) i potwierdza kwoty należne do zapłaty Wykonawcom w terminie 30 dni od daty otrzymania końcowych protokołów odbioru.
- 46) wstrzymanie wykonywania robót, poza robotami mającymi na celu ochronę życia i własności w przypadku rozwiązania /odstąpienia od Umowy na Roboty budowlane, żądanie zabezpieczenia przerwanych robót, wyznaczenie w porozumieniu z Zamawiającym terminu opuszczenia terenu budowy przez Wykonawcę.
- 47) sprawdzenie kompletności dokumentów budowy jakie Wykonawca winien przekazać Zamawiającemu w przypadku odstąpienia lub rozwiązania Umowy o Roboty budowlane,
- 48) sprawdzenie inwentaryzacji robót Wykonawcy sporządzonej na dzień odstąpienia ze stanem faktycznym przerwanych Robót, weryfikacja inwentaryzacji i jej zaakceptowanie lub wniesienie uwag w terminie 5 dni od dnia otrzymania inwentaryzacji robót,
- 49) sprawdzenie jakości i ilości robót zgłoszonych do odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających, dokonanie odbioru robót przerwanych w terminie 30 dni od daty zgłoszenia gotowości do odbioru robót przerwanych oraz zabezpieczających lub w terminie 30 dni od daty odstąpienia / rozwiązania Umowy na Roboty. Inżynier Kontraktu potwierdza odbiór robót Protokołem odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających,
- 50) ustalenie zasad przekazania Zamawiającemu majątku (materiały, sprzęty) znajdującego się na terenie budowy lub wydanie poleceń Wykonawcy ich usunięcia w terminie 30 dni od daty odstąpienia od Umowy na Roboty budowlane lub jej rozwiązania,
- 51) rozliczenie budowy w przypadku upadłości lub zejścia z budowy Wykonawcy Robót, skontrolowanie rozliczenia robót w związku z odstąpieniem / rozwiązaniem Umowy na Roboty budowlane jeżeli zostało sporządzone – ponadto do obowiązków Inżyniera Kontraktu należy sporządzanie Tabeli Elementów

Rozliczeniowych (TER) robót dla każdego przypadku odstąpienia / rozwiązania umowy o Roboty budowlane, zawierającej zestawienie zaakceptowanych / zatwierdzonych przez Inżyniera Kontraktu inwentaryzacji robót sporządzonych przez Wykonawcę na dzień odstąpienia, Protokołów odbioru robót przerwanych i robót zabezpieczających, zaakceptowanych kwot zwrotu Wykonawcy kosztu nabycia materiałów, konstrukcji, urządzeń zawartych w zaakceptowanych Wykazach Wykonawcy, kwot ewentualnych potrąceń obliczonych przez Inżyniera Kontraktu, a wynikających z kar umownych, roszczeń Zamawiającego o obniżenie ceny na podstawie rękojmi i gwarancji, lub innych roszczeń odszkodowawczych, kwot zatrzymanych - należnych Podwykonawcom a niezapłaconych w poprzednim okresie rozliczeniowym oraz kwoty do wypłaty wyliczonych w oparciu o zaakceptowaną inwentaryzację powykonawczą Robót i ceny jednostkowe wg oferty Wykonawcy z uwzględnieniem opisanych kwot zwrotu, kwot potrąceń i kwot zatrzymanych.

- 52) weryfikacja i ocena kompletności oraz zgodności dokumentacji odbiorowej i powykonawczej ze stanem istniejącym, oraz uregulowaniami prawnymi, oraz współpraca przy otrzymywaniu pozwoleń na użytkowanie i składaniu Zawiadomienia o Zakończeniu Budowy do Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego.
- 53) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian dotyczących wartości robót;
- 54) prowadzenie dokumentacji fotograficznej z robót (w raportach miesięcznych),
 - a) terenu budowy przed rozpoczęciem robót (dokumentacja ma umożliwić określenie pierwotnego stanu terenu budowy),
 - b) nadzorowanych robót w trakcie ich realizacji (w szczególności należy dokumentować wykonywanie robót ulegających zakryciu oraz robót tymczasowych),
 - c) terenu budowy po zakończeniu robót (zdjęcia mają umożliwić porównanie stanu pierwotnego terenu budowy ze stanem po przejściu robót);
- 55) bieżące doradztwo dla Zamawiającego w zakresie kwalifikowalności kosztów projektu, w szczególności zgodnie z wytycznymi Ministra Rozwoju;
- 56) mediacje i rozjemstwo w sporach powstałych w ramach realizowanych Umów,
- 57) sprawdzanie dokumentów przedkładanych przez Podwykonawców i dalszych Podwykonawców umożliwiających zapłatę należnego wynagrodzenia Wykonawcy przez Zamawiającego;
- 63) monitorowanie wskaźników Projektu ze szczególnym uwzględnieniem zakresu objętego umową o dofinansowanie;
- 64) rozliczenie finansowe robót zrealizowanych w okresach rozliczeniowych i zatwierdzonych protokołami odbioru robót i Tabelami Elementów Rozliczeniowych, zgodnie z wyspecyfikowanymi u Zamawiającego kontami środków trwałych – dokonanie prawidłowego rozbitcia poniesionych nakładów inwestycyjnych pod przyszłe środki trwałe,
- 65) sprawdzanie i zatwierdzanie faktur Wykonawców umów,
- 66) przygotowanie rozliczenia rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia łącznie z udziałem w sporządzeniu dokumentów OT (przyjęcie środka trwałego) wraz z załącznikami oraz kart inwentarzowych zgodnie z klasyfikacją środków trwałych;
- 67) dostarczenie Zamawiającemu pisemnie wszystkich żądanych informacji, opinii i stanowisk w zakresie przedstawianych przez Zamawiającego problemów i zapytań związanych z realizowanym przedsięwzięciem, w terminie określonym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
- 68) w przypadku zaistnienia sporu przedsądowego lub sądowego dotyczącego realizowanych robót, w tym odnoszącego się do kwestii ewentualnych robót dodatkowych / zamiennych Inżynier Kontraktu zobowiązany jest każdorazowo opiniować i odpowiadać na zapytania Zamawiającego w terminie wskazanym przez Zamawiającego w formie pisemnej;
- 69) w przypadku sporów, o których mowa powyżej, Inżynier Kontraktu ma obowiązek na żądanie Zamawiającego uczestniczyć we wszelkich spotkaniach z Wykonawcą jak również w rozprawach sądowych, jakie wystąpią w terminie wykonania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia;
- 70) udział w kontrolach dotyczących projektu, przeprowadzanych przez podmioty zewnętrzne i udzielanie na bieżąco wyjaśnień, informacji, dokumentów i zestawień związanych z nadzorowaniem oraz zarządzaniem umowami w trakcie realizacji Projektu w terminie wykonania umowy na wykonanie niniejszego zamówienia;

- 71) przechowywanie wszelkich zapisów dotyczących realizacji umów, w szczególności jako materiału dowodowego w przypadku powstania sporów, roszczeń wykonawców, katastrof, wypadków i innych okoliczności. Po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany przekazać całą dokumentację Zamawiającemu,
- 72) wykonywanie innych niewymienionych wyżej czynności, niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu;

Odpowiedzialność Inżyniera Kontraktu powinna uwzględnić wszystkie inne czynności i zadania nie wymienione w niniejszym zakresie zadań, które okażą się konieczne dla prawidłowej realizacji umów na roboty (zgodnie z wymaganiami Zamawiającego) oraz zabezpieczenia interesów Zamawiającego.

Pomimo tak szerokiego zakresu uprawnień i obowiązków Inżynier Kontraktu nie będzie miał prawa do:

- 1) wprowadzania jakichkolwiek zmian do podpisanych Umów,
- 2) zwalniania Wykonawcy z jakichkolwiek jego zobowiązań lub odpowiedzialności zawartych w podpisanych Umowach,
- 3) wyrażania zgody na ograniczanie zakresu Robót lub przekazywania Robót Wykonawcy innemu niż ten, z którym zostanie zawarta Umowa na Roboty na podstawie przetargu nieograniczonego.

3.1.2.1. Inżynier Kontraktu w porozumieniu z Zamawiającym będzie decydować m.in.:

- 1) o wyrażaniu zgody na wykonywanie robót w godzinach od 22:00 do 6:00,
- 2) o wstrzymaniu wykonywania Robót Budowlanych,
- 3) o sposobie zabezpieczenia wykopalisk archeologicznych odkrytych na terenie budowy,
- 4) o dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót,
- 5) o usunięciu materiałów, urządzeń nieodpowiadających normom jakościowym i niez zaakceptowanych,
- 6) o zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawców Robót,
- 7) o przerwaniu czynności Odbiorowych,
- 8) o zmianie kolejności wykonywania robót budowlanych, określonej Harmonogramami Rzeczowo-Finansowymi,
- 9) o zmniejszeniu lub zwiększeniu ilości robót budowlanych na ilości dostosowane do potrzeb realizacji Umowy na Roboty budowlane lub pominięcie poszczególnych robót, jeżeli zmiana ta jest konieczna, zgodna z zasadami wiedzy technicznej i nie stanowi istotnego odstępstwa od projektu,

3.1.2.2. Inżynier Kontraktu będzie wnioskować do Zamawiającego m.in. o:

- 1) wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej,
- 2) zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca nie usunie ich w wyznaczonym terminie,
- 3) zlecenie wykonania robót dodatkowych, zamiennych,
- 4) wypłaty kwot należnych Wykonawcom w danych okresach rozliczeniowych i w rozliczeniu końcowym.

3.1.2.3. Inżynier Kontraktu będzie żądać od Wykonawców Robót m.in.:

- 1) uzupełnienia dokumentacji odbiorowej,
- 2) sporządzenia planów organizacji robót budowlanych,
- 3) doprowadzenia Terenu budowy do należytego stanu,
- 4) usunięcie określonych osób lub Podwykonawców z terenu budowy,
- 5) wykonania wymaganych pomiarów geodezyjnych niezbędnych do prawidłowego wykonania robót lub kontroli wykonania robót,
- 6) sporządzenia Programów Naprawczych, Planów organizacji robót budowlanych, aktualizacji Harmonogramów Rzeczowo-Finansowych,

- 7) wykonania dodatkowych badań materiałów i urządzeń, pomiarów lub ekspertyz,
- 8) usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub Wad w robotach budowlanych przez wykonawcę.

3.1.2.4. Inżynier Kontraktu będzie akceptować m.in.:

- 1) przedstawione przez Wykonawców Robót: Plany BIOZ, Programy Zapewnienia Jakości, Programy Naprawcze, Plany organizacji robót budowlanych, Harmonogramy Rzeczowo – Finansowe, Protokoły konieczności wraz z Protokołami negocjacji, listy osób - zatrudnionych na umowę o pracę - przewidzianych do realizacji Umów, Informacje o wytwarzanych odpadach, dokumentację odbiorową, dokumentację powykonawczą, dokumenty i Rysunki Wykonawcy niezbędne do realizacji robót budowlanych, kalkulacje Cen jednostkowych (dla robót dodatkowych, zamiennych), kosztorysy powykonawcze, karty obmiaru robót, inwentaryzacje fotograficzne stanu technicznego dróg, budynków i budowli będących w strefie oddziaływania budów, dokumentację fotograficzną prowadzoną na etapie realizacji budowy, ekspertyzy budynków z udokumentowaniem rys zewnętrznymi i wewnętrznymi sporządzonych przed rozpoczęciem robót odwodnieniowych i robót ziemnych, Umowy o Podwykonawstwo lub dalsze Podwykonawstwo, propozycje dotyczące zmiany personelu Wykonawcy (kierownicy Budów, kierownicy robót), wnioski materiałowe,
- 2) laboratoria Wykonawców Robót, placówki badawcze,
- 3) sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawców Robót oraz ich propozycje odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń.

4. INNE WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO

4.1. Wymagania ogólne

Aby wypełnić swoje zobowiązania, Inżynier Kontraktu powinien posiadać wysokokwalifikowany personel, posiadający wiedzę, doświadczenie i umiejętności oraz uprawnienia i certyfikaty wymagane przepisami obowiązującego prawa.

Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował Ekspertami (wykaz poniżej).

W uzasadnionych specyfiką realizacji umowy sytuacjach, Inżynier Kontraktu winien dysponować również innymi osobami/podmiotami niezbędnymi do prawidłowej realizacji umowy. Koszt zatrudnienia i wyposażenia personelu pomocniczego, w ilości i specjalnościach, zapewniających sprawną realizację zadań stojących przed Inżynierem, innego niż wymieniony poniżej, ponosi Wykonawca. Koszty personelu pomocniczego i wspierającego muszą być wliczone w cenę ryczałtową podaną przez Inżyniera w ofercie.

Podczas nieobecności któregokolwiek z Ekspertów Kluczowych, wynikającej z okresu wakacyjnego lub choroby, Inżynier Kontraktu ma zapewnić zastępstwo, na cały okres nieobecności Eksperta dla uniknięcia opóźnień w realizacji robót kontraktowych. Takie zastępstwo będzie zaproponowane uprzednio na piśmie do zaaprobowania przez Zamawiającego.

Miejscem pracy personelu Inżyniera będą, w szczególności place budów poszczególnych zadań i biuro Inżyniera Kontraktu.

4.2. Skład zespołu - Eksperci

Inżynier Kontraktu powinien posiadać lub dysponować personelem składającym się, co najmniej z następujących Ekspertów:

4.2.1. Ekspert 1 – Kierownik Zespołu , który:

w okresie ostatnich pięciu lat kierował zespołem ludzi sprawujących nadzór inwestorski nad realizacją inwestycji infrastrukturalnych; w tym pełniąc co najmniej 1 raz funkcję Inżyniera Rezydenta / Menadżera Projektu / Kierownika Projektu / Kierownika Zespołu nadzoru inwestorskiego) przy realizacji zakończonej inwestycji budowlanej, dla której wydano Świadectwo Przejścia / Protokół przekazania do eksploatacji, dotyczącej gospodarki wodno-ściekowej, o wartości robót **nie mniejszej niż 15.000.000 PLN brutto**.

4.2.2. Ekspert 2 – Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej (1), posiadający:

- uprawnienia budowlane do projektowania i kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
- w okresie ostatnich pięciu lat zajmował stanowisko inspektora nadzoru bądź kierownika budowy bądź kierownika robót w zakresie robót sanitarnych przy realizacji co najmniej 1 kontraktu / zadania / umowy dotyczącej budowy sieci kanalizacyjnych o łącznej długości min. 10 km i 1 kontraktu / zadania / umowy dotyczącej budowy sieci wodociągowej o łącznej długości min. 2 km o średnicy min. fi 150 mm oraz 1 kontraktu / zadania / umowy dotyczącej budowy, modernizacji lub przebudowy oczyszczalni ścieków, przystosowanej do usuwania związków biogenych, wyposażonej w ciąg technologiczny unieszkodliwiania osadów ściekowych o nominalnej wydajności nie mniejszej niż $Q_{\text{śrd}} = 5000 \text{ m}^3/\text{d}$; **dopuszcza się wykazanie wymaganego doświadczenia Eksperta 2 w ramach 1 kontraktu / zadania / umowy.**

4.2.3. Ekspert 3 – Inspektor Nadzoru w specjalności sanitarnej (2), posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
- w okresie ostatnich pięć lat zajmował stanowisko inspektora nadzoru bądź kierownika budowy bądź kierownika robót w zakresie robót sanitarnych, w tym doświadczenie przy realizacji co najmniej 1 kontraktu / zadania dotyczącego budowy sieci kanalizacyjnych o łącznej długości min. 5 km i 1 kontraktu / zadania dotyczącego budowy sieci wodociągowej o łącznej długości min. 2 km o średnicy min. fi 150 mm.

4.2.4. Ekspert 4 – Inspektor Nadzoru w specjalności elektrycznej, posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych zgodnie z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane

(Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;

- w okresie ostatnich pięciu lat zajmował stanowisko inspektora nadzoru bądź kierownika budowy bądź kierownika robót w zakresie robót elektrycznych lub elektroenergetycznych, w tym doświadczenie przy realizacji co najmniej 1 kontraktu / zadania / umowy dotyczącej budowy min. 1 przepompowni ścieków lub inwestycji polegającej na budowie, modernizacji lub przebudowie min. 1 oczyszczalni ścieków przystosowanej do usuwania związków biogenych, wyposażonej w ciąg technologiczny unieszkodliwiania osadów ściekowych o nominalnej wydajności nie mniejszej niż $Q_{\text{śrd}}=5000 \text{ m}^3/\text{d}$.

4.2.5. Ekspert 5 – Inspektor Nadzoru w specjalności drogowej, posiadający:

- uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodne z przepisami ustawy z 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2017 r. poz. 1332 z późn. zm.) i ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r. poz. 65) oraz spełniający warunki do wykonywania tych funkcji określone w tychże ustawach – tzn. będący członkiem właściwej izby samorządu zawodowego;
- w okresie ostatnich pięciu lat zajmował stanowisko inspektora nadzoru bądź kierownika budowy bądź kierownika robót w zakresie robót drogowych;

4.2.6. Ekspert 6 – Specjalista ds. rozliczeń, posiadający:

min. 3 – letnie doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji związanej z rozliczeniami finansowymi projektów o wartości nie mniejszej niż 15.000.000 PLN.

UWAGA: Za uprawnienia równoważne zamawiający uzna uprawnienia budowlane zdobyte na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz uznane na zasadach określonych w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, których zakres uprawnia do pełnienia wskazanej funkcji przy realizacji przedmiotu zamówienia.

W przypadku specjalistów zagranicznych posiadających uprawnienia wydane poza terytorium Polski, wymaga się od Wykonawcy, aby osoby te spełniały odpowiednie warunki opisane w art. 12a ustawy Prawo budowlane.

Zamawiający dopuszcza wskazania do pełnienia więcej niż jednej z w/w funkcji przez jedną osobę, przy czym zespół Ekspertów Kluczowych nie może liczyć mniej niż 4 osoby (z zastrzeżeniem, że musi być wykonawca zagwarantuje udział dwóch Inspektorów Nadzoru w specjalności sanitarnej).

Wszystkie ww. osoby muszą posługiwać się językiem polskim lub w przypadku braku znajomości języka polskiego, Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt do zapewnienia tłumacza języka polskiego w celu stałego tłumaczenia w kontaktach pomiędzy Zamawiającym a personelem Wykonawcy. Wymieniony powyżej skład personelu Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. W razie potrzeby Wykonawca powinien dostarczyć w/w personelowi niezbędne wsparcie i pomoc ze strony innych specjalistów, która może być niezbędna do właściwego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty operacyjne i wynagrodzeni personelu muszą zawarte w cenie oferty.

UWAGA: W przypadku usług, których wartość została wyrażona w umowie w innej walucie niż PLN należy dokonać przeliczenia tej waluty na PLN przy zastosowaniu średniego kursu NBP na dzień dokonania płatności za wykonanie usługi.

4.3. Zakwaterowanie i zabezpieczenie

Inżynier Kontraktu w ramach realizacji zadań zapewni dla wszystkich swoich pracujących ekspertów przejazd oraz zakwaterowanie w pobliżu miejsca realizacji Umowy. Koszty te muszą zostać wliczone w ryczałtową cenę ofertową.

4.3.1. Ułatwienia, które będą zapewnione przez Inżyniera Kontraktu

Inżynier Kontraktu powinien zapewnić ekspertom odpowiednie wsparcie i wyposażenie. W szczególności powinien zapewnić wystarczające zabezpieczenie administracyjne, sekretariatu i tłumacza tak, aby eksperci mogli skoncentrować się na ich głównych obowiązkach oraz niezbędne zaplecze biurowe na swój koszt. Inżynier Kontraktu w całości zabezpieczy odpowiednie wyposażenie (sprzęt i oprogramowanie), w ilości niezbędnej dla realizacji Umowy. Nie przewiduje się zakupu wyposażenia w imieniu Zamawiającego, jako części tej Umowy lub przekazywania do Zamawiającego na zakończenie realizacji tej Umowy.

4.4. Organizacja biura

Wymaga się, by Inżynier Kontraktu utworzył na obszarze prowadzonych robót biuro umożliwiające wykonywanie wszelkich działań, które wymagają jego obecności na terenie przedsięwzięcia. Biuro Inżyniera Kontraktu winno być czynne od poniedziałku do piątku co najmniej w godzinach pracy Zamawiającego. Inżynier Kontraktu zaopatrzy każdego eksperta pracującego w ramach tej umowy w niezbędne narzędzia i sprzęt. Koszt umeblowania, wyposażenia i utrzymania biura wraz z opłatami za media i połączenia telefoniczne jak również wszelkie koszty związane z zakupem i eksploatacją środków transportu będą pokryte przez Inżyniera Kontraktu. Koszt ubezpieczenia biura wraz z wyposażeniem winien zostać poniesiony przez Inżyniera Kontraktu. Biuro Inżyniera Kontraktu powinno być tak zorganizowane i wyposażone, aby możliwe było w nim odbywanie się spotkań Zamawiającego i JRP z Wykonawcą oraz Wykonawcami umów na roboty. **Zamawiający wymaga obecności każdego z branżowych Inspektorów nadzoru na placu budowy w okresie realizacji robót budowlanych prowadzonych w zakresie objętym nadzorem jego specjalizacji, z częstotliwością niezbędną do realizacji przypisanych im zadań. W każdym dniu roboczym obecny będzie w Biurze Kierownik zespołu w pełnym wymiarze godzin (8 h);**

4.5. Archiwizacja

W trakcie realizacji usługi, Wykonawca będzie gromadzić i przechowywać przygotowywane przez siebie dokumenty (w wersji papierowej i na nośnikach elektronicznych). Wszystkie dokumenty związane z realizacją Zadań, Wykonawca prześle Zamawiającemu w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Końcowego Inżyniera Kontraktu z wykonania usługi.

5. OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE WSPÓŁPRACY Z WYKONAWCĄ

Zamawiający wspólnie z JRP dostarczy Wykonawcy:

1. Niezbędną dokumentację, obejmującą w szczególności:

- a) projekty budowlane i wykonawcze oraz Program Funkcjonalno- Użytkowy, które posiada;
 - b) kopie umów na roboty wraz z załącznikami;
 - c) wszystkie będące w posiadaniu Zamawiającego zgłoszenia i decyzje wydane przez odpowiednie organy administracyjne.
2. Listę osób personelu Zamawiającego uczestniczących w realizacji przedsięwzięcia.
 3. Kopię umowy o dofinansowanie wraz z załącznikami.

Zamawiający oraz JRP zapewnia ponadto:

- a) wsparcie w zagadnieniach formalnych w przypadkach, gdzie uczestnictwo Zamawiającego jest wymagane przez prawo i dozwolone przez instytucje zaangażowane w Projekt, w których Inżynier Kontraktu jest uprawniony do reprezentowania Zamawiającego;
- b) uczestnictwo w wyjaśnieniach wszystkich aspektów prawnych związanych z Umowami.

6. RAPORTOWANIE

6.1. Wymagania odnośnie Raportów

1. Forma i treść Raportów będą uzgodnione z JRP Zamawiającego.
2. Inżynier Kontraktu będzie składał następujące Raporty:
 - a) **Raport Wstępny**, w rozbiciu na poszczególne zadania, (raport wstępny będzie jednocześnie pierwszym raportem i będzie sporządzony za okres od podpisania umowy do końca pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano umowę),
 - b) **Raporty Postępu Prac** (z wykonania robót i usługi, obejmujące pełny miesiąc), w rozbiciu na poszczególne zadania,
 - c) **Raport Końcowy** z wykonania Umowy na Inżyniera Kontraktu, w rozbiciu na poszczególne zadania,
3. Zaakceptowane przez Zamawiającego Raporty Miesięczne będą stanowiły podstawę do wystawienia faktury przez Inżyniera Kontraktu za usługi świadczone w okresie realizacji robót.

Raporty będą:

- 1) składane w formacie A4, drukowane wraz z odpowiednimi nagłówkami i stopkami, trwale spięte a strony raportu ponumerowane. Rysunki i harmonogramy sporządzane w formacie A3 będą złożone do formatu A4 w celu włączenia ich do raportu,
- 2) sporządzone w języku polskim i zostaną doręczone Zamawiającemu po 1 egz. w wersji papierowej i wersji elektronicznej na płycie CD lub innych nośnikach elektronicznych uzgodnionych z Zamawiającym,
- 3) zawierały część ogólną, a w niej: datę, kolejny numer, rozdzielnik dokumentu, prezentację jednostek biorących udział w zarządzaniu Projektem, krótki opis Projektu, daty kluczowe realizacji Umów na Roboty oraz Umowy z Inżynierem Kontraktu,
- 4) zawierały spis dołączonych załączników,
- 5) posiadać loga, logotypy i informacje o Projekcie, które winny być zgodne z obowiązującymi w tym zakresie wytycznymi POliŚ.
- 6) składane w terminach określonych w pkt 6.1.4.

6.1.1. Raport Wstępny, oprócz części ogólnej powinien zawierać:

- 1) krótki opis projektu ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
- 2) informacje na temat prac przygotowawczych i mobilizacyjnych prowadzonych przez Inżyniera Kontraktu,
- 3) szczegółowe informacje na temat siedziby Inżyniera Kontraktu na terenie objętym Projektem z podaniem adresu, telefonów stacjonarnych i komórkowych oraz adresów poczty elektronicznej kluczowych specjalistów,
- 4) propozycje działań, organizacyjnych i metodyki pracy Inżyniera Kontraktu, a w szczególności lokalizacje i opis biura, stosowanych urządzeń i oprogramowania, zasady komunikacji, szczegółowy wykaz personelu wraz z informacjami na temat pełnionych funkcji (wykaz ten w odniesieniu do kluczowych specjalistów musi być zgodny z tym wykazem w ofercie),
- 5) ocena formalno-prawna i merytoryczna dokumentacji technicznej posiadanej przez Zamawiającego ze wskazaniem niezbędnych uzupełnień,
- 6) wzory dokumentów (protokołów, raportów, dokumentów rozliczeniowych, odbiorowych etc.), które Wykonawca robót będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania Umów na Roboty,
- 7) wzory dokumentów (protokołów, raportów, dokumentów rozliczeniowych, odbiorowych etc.), które Inżynier Kontraktu będzie zobowiązany przestrzegać i/lub sporządzać w celu prawidłowego wykonania Umowy,
- 8) plan pracy Inżyniera Kontraktu wraz z harmonogramem,
- 9) harmonogram płatności dla Inżyniera Kontraktu w podziale na kwartały, lata,
- 10) opis zadań Inżyniera Kontraktu na najbliższy okres działania obejmujący nie krócej niż 3 miesiące.

W Raporcie Wstępnym Inżynier Kontraktu przedstawi Zamawiającemu spójny i uniwersalny model zarządzania informacją dla projektu, obejmujący w szczególności jednolity i usystematyzowany sposób gromadzenia i archiwizacji oraz zapisu w formie elektronicznych i tradycyjnych baz danych wszelkich istotnych informacji związanych z wdrażaniem i pomyślnym rozliczeniem Projektu. System ma być dostępny dla użytkowników Zamawiającego oraz ma być dostępny dla użytkowników zewnętrznych takich jak: Wykonawcy, pracownicy Inżyniera Kontraktu w ilości niezbędnej do poprawnego funkcjonowania.

6.1.2. Raport Postępu Prac, oprócz części ogólnej powinien zawierać:

- 1) krótki opis projektu ze wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów i rezultatów,
- 2) opis postępu wszystkich prac z dokumentacją zdjęciową na Projekcie, o których mowa w pkt 1,
- 3) opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie,
- 4) opis ryzyk realizacji umowy o dofinansowanie i ich skutków wraz ze wskazaniem niezbędnych do podjęcia działań minimalizujących negatywny wpływ ryzyka,
- 5) wykaz zaangażowania poszczególnych ekspertów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań potwierdzonych listami obecności,
- 6) wykaz zmian dokonanych w projekcie wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
- 7) wykaz zmian w stosunku do dofinansowania wpływających na wysokość możliwego do uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania bezzwrotnego w ramach POIiŚ,
- 8) wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie,
- 9) harmonogram prac Inżyniera Kontraktu, przewidzianych do realizacji w kolejnym miesiącu,
- 10) wykonane i zaplanowane wskaźniki wykonania zakresu rzeczowego i finansowego dla Projektu.

6.1.3. Raport Końcowy, oprócz części ogólnej powinien zawierać:

- a) krótki opis projektu z indykatywnym wskazaniem celów, działań oraz zaplanowanych produktów,

- b) wskazanie osiągniętych produktów (efekt rzeczowy),
- c) wykaz zmian dokonanych w projekcie wraz ze szczególnym omówieniem wszystkich sporządzonych w tym zakresie protokołów konieczności,
- d) wykaz zmian w stosunku do dofinansowania wpływających na wysokość możliwego do uzyskania przez Zamawiającego dofinansowania bezzwrotnego w ramach POIiŚ,
- e) opis krytycznych czynników realizacji umowy o dofinansowanie,
- f) opis podjętych działań w zakresie zapewnienia prawidłowej realizacji umowy o dofinansowanie,
- g) wykaz zaangażowania poszczególnych ekspertów wraz ze wskazaniem zrealizowanych działań potwierdzonych listami obecności,
- h) wykaz kosztów i wydatków kwalifikowanych i niekwalifikowanych Projektu zgodnie z właściwymi wytycznymi i przepisami w tym zakresie.

6.1.4. Terminy obowiązujące w Raportach

1. Wymagane terminy składania Raportów:

- a) **Raport Wstępny** powinien być sporządzony do końca pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym podpisano umowę.
- b) **Raporty Postępu Prac** powinny być sporządzane i składane do Zamawiającego za każdy miesiąc, najpóźniej do 5 dnia roboczego następnego miesiąca, do daty przekazania Inżynierowi Kontraktu raportu o postępie Wykonawcy wskazanego w kontrakcie na roboty budowlane.
- c) **Raporty Końcowe** będą sporządzane i przekazywane do Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego dla zadań/ Świadectwa Przejęcia. Zamawiający zatwierdzi Raporty Końcowe Inżyniera Kontraktu lub zgłosi do niego uwagi w ciągu 45 dni od daty otrzymania. Zatwierdzony przez Zamawiającego Raport końcowy Inżyniera Kontraktu będzie podstawą do wypłaty ostatniej transzy wynagrodzenia Inżyniera Kontraktu w okresie realizacji robót.