

Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice

**Specyfikacja Warunków Zamówienia
(SWZ)**

DLA
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

prowadzonego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty
budowlane w Wadowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
w Wadowicach, zwanym w dalszej części **Regulaminem**,
dostępnym na stronie internetowej www.wpwik.com

**„Budowa sieci wodociągowej magistralnej Wadowice – Klecza Dolna –
etap I, część 1”**

Nr postępowania: 5/WPWIK/PN/2021

Zatwierdził:

Prezes Zarządu



Jerzy Obstarczyk

Wadowice, październik 2021 r.

SPIS TREŚCI

Specyfikacja Warunków Zamówienia została sporządzona na stronach od 1 do 27 oraz załączniki od nr 1 do nr 7:

I.	Nazwa i adres Zamawiającego.....	3
II.	Oznaczenie Wykonawcy.....	3
III.	Tryb udzielania zamówienia.....	3
IV.	Opis przedmiotu zamówienia.....	3
V.	Zamówienia częściowe, wariantowe i uzupełniające	6
VI.	Termin wykonania zamówienia.....	6
VII.	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.....	6
VIII.	Wykaz oświadczeń i dokumentów ,jake muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	8
IX.	Wykonawcy występujący wspólnie.....	9
X.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami a także wskazanie osób uprawnionych do kontaktów z Wykonawcami.....	10
XI.	Wymagania dotyczące wadium.....	11
XII.	Opis sposobu udzielania wyjaśnień do treści SWZ.....	13
XIII.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	13
XIV.	Termin związania ofertą.....	15
XV.	Opis sposobu przygotowania oferty.....	15
XVI.	Miejsce oraz termin składania ofert.....	18
XVII.	Zmiana lub wycofanie złożonej oferty.....	18
XVIII.	Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	18
XIX.	Obliczenie ceny ofertowej.....	19
XX.	Kryteria oceny ofert.....	20
XXI.	Oferta z rażąco niską ceną.....	21
XXII.	Uzupełnienie oferty.....	21
XXIII.	Tryb oceny oferty.....	21
XXIV.	Wykluczenie Wykonawcy.....	22
XXV.	Odrzucenie oferty.....	22
XXVI.	Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.....	22
XXVII.	Zawarcie umowy i przyszłe zobowiązania umowne.....	23
XXVIII.	Unieważnienie postępowania.....	23
XXIX.	Środki ochrony prawnej.....	24
XXX.	Podwykonawstwo.....	24
XXXI.	Przetwarzanie danych osobowych.....	24

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
ul. Młyńska 110, 34 -100 Wadowice
tel. **33 823-56-26 wew. 122**
strona internetowa: www.wpwik.com
e-mail: przetargi@wpwik.com

II. OZNACZENIE WYKONAWCY

Na potrzeby niniejszej SWZ za Wykonawcę – uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

III. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z §21 i następnymi Regulaminu udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Wadowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wadowicach (zwanym w dalszej części **Regulaminem**), dostępnym na stronie internetowej (www.wpwik.com).
Zamówienie sektorowe zgodnie art. 5 ust. 4 pkt 1) ustawy Prawo Zamówień Publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach art. 3 ust. 1 i ust. 2 ustawy pzp.
2. Zamawiający przewiduje zastosowanie procedury, o której mowa w § 16 Regulaminu (tzw. procedury odwróconej). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **sieci wodociągowej magistralnej Wadowice – Klecza Dolna etap I, część 1.**

Długość sieci magistralnej zaprojektowanej w projekcie wynosi ok. 1 447,50 mb.

Wykonawca w ramach umowy wykona:

- rury Ø 355 PE100 RC SDR11 PN16 – ok. **1 236,90 mb**^{*)}
w tym przewiert sterowany w technologii HDD pod prawym wałem Skawy – ok.132,4 mb
- rury Ø 160 PE100 RC SDR11 PN16 – ok. **24,30 mb**
- rury Ø 90 PE100 RC SDR11 PN16 – ok. **2,40 mb**

^{*)} 1 420,80 mb (według projektu) – 183,90 mb (odcinki wykonane przez Zamawiającego) = **1 236,90 mb**

Uwaga:

Zamawiający rozpoczął inwestycję wykonując w latach 2017 - 2020 odcinki sieci wodociągowej o długości 183,90mb, w tym odcinki:

- W42-W43 o długości ok. 78,70 mb
- W1-W4 o długości ok. 105,20 mb

Wykonane odcinki sieci nie są przyjęte do użytkowania.

Do zadań Wykonawcy będzie należało między innymi zgłoszenie zakończenia budowy do Nadzoru Budowlanego całości inwestycji wraz z odcinkami W1-W4 oraz W42-W43.

Szczegółowy zakres robót został określony w Załączniku nr 1 do SWZ tj. dokumentacji projektowej, przedmiarze robót i STWiORB.

1. Przedmiot zamówienia zostanie wykonany z materiałów Wykonawcy. Wszystkie materiały stosowane do wykonania robót budowlanych muszą odpowiadać wymaganiom przedmiotu zamówienia, atestom higienicznym dopuszczającym materiał do powszechnego stosowania w budownictwie oraz innym przepisom i wymaganiom obowiązującego prawa.
2. Zamawiający informuje, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentacji projektowej, przedmiarach i STWiORB, stanowiących opis przedmiotu zamówienia, zostały w opisie tego przedmiotu wskazane znaki towarowe, patenty lub pochodzenie urządzeń i materiałów należy je traktować jako propozycje projektanta. Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Dopuszcza się więc zaproponowanie w ofercie wszelkich równoważnych odpowiedników rynkowych o właściwościach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Parametry wskazanego standardu określają minimalne warunki techniczne, eksploatacyjne, użytkowe, jakościowe i funkcjonalne, jakie ma spełniać przedmiot zamówienia.

W ofercie można przyjąć metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. innych marek i producentów, jednak o parametrach technicznych, jakościowych i właściwościach użytkowych oraz funkcjonalnych odpowiadających metodom, materiałom, urządzeniom, systemom, technologiom itp. opisanym w SWZ oraz nie mogą stanowić zamienników w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej rozwiązań. Ponadto zamienne urządzenia przyjęte do wyceny: winny spełniać funkcję, jakiej mają służyć, winny być kompatybilne z pozostałymi urządzeniami, aby zespół urządzeń dawał zamierzony (zaprojektowany) efekt, nie mogą wpływać na zmianę rodzaju i zakresu robót budowlanych. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek udowodnienia, iż zastosowane rozwiązania równoważne pozwolą osiągnąć planowany efekt ekologiczny zadania. Ciężar udowodnienia, że materiał lub urządzenie jest równoważne w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

3. W ramach prac objętych przedmiotem zamówienia i proponowaną ceną ofertową Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) wykonania prac zgodnie z opracowaną przez Zamawiającego dokumentacją techniczną, złożonym zgłoszeniem, zapisami SWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz obowiązującymi przepisami prawa,
- 2) zapewnienia obsługi geodezyjnej – m.in. tyczenie trasy, tyczenie osi obiektów liniowych stałych, wykonanie geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej i przekazanie Zamawiającemu w papierze i na płytce w formacie dxf,
- 3) przygotowania, zagospodarowania i zabezpieczenia terenu budowy,
- 4) zabezpieczenia wykopów i ich oznakowania, a także poniesienia kosztów z tym związanych,
- 5) zainstalowania dla potrzeb budowy licznika zużycia wody i energii elektrycznej oraz ponoszenia kosztów zużycia,
- 6) Wykonawca wystąpi o nadzór branżowy do poszczególnych gestorów sieci oraz poniesie koszty za ewentualne nadzory branżowe nad prowadzonymi robotami,
- 7) używania w trakcie prac wyłącznie materiałów spełniających wymagania projektowe oraz wymagania techniczne,

- 8) realizacji zapisów Ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r.(Dz.U.2020r., poz.797 z późn. zm.) w zakresie odpowiedzialności za odpady powstałe w trakcie realizacji robót,
 - 9) wykonania projektu organizacji ruchu, o ile jest konieczny,
 - 10) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na zajęcie pasa drogowego na czas prowadzenia robót budowlanych oraz pokrycia kosztów z tym związanych,
 - 11) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji zezwalającej na umieszczenie urządzeń obcych w pasie drogowym, koszt opłat wynikających z powyższej decyzji ponosi Zamawiający,
 - 12) przygotowania wszystkich niezbędnych dokumentów, materiałów i wniosków niezbędnych do uzyskania przez Zamawiającego decyzji użytkowania całej inwestycji, **Zamawiający przekazuje Wykonawcy niezbędne dokumenty odcinków W1-W4 i W42-W43.**
 - 13) wykonania i pokrycia kosztów, wymaganych obowiązującymi przepisami prawa: badań, sprawdzeń, prób, kontroli i odbiorów technicznych. Badanie wskaźnika zgęszczenia gruntu należy przeprowadzić, po uprzednim powiadomieniu właściciela drogi o terminie wykonywania badania, zgodnie z decyzją zezwalającą na lokalizację rurociągu w drodze w obecności Zamawiającego, w miejscach wskazanych przez Zamawiającego lub właściciela drogi,
 - 14) naprawy na własny koszt lub wypłaty odszkodowania z tytułu szkód powstałych na skutek realizacji inwestycji, za które Wykonawca odpowiada,
 - 15) wykonania dokumentacji powykonawczej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 16) wykonania ewentualnego odwodnienia wykopów i wymiany gruntu,
 - 17) poniesienia wszystkich kosztów związanych z wywozem nadmiaru gruntu i dostarczeniem materiału do wykonania obsypki strefy ochronnej rury oraz wyrównania terenu do rzędnej projektowanej,
 - 18) terminowego usuwania wad ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbioru, oraz w czasie obowiązywania rękojmi,
 - 19) odtworzenia i przywrócenia do stanu pierwotnego terenów, na których prowadzone były prace budowlane związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wraz z protokolarnym potwierdzeniem ich odbioru przez właściciela (użytkownika),
 - 20) udzielenia gwarancji i rękojmi za wady na wykonane roboty budowlane oraz dostarczone i zamontowane urządzenia i materiały, zgodnie ze złożoną ofertą,
- 4. Zamawiający, zaleca przeprowadzenie wizji lokalnej terenu, na którym ma być realizowana przedmiotowa inwestycja.**
5. Wykonawca musi przewidzieć wszelkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, trudności i ryzyka.
 6. Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania Wykonawców.
 7. Zamawiający nie wskazuje miejsca wywozu nadmiaru gruntu, miejsca poboru pospółki do wykonania obsypki strefy ochronnej rury ani miejsca poboru gruntu celem wyrównania terenu.
 8. Zamawiający zobowiązuje się do :
 - 1) dostarczenia niezbędnych dokumentacji budowlanych wraz z zgłoszeniem, które umożliwi realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) protokolarnego przekazania terenu budowy w celu umożliwienia Wykonawcy wykonania przedmiotu zamówienia,
 - 3) zapewnienia nadzoru inwestorskiego zadania inwestycyjnego,

- 4) uczestnictwa w odbiorach, sprawdzeniach,
- 5) odbioru prawidłowo wykonanej sieci wodociągowej,
- 6) terminowego regulowania należności wynikających z postanowień zawartej umowy.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

Główny przedmiot	45231300-8	Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków
Dodatkowe przedmioty	45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
	45112000-5	Roboty w zakresie usuwania gleby
	45110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
	45112100-6	Roboty w zakresie kopania rowów
	45232000-2	Roboty pomocnicze w zakresie rurociągów i kabli
	45233220-7	Roboty w zakresie nawierzchni dróg
	45230000-8	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, linii komunikacyjnych i elektroenergetycznych, autostrad, dróg, lotnisk i kolei, wyrównanie terenu

V. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE, WARIANTOWE I UZUPEŁNIAJĄCE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert uzupełniających.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania całości zamówienia - **8 miesięcy** od podpisania umowy
2. Teren budowy zostanie przekazany do **14 dni od podpisania umowy**.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) **nie podlegają wykluczeniu** z postępowanie o udzielenie zamówienia na podstawie § 14 ust. 1 Regulaminu.
 - 2) **spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:**
 - a) **w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów: Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnego warunku.**

- b) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej** – Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
- ba) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż **500.000,00 zł**,
tj. posiada opłaconą polisę, dokument że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia;
 - bb) posiada łącznie środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej **300.000,00 zł**.
- c) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej:**
- ca) Wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu (5) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym czasie wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył, roboty budowlane w zakresie porównywalnym z niniejszym zamówieniem polegające na budowie sieci wodociągowej z rur PE min. fi200, o **długości łącznej min. 1,0 km (w tym co najmniej jedna robota polegająca na wykonaniu przewiertu sterowanego z rur PE min. fi 200 o łącznej dł. min. 100 mb)**
 - cb) dysponują potencjałem kadrowym:
 - tj. Wykonawca musi wykazać, że osoby skierowane do wykonania zamówienia, odpowiedzialne za kierowanie robotami budowlanymi, posiadają wymagane kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie i wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia publicznego. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wskaże do wykonania niniejszego zamówienia, dwie różne osoby wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nich czynności:
 - cba) kierownika budowy – specjalistę w zakresie robót instalacyjnych i sieci sanitarnych**, posiadającego:
 - uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych zgodnie z polskim prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządowej,
 - minimum 3 – letnie doświadczenie w nadzorowaniu lub kierowaniu robotami (licząc do dnia wyznaczonego przez Zamawiającego do składania ofert).

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oceniana będzie łączna ich wiedza, doświadczenie, sytuacja ekonomiczna i finansowa.

2. Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu, mogą działać indywidualnie lub składać wspólną ofertę.
3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty.
4. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki zostały spełnione. Nie spełnienie któregośkolwiek warunku spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów jest zobowiązany udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonywania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nie udostępnienia tych zasobów, chyba że za nie udostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MUSZĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia wstępnych warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia Wykonawcy **do oferty** wraz z kosztorysem ofertowym (**Załącznik nr 2**) należy złożyć:
 - 1) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie wykluczeniu określonym w §14 ust.1 Regulaminu – sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie),**
 - 2) **dokumentu potwierdzającego** dysponowanie niezbędnymi zasobami innych podmiotów (jeżeli dotyczy),
 - 3) **stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 4) **oryginał pełnomocnictwa** do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum),
 - 5) **umowę spółki cywilnej**, jeżeli ofertę składają wspólnicy spółki cywilnej.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym czasie, z podaniem: nazwy roboty, wartości, terminu realizacji, zakresu rzeczowego (z rozbiciem na wymagane średnice i ich długość) oraz adres Zamawiającego - sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 - Wykaz robót,**

- 2) **dokumenty potwierdzające (referencje)**, że roboty wymienione w Załączniku nr 4 – wykaz robót, obejmują określony w zakresie, wartość, terminy realizacji oraz że roboty zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną,
 - 3) **wykaz osób** odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, stanowiącego **Załącznik nr 5 - Wykaz osób**,
 - 4) **oświadczenie przyszłego Kierownika Budowy o przyjęciu funkcji kierownika budowy wraz z kserokopiami uprawnień budowlanych** o wymaganej specjalności oraz **kserokopię aktualnego zaświadczenia o jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa**,
 - 5) **polisę**, dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną przez Zamawiającego,
 - 6) **informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w której Wykonawca posiada podstawowy rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zawierające dane aktualne na dzień składania ofert potwierdzające odpowiednio prawo Wykonawcy do występowania w obrocie prawnym i stwierdzające, że zakres jego działalności odpowiada profilowi zamówienia, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, a także wskazujące osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Nie uzupełnienie lub brak dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
5. Zamawiający może także wezwać w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt.VIII ust.1. i ust.2
6. Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia-nie spełnia”.

IX. WYKONAWCY WYSTĘPUJĄCY WSPÓLNIE

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z zapisem zawartym w pkt. VIII.
3. Wykonawcy składający ofertę wspólną muszą wyznaczyć pełnomocnika (lidera, partnera wiodącego) do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Wykonawców, którzy udzielili mu pełnomocnictwa, a realizacja umowy będzie prowadzona wyłącznie we współpracy z nim (dotyczy to również płatności).
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie oraz do zawarcia umowy winno być załączone do oferty w oryginale.
5. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
6. Wykonawcy działający wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Musi to być określone w umowie regulującej ich współpracę, którą należy dostarczyć po ewentualnym wyborze oferty złożonej przez takich Wykonawców.
7. Umowa regulująca współpracę Wykonawców powinna zawierać w swojej treści co najmniej postanowienia dotyczące:
 - 1) określenia celu i przedmiotu umowy,
 - 2) oznaczenie czasu trwania umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie realizujących umowę obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu,
 - 3) Ustanowienie lidera Wykonawców wspólnie realizujących umowę (zaleca się aby był nim Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ustanowiony do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu) i jego umocowania dotyczące zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Partnerów razem i każdego z osobna,
 - 4) określenie wspólnej i solidarnej odpowiedzialności Partnerów względem Zamawiającego w zakresie przedmiotu zamówienia w niniejszym postępowaniu,
 - 5) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek Wykonawcę wspólnie realizującego umowę,
 - 6) określenie zakresu przedmiotu zamówienia, realizowanego przez każdego Wykonawcę wspólnie realizującego umowę,
 - 7) zakazu wprowadzania zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się pisemnie lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na adres przetragi@wpwik.com, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane drogą elektroniczną muszą mieć postać wiadomości wraz z załącznikiem tj. skanem oryginału dokumentu podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania, z dopiskiem w tytule:
„Budowa sieci wodociągowej magistralnej Wadowice – Klecza Dolna – etap I, część 1” lub odwołaniem do nr referencyjnego zamówienia: **5/WPWIK/PN/2021**.

Osobami wskazanymi do kontaktu są:

- Jan Bliźniak - tel.33-823-56-26 wew.117 w godz.7⁰⁰ - 14⁰⁰
- Agata Sparzyńska - tel.33-823-56-26 wew.122 w godz.7⁰⁰ - 14⁰⁰

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, o których mowa powyżej uważa się za złożone w terminie, gdy doszły one do Zamawiającego w taki sposób, że mógł on zapoznać się z ich treścią. Za termin ten uważa się dni od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem dni wolnych od pracy), w godz. od 6:00 do 14:00.
5. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot zamówienia, wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
6. Korespondencje związaną z niniejszym zamówieniem należy kierować na adres:
Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.
ul. Młyńska 110
34-100 Wadowice
7. **Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi kierowanych do Zamawiającego. Zapytania w sprawie wymagają zachowania formy pisemnej postępowania.**
8. W sprawach nieuregulowanych w SWZ zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca przystępujący do udziału w postępowaniu zobowiązany jest wnieść wadium **w wysokości 40.000,00 zł.** (słownie: czterdzieści tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium można wnieść w jednej lub kilku następujących formach: pieniądzu, gwarancjach bankowych i gwarancjach ubezpieczeniowych.
3. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert**, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego, dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu wystawionego przez Wykonawcę jest warunkiem koniecznym, ale niewystarczającym do stwierdzenia przez Zamawiającego terminowego wniesienia wadium przez Wykonawcę. Drugim warunkiem koniecznym jest wpływ środków na rachunku Zamawiającego i uznanie środków na tym rachunku przed terminem składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek w BANKU PEKAO S.A. o/Wadowice
nr 33 1240 4748 1111 0000 4875 8402
z zaznaczeniem „**Wadium dla postępowania 5/WPWIK/PN/2021 - Budowa sieci wodociągowej magistralnej Wadowice – Klecza Dolna - etap I, część 1**”
5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazania ich siedzib,
 - b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji,
 - e) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:
 - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. VIII, ust.4 SWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, które Zamawiający wskazał w SWZ lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XIX ust. 8 SWZ, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. W konsekwencji zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
 - f) gwarancja winna: być **nieodwołalna i bezwarunkowa**, zawierać zapewnienie wykonalności na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, określać miejsca rozstrzygania sporów w sądzie właściwym dla siedziby Zamawiającego.
6. Gwarancje nie mogą wygasać przed końcem okresu ważności oferty podanego w pkt. XIV SWZ p.t.: *Termin związania ofertą*. W przypadku, gdy gwarancja nie będzie obejmować całego okresu związania ofertą, Zamawiający może uznać, że nie wniesiono wadium, a wówczas Wykonawca może zostać wykluczony z postępowania.
7. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium, tj.:
- 1) kopię potwierdzenia dokonania przelewu – w przypadku pieniądza, lub
 - 2) oryginał gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, jeżeli wadium zostało wniesione w formie gwarancji. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Oryginał winien być dołączony do oferty w taki sposób aby było możliwe jego zwrócenie w sytuacjach określonych Regulaminem bez konieczności naruszenia integralności oferty.
8. Zamawiający **zwraca wadium**:
- 1) Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane – niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania;
 - 2) Wykonawcy, którego oferta została wybrana – niezwłocznie po zawarciu umowy;
 - 3) na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert – niezwłocznie po otrzymaniu tego wniosku.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
10. Zamawiający **zatrzymuje wadium** wraz z odsetkami w następujących sytuacjach:
- 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,

- 2) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jeżeli zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w pkt. VIII, ust.4 SWZ, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów, oświadczeń, pełnomocnictw, które Zamawiający wskazał w SWZ lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XIX ust.8 SWZ, co powoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej. W konsekwencji zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego staje się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Wadium w pieniądzu (wraz z należnymi odsetkami) wniesione przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, może być – na jego wniosek – zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XII. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DO TREŚCI SWZ

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji, wpłynęła do Zamawiającego w **terminie krótszym niż 3 dni przed terminem składania ofert**.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom umieszczając je na swojej stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Modyfikacja jest wiążąca dla Wykonawców. Dokonaną w ten sposób modyfikacje Zamawiający zamieści na stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji nieprowadzącej do zmiany ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. W takim przypadku wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego oraz Wykonawców dotyczące terminu pierwotnego będą się odnosić do terminu zmienionego.
5. Każda zmiana staje się wiążąca z momentem jej wprowadzenia i zamieszczenia na stronie internetowej.
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
2. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia **w wys. 5 % ceny całkowitej** (brutto)

- podanej w ofercie.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej na jeden dzień przed podpisaniem umowy.
 4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. gwarancjach bankowych;
 - c. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w BANKU PEKAO S.A. o/Wadowice nr 33 1240 4748 1111 0000 4875 8402
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 7. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji stosuje się do niej odpowiednio treść pkt.XI ust.5 a)b)c)d)f) niniejszej SWZ a także zobowiązania gwaranta do nieodwołalnego i bezwarunkowego zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
 8. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia umowy w formie innej niż pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji.
 9. W przypadku kiedy Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wnosi zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
 10. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust.4, za zgodą Zamawiającego, przy zachowaniu ciągłości zabezpieczenia.
 11. Po bezusterkowym odbiorze przedmiotu umowy Zamawiający zwolni **70 %** zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a pozostałe **30 %** stanowiące zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości Zamawiający zwróci nie później niż w **15 dniu** po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany **do dnia 3 stycznia 2022r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertami zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca ma obowiązek odpowiedzieć i może odmówić bez utraty wadium.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe,

z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

4. Odmowa zgody na przedłużenie terminu związania ofertą lub nieprzedłużenie okresu ważności wadium względnie niewniesienie nowego wadium stanowi podstawę do wykluczenia Wykonawcy.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wymagania podstawowe:

- 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub oferty alternatywnej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
- 2) Oferta musi być sporządzona z zachowaniem **formy pisemnej** pod rygorem nieważności.
- 3) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań niniejszej SWZ.
- 4) Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 6) Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi być wystawione przez osobę/osoby do tego upoważnione i musi być dołączone do oferty w oryginale.
- 7) Dokumenty, które przygotowuje Wykonawca na podstawie wzorów dołączonych do niniejszej SWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty.
- 8) We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy (firmy) i siedziby.
- 9) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty

- 1) Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, że wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów, stanowiących załącznik do niniejszej SWZ i wchodzące następnie w skład oferty, mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (pismem drukowanym).
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią złożonego do oferty pełnomocnictwa.

- 5) Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przysłonięcie korektorem etc. powinno być zaparafowane przez Wykonawcę (osobę/y podpisującą ofertę).
- 6) Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawione w formie oryginału lub poświadczonych przez Wykonawców za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzone na podstawie wzorów stanowiących załącznik do niniejszej SWZ powinny być złożone w formie oryginału.
- 7) W przypadku, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie będzie mógł sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób, zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu.
- 8) W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą : „Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r.,poz.1913)” i dołączone do oferty. Zaleca się aby te dokumenty były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji odczytywanych podczas otwarcia ofert.
- 9) Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierza podwykonawcom.

3. Zawartość oferty

Kompletna oferta musi zawierać:

- 1) **Formularz Ofertowy**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**, wraz z **kosztorysem ofertowym sporządzonym zgodnie z zał.1.3 - Przedmiarem robót**.
Kosztorys ofertowy (uproszczony) sporządzony zgodnie z załączonym „przedmiarem robót” ze wskazaniem w kosztorysie składników cenotwórczych: robocizny, kosztów pośrednich i zysku (z cenami jednostkowymi i wartością pozycji bez podatku VAT), kwotę podatku VAT lub oświadczenie Wykonawcy, że jest zwolniony z płacenia podatku VAT; Stosowanie się do katalogów KNR, KNNR i innych nie jest obowiązujące.
- 2) **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie wykluczeniu określonym w §14 ust.1 Regulaminu, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**,
- 3) **Dokument** potwierdzający dysponowanie niezbędnymi zasobami innych podmiotów, (jeżeli dotyczy). Przedstawiony dokument winien zawierać w szczególności:
 - zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 4) **stosowne pełnomocnictwo(a)** – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej,
 - 5) **pełnomocnictwo** udzielone przez Wykonawców składających ofertę wspólna podpisane przez osoby uprawnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawców składających ofertę wspólną,
 - 6) **umowę spółki cywilnej**, jeżeli ofertę składają wspólnicy spółki cywilnej,
 - 7) **dowód wniesienia wadium**. Nie jest wskazane trwałe wpinanie oryginału dokumentu wadialnego do oferty. Oryginał winien być dołączony do oferty w taki sposób aby było możliwe jego zwrócenie w sytuacjach określonych Regulaminem bez konieczności naruszenia integralności oferty (jeżeli Wykonawca składa wadium w innej formie niż pieniądź do oferty załączyć kopię wadium).

Zgodnie z §17 ust.6 Regulaminu po ocenie ofert na wezwanie Zamawiającego Wykonawca złoży dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia:

- 1) **wykaz wykonanych robót budowlanych** w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy-w tym czasie, z podaniem ich wartości, zakresu rzeczowego, daty wykonania i odbiorców wraz z oświadczeniem, że dokonał wizji lokalnej terenu przedmiotu zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 – Wykaz robót**,
- 2) **dokumenty potwierdzające (referencje)**, że roboty wymienione w Załączniku nr 4 do SWZ obejmują określony zakres, wartość, terminy realizacji oraz, że roboty zostały wykonane z należytą starannością, zgodnie z wiedzą i sztuką budowlaną,
- 3) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego dla wykonania zamówienia, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 5 – Wykaz osób**,
- 4) **oświadczenie przyszłego Kierownika Budowy o przyjęciu funkcji kierownika budowy wraz z kserokopią uprawnień budowlanych o wymaganej specjalności oraz kserokopię aktualnego zaświadczenia o jego przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa**,
- 5) **polisę**, dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż określoną przez Zamawiającego,
- 6) **informacje banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej**, w której Wykonawca posiada podstawowy rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy złożyć w **Sekretariacie Zamawiającego**
tj. Wadowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o. ,
34-100 Wadowice,
ul. Młyńska 110
2. **Termin składania ofert upływa w dniu 5 listopada 2021r. o godz.10⁰⁰**
3. Ofertę należy umieścić w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o.

ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice

Oferta przetargowa na :

**„Budowę sieci wodociągowej magistralnej Wadowice – Klecza Dolna - etap I, część 1”
- nr 5/WPWIK/PN/2021**

Nie otwierać przed dniem 5 listopada 2021r. przed godz. 10³⁰

4. Na kopercie (paczce) oprócz opisu j.w. należy umieścić **nazwę i adres Wykonawcy.**
5. Oferty składane drogą pocztową, muszą znaleźć się w siedzibie Zamawiającego, w terminie wskazanym w ust.2, przy czym data stempla pocztowego pozostaje bez znaczenia.
6. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie.
7. Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie zwrócona Wykonawcy bez otwierania opakowań .

XVII. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian przed upływem terminu składania ofert.
2. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według takich samych zasad jak przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane oferty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**”.
3. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu składania ofert, wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**WYCOFANIE**”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w Wadowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji spółka z o.o., ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice , pokój nr 8
5 listopada 2021r. o godz. 10³⁰.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zostanie podana kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, oznakowane dopiskiem „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.
4. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.
5. W trakcie otwarcia kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) albo imię i nazwisko Wykonawcy, jego siedziba albo adres, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej informacje dotyczące :
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający poinformuje Wykonawców o konieczności złożenia oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik nr 7 do SWZ), Zgodnie z Regulaminem Wykonawca w terminie 3 dni od dnia przekazania albo od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczącej nazwy firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w § 14 ust.1. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

XIX. OBLICZENIE CENY OFERTOWEJ

1. Wykonawca określi kosztorysową **cenę netto i brutto** za wykonanie całości zamówienia, podając jego wysokość cyframi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie. Wykonawca wskaże, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wysokość podatku VAT oraz analogicznie cenę brutto (cyfrowo i słownie). W przypadku niezgodności pomiędzy kwotami, wyrażonymi cyfrowo i słownie Zamawiający za właściwą uzna cenę podaną słownie.
2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN.
3. Cena ofertowa brutto powinna zawierać wszelkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia, jakie Wykonawca będzie musiał ponieść na wykonanie przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem podatku VAT oraz innych podatków i opłat.
4. Ceną oferty jest kwota wymieniona w **Formularzu Ofertowym** (zał. nr 2 do SWZ) z uwzględnieniem ewentualnych zmian wynikających z korekty omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny.
5. W Formularzu Ofertowym Wykonawca zobowiązany jest wypełnić wszystkie pozycje.
6. Wykonawca zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia.
7. Podstawą do określenia kosztorysowej ceny ofertowej jest dokumentacja przetargowa,

- wizja lokalna oraz dotychczasowe doświadczenie Wykonawcy.
8. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe i pisarskie stosownie do treści § 37, ust.2 Regulaminu.
 9. W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia, zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.
 10. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Załączniku nr 6 do SWZ - wzór umowy.

XX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania,
 - nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego,
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

a. **cena oferty (C) - 90 % (90 pkt.)**

b. **okres gwarancji (G) - 10 % (10 pkt.)**

3. Zasady oceny przez Zamawiającego:

a) Zamawiający dokona **oceny ceny** oferty wg następującego wzoru :

$$\text{cena (C)} = \frac{\text{cena najniższej oferty (C}_n\text{)}}{\text{cena oferty badanej (C}_b\text{)}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Gdzie:

C - ilość punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „cena”

C_n - najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_b - cena oferty badanej

- b) Punkty w kryterium **gwarancja (G)** będą przyznawane według poniższych zasad:

- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na okres 60 miesięcy od daty Odbioru końcowego robót otrzyma **0 pkt.**
- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na okres 72 miesięcy od daty Odbioru końcowego robót otrzyma **5 pkt.**
- Wykonawca, który zaoferuje gwarancję na okres 84 miesiące (i więcej) od daty Odbioru końcowego robót otrzyma **10 pkt.**

- c) Zamawiający dokona oceny oferty wg następującego wzoru:

$$\text{SUMA} = \text{C} + \text{G}$$

4. Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), który(rzy) otrzymają najwyższą liczbę punktów, liczoną jako suma punktów otrzymanych w wyniku obliczeń dokonanych wg powyższych wzorów, oraz dostarczy wszystkie dokumenty zgodnie z SWZ.
5. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu

na to, że dwie lub więcej ofert uzyskało taką samą ilość punktów, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.

6. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o tej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
7. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
8. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

XXI. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

1. Jeżeli **cena oferty wydaje się rażąco niska** w stosunku do przedmioty zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, zgodnie z § 39 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszty w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XXII. UZUPEŁNIENIE OFERTY

Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub którzy nie złożyli pełnomocnictw albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że pomimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Brak odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, nie uzupełnienie lub brak dokumentów lub oświadczeń we wskazanym terminie skutkuje wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

XXIII. TRYB OCENY OFERT

1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek
 - 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
 - 2) Zamawiający poprawia ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków

zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SWZ.

Ocena zgodności oferty z treścią SWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swojej ofercie.

3. Sprawdzenie wiarygodności ofert:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie § 38 ust.3) Regulaminu.
- 3) Zamawiający wykluczy Wykonawcę który przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik postępowania.

XXIV. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści §14 ust.1 Regulaminu.
2. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXV. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w § 38 Regulaminu.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o odrzuceniu oferty, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXVI. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym łączną punktację kryterium oceny ofert.

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
 - 4) unieważnieniu postępowania.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. XXVI ust.3 1) i 4) na własnej stronie internetowej.

XXVII. ZAWARCIE UMOWY I PRZYSZŁE ZOBOWIĄZANIA UMOWNE

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż **pięć dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później niż przed upływem terminu związania z ofertą.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał Wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia :
 - zostanie zawarta w formie pisemnej,
 - do umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego,
 - umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej,
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Wykonawca, który prowadzi działalność gospodarczą w formie spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i zobowiązanie do świadczenia stanowi wartość dwukrotnie przewyższająca wysokość kapitału zakładowego, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest zobowiązany dostarczyć uchwałę zgodnie z postanowieniami art.230 Kodeksu spółek handlowych (Dz.U.2020 poz.1526 z późn.zm) lub odpisu umowy spółki, zezwalający na zaciągnięcie takich zobowiązań.
7. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w **Załączniku nr 6 do SWZ**.

XXVIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) złożono oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

- 5) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia.
2. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne oraz prawne.

XXIX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w § 53 Regulaminu.

XXX. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, które wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. W Formularzu Oferty należy podać zakres oraz wartość robót, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania podwykonawcom, przy czym brak tej informacji oznacza, że Wykonawca nie będzie powierzał podwykonawcom do wykonania żadnej części zakresu objętego zamówieniem.
2. Zamawiający dopuszcza powierzenie podwykonawcom do wykonania robót specjalistycznych jedynie do 30 % ogólnej wartości oferty, przy czym nie mogą być powierzane podwykonawcom do wykonania roboty stanowiące zasadniczą część przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca nie może jednak podpisać umowy o podwykonawstwo bez uzyskania zgody Zamawiającego.

XXXI. Przetwarzanie danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice,
 - 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pisemnie na adres Wadowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji lub na adres poczty elektronicznej ochronadanych@wpwik.com;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w trybie przetargu nieograniczonego pn.

„Budowa sieci wodociągowej magistralnej Wadowice – Klecza Dolna – etap I, część 1”

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019r – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 2019, ze zm.), dalej „ustawa Pzp”; dane mogą być udostępniane podmiotom współfinansującym realizację przedmiotu niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 i ust. 4 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie przewiduje się profilowania danych osobowych, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; jednak jeśli wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zgodnie z art. 8a ust. 2 oraz art. 97 ust. 1a ustawy Pzp zamawiający może żądać, od osoby której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; zgodnie z art. 8a ust. 3 oraz art. 97. ust. 1b ustawy Pzp skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO; zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

Nr postępowania 5/WPWIK/PN/2021

- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Wykaz załączników do SWZ:

1. **Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia**
 - 1.1. Dokumentacja projektowa
 - 1.2. Operat wodno-prawny
 - 1.3. Przedmiar robót
 - 1.4. STWiORB
2. **Załącznik nr 2** - Wzór Formularza Ofertowego
3. **Załącznik nr 3** - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu
4. **Załącznik nr 4** - Wykaz robót
5. **Załącznik nr 5** - Wykaz osób
6. **Załącznik nr 6** - Wzór umowy
7. **Załącznik nr 7** - Informacja o przynależności do grupy kapitałowej

