

Nr referencyjny: 2/WPWIK/PN/2021

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Wadowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wadowicach, zwanym w dalszej części **Regulaminem**, dostępnym na stronie internetowej www.wpwik.com

„Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Wadowicach”

ZAMAWIAJĄCY:

**Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o.
Ul. Młyńska 110
34-100 Wadowice**

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu



Jerzy Obstarczyk

WADOWICE, marzec 2021 r.

SPIS TREŚCI

Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona na stronach od 1 do 21 oraz załączniki od nr 1 do nr 7:

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	4
II. OZNACZENIE WYKONAWCY	4
III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA.....	4
IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE I NEGOCJACJE.....	5
VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU WYKLUCZENIA.....	6
VIII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE.....	8
IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	9
X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM I ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	9
XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ.....	11
XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	11
XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	12
XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.....	14
XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY.....	14
XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.....	14
XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ.....	15
XVIII. KRYTERIA OCENY OFERT.....	16
XIX. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ.....	17
XX. UZUPEŁNIENIE OFERTY.....	17
XXI. TRYB OCENY OFERT.....	17
XXII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY.....	18
XXIII. ODRZUCENIE OFERTY.....	18
XXIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA.....	18
XXV. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE.....	18
XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	19
XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	19
XXVIII. PODWYKONAWSTW.....	20
XXIX. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH	20

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Młyńska 110, 34 -100 Wadowice
tel. **33 823-56-26 wew. 122**
strona internetowa: www.wpwik.com
e-mail: biuroinwestycji@wpwik.com

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z §21 i następnymi Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Wadowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wadowicach (zwanym w dalszej części **Regulaminem**), dostępnym na stronie internetowej (www.wpwik.com).
2. Zamówienie sektorowe zgodnie art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawa pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa sukcesywnego odbioru, transportu i zagospodarowania (poprzez odzysk) ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych **o kodzie 19 08 05** z oczyszczalni ścieków w Wadowicach przy ul. Młyńskiej 110 – **około 4.500 Mg na rok**.
2. Ilość osadu podana w pkt.1 jest orientacyjna i może ulec zmianie. Zamawiający zastrzega sobie, że ostateczna ilość odpadów do odebrania i zagospodarowania wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i Wykonawcy z tego tytułu nie będzie przysługiwało żadne roszczenie wobec Zamawiającego.
3. **Zamawiający dopuszcza odzysk polegający na stosowaniu komunalnych osadów ściekowych na podstawie art. 96 ustawy o odpadach (tekst jedn. Dz.U.2020 poz. 797 z późn. zm.).**
4. Wspólny Słownik zamówienia: 90513600-2, 90513900-5, 90513700-3, 90500000-2.
5. Przedmiot zamówienia należy wykonać z obowiązującymi przepisami prawa tj. między innymi:
 - a) Ustawą o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn. Dz.U.2020 poz.797 z późn.zm.),
 - b) Ustawą o transporcie drogowym z dnia 06.09.2001 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2019, poz. 2140 z późn.zm),
 - c) Ustawą – prawo o ruchu drogowym z 20.06.1997 r. (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.110 z późn.zm.)
 - d) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 21.10.2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. 2020, poz. 1886),
 - e) Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2015, poz.257)
6. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie do:
 - odbioru osadów własnymi środkami transportu,
 - transportu do miejsca odzysku,
 - odzysku osadów zgodnie z ustawą o odpadach,
 - prowadzenia ewidencji odpadów w systemie BDO zgodnie z ustawą o odpadach.

7. Informacje techniczno – organizacyjne:

- a) Odbiór osadów ściekowych następować będzie z zadaszonego składowiska osadów na terenie oczyszczalni ścieków w Wadowicach, ul. Młyńska 110. Osad może być ładowany przez Zamawiającego (bezpłatnie) urządzeniem, o wysokości wysypu 2690 mm, łyżką o pojemności 1,25 m³ na podstawione przez Wykonawcę samochody (kontenery) lub bezpośrednio zrzucany z transportera ślimakowego do podstawionych przez Wykonawcę kontenerów o pojemności od 10 do 30 ton (wysokość zsypu z przenośnika ślimakowego od terenu wynosi ok.3 m), wywożone cyklicznie.
 - b) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia, uzgadniane będą przez Zamawiającego ze wskazanym przedstawicielem Wykonawcy.
 - c) Termin wywozu osadów będzie uzgadniany między stronami, z 3–dniowym wyprzedzeniem: telefonicznie, lub drogą elektroniczną (e-mail) i potwierdzony przez drugą stronę.
 - d) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
 - e) Miejsce przekazania osadów ściekowych: Oczyszczalnia ścieków w Wadowicach, ul. Młyńska 110.
 - f) Zamawiający będzie ważył osad bezpośrednio po załadunku na wadze zainstalowanej na terenie oczyszczalni ścieków przy ul. Młyńskiej 110 w Wadowicach, na potwierdzenie przedstawiając Wykonawcy kwit wagowy, po uprzednim zważeniu pojazdu bez załadunku. Wykonawca zastrzega sobie prawo do sprawdzenia ważenia osadu, w celu zweryfikowania wagi załadowanego samochodu/kontenera. Ważenie kontrolne musi odbyć się w dniu ważenia przez Zamawiającego na terenie powiatu wadowickiego, na urządzeniu (wadze) posiadającym legalizację oraz przedstawić Zamawiającemu kwit wagowy, przy udziale przedstawiciela Zamawiającego.
 - g) Potwierdzeniem przekazania osadu będzie wystawienie ”Kart przekazania odpadu” przez Zamawiającego oraz zatwierdzenie ich przez Wykonawcę, w systemie BDO.
 - h) Wykonawca musi dysponować środkami transportu, zapewniającymi zgodnie z obowiązującymi przepisami przewóz osadów o podanych parametrach.
 - i) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia systematycznego i terminowego odbioru osadów, ze względu na brak możliwości pozwalających Zamawiającemu na dłuższe ich magazynowanie.
 - j) Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli instalacji Wykonawcy, w każdym czasie (w godzinach pracy) bez zapowiedzi.
 - k) Z uwagi na konieczność przeprowadzenia badań gleby w przypadku stosowania komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art.96 ust.1 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn. Dz. U. 2020 poz.797 z późn. zm.) Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu każdorazowo, przed skierowaniem danej partii komunalnych osadów ściekowych do zastosowania na gruncie, badania tych gruntów zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 6 lutego 2015r. wraz z ustalonym dawkowaniem.
 - l) Wyniki badań odwodnionego osadu zawiera **Załącznik nr 1 do SWZ.**
- 8. Po przejęciu osadu Wykonawca zgodnie z art. 27 ust. 3 Ustawy o odpadach (tekst jedn. Dz.U.2020 poz.797 z późn. zm.) ponosi całkowitą odpowiedzialność prawną i finansową za gospodarowanie przejętymi od Zamawiającego osadami.**

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE, UZUPEŁNIAJĄCE I NEGOCJACJE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania całości zamówienia - **12 miesięcy od daty podpisania umowy.**

VII. Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają niewykluczeniu** określonym w §14 ust.1 i §15 ust.1 Regulaminu – złożą oświadczenie sporządzone według wzoru stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie),

2) **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**

a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna posiadanie i przedstawienie uprawnień na transport oraz odzysk osadów stanowiących przedmiot zamówienia.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć :

- kopię aktualnej decyzji właściwego organu administracyjnego na odzysk wymagających uzyskanie decyzji zgodnie Ustawą o odpadach (tekst jedn.Dz.U.2020 poz.797 z późn. zm.),
- wykaz gruntów będących własnością, bądź w dzierżawie Wykonawcy wraz z wypisem z ewidencji gruntów,
- tytuł własności do terenu, na którym będą stosowane komunalne osady ściekowe lub w przypadku, gdy stosowanie osadów ściekowych odbywać się będzie na gruntach dzierżawionych, wymagane jest dostarczenie kopii umowy dzierżawy, poświadczonej za zgodność z oryginałem, przenoszącej wszelkie prawa właściciela na Wykonawcę w zakresie władania powierzchnią gruntu oraz pisemnej zgody właściciela dzierżawionego gruntu na stosowanie komunalnych osadów ściekowych,
- oświadczenie, że grunty na których zostaną zastosowane osady nie są objęte zakazami ustalonymi w art. 96 ust.12 pkt. 1-14 ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (tekst jedn. Dz.U.2020 poz.797 z późn. zm.), spełniają wymagania § 2 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 06.02.2015 r. w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz.U.2015 poz.257),
- oświadczenie o stosowanych uprzednio dawkach osadu na wykazanych gruntach lub o braku jego stosowania, w okresie ostatnich 3 lat,
- potwierdzenie wpisu do rejestru BDO w zakresie transportu.

Zagospodarowanie osadów poprzez ich stosowanie (rozumie się przez to rozprowadzanie komunalnych osadów ściekowych na powierzchni ziemi lub wprowadzanie ich do gleby), musi odbywać się na terenie województwa małopolskiego zgodnie z art. 20 ust. 3 z uwzględnieniem art. 20 ust. 5 ustawy o odpadach (tekst jednolity Dz.U.2020 poz. 797 z późn. zm.).

b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **100.000,00 zł**, tj. posiada opłaconą polisę, dokument że jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;

c) w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:

ca) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa **jedną usługę** polegającą na zagospodarowaniu **w ciągu jednego roku na rzecz jednego kontrahenta min. 2000 Mg** osadów ściekowych wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, że usługi zostały wykonane należyście.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz wykonanych usług polegających na zagospodarowaniu osadów ściekowych wraz z podaniem przedmiotu, wartości, daty i podmiotów, na rzecz których zostały one wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należyście - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, przynajmniej jeden Wykonawca musi samodzielnie spełniać warunek posiadania wiedzy i doświadczenia).

cb) **Dysponować odpowiednim potencjałem technicznym lub osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Za spełnienie warunku Zamawiający uzna dysponowanie min. **dwoma samochodami** przystosowanymi do transportu osadów ściekowych.

W celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wykaz środków transportu, którymi dysponuje – sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SWZ** (w przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, dysponowanie potencjałem technicznym oceniane będzie łącznie).

2. Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, mogą działać indywidualnie lub składać wspólną ofertę.
 3. **W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie łączna ich wiedza, doświadczenie, sytuacja ekonomiczna i finansowa.**
 4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych należy dołączyć do oferty **dokumenty potwierdzające**, dysponowanie niezbędnymi zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy).
 5. Wykonawca przedstawia / dołącza stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 6. Wykonawca przedstawia / dołącza oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum),
 7. Wykonawca przedstawia umowę spółki cywilnej, jeżeli ofertę składają wspólnicy spółki cywilnej.
 8. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
 9. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia.
- Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie

- z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 11. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie lub brak dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 12. Zamawiający może także wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt.VII
 13. Zgodnie z Regulaminem Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 14 ust.1 pkt 12. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
 14. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia-nie spełnia”.

VIII. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisem zawartym w pkt. VII.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich Wykonawców.
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców powinna zawierać w swojej treści co najmniej postanowienia dotyczące:
 - 1) określenia celu i przedmiotu umowy,
 - 2) oznaczenie czasu trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu,

- 3) Ustanowienie lidera Wykonawców wspólnie realizujących umowę (zaleca się aby był nim Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna,
- 4) określenie wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu,
- 5) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę wspólnie realizującego umowę,
- 6) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Wykonawcę wspólnie realizującego umowę,
- 7) zakazu wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres biuroinwestycji@wpwik.com, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania, z dopiskiem w tytule:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Wadowicach”

Osobami wskazanymi do kontaktu jest:

- Anna Rokowska - ds.merytorycznych - tel.33-823-56-26 wew. 116 w godz.7⁰⁰ - 14⁰⁰
- Agata Sparzyńska - ds.proceduralnych - tel.33-823-56-26 wew. 122 w godz.7⁰⁰ - 14⁰⁰

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy), w godz. od 6:00 do 14:00.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Korespondencje związaną z niniejszym zamówieniem należy kierować na adres:
Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.
ul. Młyńska 110
34-100 Wadowice
7. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi kierowanych do Zamawiającego. Zapytania w sprawie wymagają zachowania formy pisemnej postępowania.**
8. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM i ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 30.000,00 zł. (słownie: trzydzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych.

3. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Drugim warunkiem koniecznym jest wpływ środków na rachunku Zamawiającego i uznanie środków na tym rachunku przed terminem składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek
w BANKU PEKAO S.A. o/Wadowice
nr 33 1240 4748 1111 0000 4875 8402
z zaznaczeniem „**Wadium dla postępowania 2/WPWik/PN/2021 - Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Wadowicach**”.
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
 - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. VII, ust.11 SWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, które Zamawiający wskazał w SWZ lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XVII ust. 8 SWZ, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. W konsekwencji zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - f) gwarancja winna: być **nieodwołalna i bezwarunkowa**, zawierać zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, określać miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Gwarancje nie mogą wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w pkt. XII SWZ p.t.: *Termin związania ofertą*. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, Zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium, a wówczas Wykonawca może zostać wykluczony z postępowania.
7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:
 - 1) kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza, lub
 - 2) oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadium do oferty. Oryginał winien być dołączony do oferty w taki sposób aby było możliwe jego zwrócenie w sytuacjach określonych Regulaminem bez konieczności naruszenia integralności oferty.
8. Zamawiający **zwraca wadium**:
 - 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy;

- 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:
- 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 3) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. VII, ust.11 SWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, które Zamawiający wskazał w SWZ lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XVII ust.8 SWZ, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. W konsekwencji zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. **Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wpłynęła do Zamawiającego w **terminie krótszym niż 4 dni przed terminem składania ofert**.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom umieszczając je na swojej stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja jest wiążąca dla Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
5. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany **do dnia 21 maja 2021 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertami zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić bez utraty wadium.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,

- z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie niewniesienie nowego wadium stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań niniejszej SWZ.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 6) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być wystawione przez osobę/osoby do tego upoważnione i musi być dołączone do oferty w oryginale.
- 7) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszt związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty:

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załącznik do niniejszej SWZ i wchodzące następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (pismem drukowanym).
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią złożonego do oferty pełnomocnictwa.
- 5) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem etc. powinno być zaparafowane przez Wykonawcę (osobę/y podpisującą ofertę).
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych przez Wykonawców za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załącznik do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 7) W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł

- sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r.,poz.1913)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby te dokumenty były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
 - 9) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom.

3. Zawartość oferty:

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**,
- 2) oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określonym w §14 ust.1 i §15 ust.1 Regulaminu - sporządzone według wzoru stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie)**,
- 3) **Wykaz wykonanych usług** wraz z podaniem przedmiotu i ich wartości, daty i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane oraz załączeniem dowodu, czy zostały wykonane należycie (referencje) - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**,
- 4) **Wykaz środków transportu, którymi dysponuje Wykonawca** - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 do SWZ**,
- 5) Decyzje , oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. VII. ust.1 pkt 2)a.
- 6) kopię polisy, dokumentu potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną przez Zamawiającego,
- 7) dokumenty potwierdzające dysponowanie niezbędnymi zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy),
- 8) stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
- 9) oryginał pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum),
- 5) umowę spółki cywilnej, jeżeli ofertę składają wspólnicy spółki cywilnej.

XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w **Sekretariacie Zamawiającego tj. Wadowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. , 34-100 Wadowice, ul. Młyńska 110**
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 25 marca 2021r. o godz.10⁰⁰**
3. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.
ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice**

Oferta przetargowa na :
„Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Wadowicach”

Nie otwierać przed dniem 25 marca 2021r. przed godz. 10³⁰

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu j.w. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy.**
5. Oferty składane drogą pocztową, muszą znaleźć się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym w ust.2, przy czym data stempla pocztowego pozostaje bez znaczenia.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowań .

XV. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad jak przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane oferty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Wadowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o., ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice, pokój nr 8
25 marca 2021r. o godz. 10³⁰.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, oznakowane dopiskiem „**WYCOFANIE**”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, jego siedziba albo adres, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące :
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawców o konieczności złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SWZ), Zgodnie z Regulaminem Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 14 ust.1. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XVII. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. **Cena oferowana winna być podana jako cena jednostkowa odbioru, transportu i zagospodarowania jednej tony ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych, niezależnie od oferowanego sposobu odzysku.**
2. Wykonawca określi **cenę netto i brutto**, podając jego wysokość cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Wykonawca wskaże, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wysokość podatku VAT oraz analogicznie cenę brutto (cyfrowo i słownie). W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie Zamawiający za właściwą uzna cenę podaną słownie.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
4. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść na wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz innych podatków i opłat.
5. Ceną oferty jest kwota wymieniona w **Formularzu Ofertowym** (zał. nr 2 do SWZ) z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
6. W Formularzu Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje.
7. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe i pisarskie stosownie do treści § 37, ust.2 Regulaminu.
9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w **Załączniku nr 6 do SWZ - wzór umowy**.

XVIII. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich wagami:

1) Cena oferty - 60 % (60 pkt.)

Wykonawca może zaoferować jedną cenę za odbiór, transport i zagospodarowanie osadów ściekowych z OŚ, zgodnie ze złożoną ofertą, niezależnie od sposobu odzysku.

Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego wzoru :

$$\text{cena (C)} = \frac{\text{cena najniższej oferty (C}_n\text{)}}{\text{cena oferty badanej (C}_b\text{)}} \times 60 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena oferty badanej

2) Sposób zagospodarowania osadu (A i B) - 40 % (40 pkt.)

W zależności od sposobu zagospodarowania osadu Wykonawca może uzyskać od 0 pkt. do 40 pkt.

Wykonawca może zaoferować każdy z n/w sposobów odzysku lub przetwarzania.

Zamawiający dokona oceny ofert wg następującej punktacji:

- zagospodarowanie osadu inną metodą o której mowa w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach - **40 pkt.**
- zagospodarowanie osadu zgodnie z procesem odzysku R10 - **0 pkt.**

Przyznawania punktów wg wzoru:

$$O_{R \text{ inne}} = A/4500 \times 40 \text{ pkt.}$$

$$O_{R 10} = B/4500 \times 0 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

A - ilość osadu określona w Mg , który zostanie zagospodarowany inną metodą o której mowa w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach z oferty

B - ilość osadu określona w Mg , który zostanie zagospodarowany zgodnie z procesem R10 z oferty

4500 – ilość osadu w Mg z SWZ

O_{R inne} - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za proces odzysku inną metodą o której mowa w załączniku nr 1 do ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach z oferty

O_{R 10} - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za proces odzysku R10

Łączna Punktacja Oferty:

$$C + O_{R 10} + O_{R \text{ inne}}$$

2. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana Oferta, która uzyskała największą ilość punktów, oraz dostarczy wszystkie dokumenty zgodnie z SWZ.
3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, ponieważ zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XIX. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli **cena oferty wydaje się rażąco niska** w stosunku do przedmioty zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z § 39 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XX. UZUPEŁNIENIE OFERTY

1. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
2. Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie uzupełnienie lub brak dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XXI. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawia ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.

3. Sprawdzenie wiarygodności ofert
 - 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
 - 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 38 ust.3) Regulaminu.
 - 3) Zamawiający wykluczy Wykonawcę który przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania zgodnie z §14 ust.1 pkt 5 i 6 Regulaminu.

XXII. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści §14 ust.1 i §15 ust.1 Regulaminu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIII. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 38 Regulaminu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXIV. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym łączną punktację kryterium oceny ofert.
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informację, o których mowa w pkt. XXIV ust.3 1) i 4) na własnej stronie internetowej.

XXV. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż **pięć dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia :
 - zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,

- umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
- 5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższająca wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art.230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U.2020 poz.1526 z późn.zm) lub odpisu umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
- 7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Załączniku nr 6 do SWZ**.

XXVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego;
 - 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne oraz prawne.

XXVII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w § 53 Regulaminu.

XXVIII. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W Formularzu Oferty należy podać zakres oraz wartość robót, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom, przy czym brak tej informacji oznacza, że Wykonawca nie będzie powierzał podwykonawcom do wykonania żadnej części zakresu objętego zamówieniem.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom do wykonania robót specjalistycznych jedynie do 30 % ogólnej wartości oferty, **przy czym nie mogą być powierzone podwykonawcom do wykonania roboty stanowiące zasadniczą część przedmiotu zamówienia.**
3. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego.

XXIX. Przetwarzanie danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Młyńska 110, 34-200 Wadowice,
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Wadowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji lub na adres poczty elektronicznej ochronadanych@wpwik.com;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór, transport i zagospodarowanie ustabilizowanych komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w Wadowicach”,
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; dane mogą być udostępniane podmiotom współfinansującym realizację przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych osobowych, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; jednak jeśli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zgodnie z art. 75 ustawy Pzp zamawiający może żądać, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; zgodnie z art. 76 ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; zgodnie z art. 74 ust. 3 w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO;;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do SWZ

- Załącznik nr 1 - Badania osadu
- Załącznik nr 2 - Formularz Ofertowy
- Załącznik nr 3 - Oświadczenie
- Załącznik nr 4 - Wykaz wykonanych usług
- Załącznik nr 5 - Wykaz środków transportu
- Załącznik nr 6 - Wzór umowy
- Załącznik nr 7 - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej