

# **REGULAMIN**

**udzielania zamówień  
na dostawy, usługi i roboty budowlane  
w Wadowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów  
i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wadowicach**

**Wadowice, 1 stycznia 2023 r.**

**Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.  
jako podmiot prowadzący działalność sektorową  
o której mowa w art.5 ust.4 pkt 1) Ustawy Prawo Zamówień Publicznych  
w celu regulacji udzielania zamówień**

**proceedzi postępowania w oparciu o niniejszy  
„Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane w Wadowickim  
Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wadowicach”  
jeżeli:**

- **wartość zamówienia jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00 zł, a jest mniejsza niż określona w art.3 ust.1 i ust.2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych dla zamówień zgodnie z art.5 ust.4 pkt 1) – zamówienia sektorowe**
- **wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł dla zamówień klasycznych**
- **wartość zamówienia sektorowego na usługi społeczne, o których mowa w art.392 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych jest równa lub przekracza kwotę 130 000,00zł, a jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 1 000 000,00euro**

## **Rozdział 1. DEFINICJE**

### **§ 1**

Ilekróć w Regulaminie mowa o:

- 1) **awarii** – należy przez to rozumieć nagłe, nieprzewidziane zdarzenie, polegające na uszkodzeniu, zepsuciu się maszyny lub urządzenia mechanicznego, energetycznego, technologicznego, a także sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, powodujące uniemożliwienie lub ograniczenie jego użytkowania albo zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzi bądź mienia, które wymaga natychmiastowego lub pilnego podjęcia działań w celu usunięcia jego skutków;
- 2) **cenie** -należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178 z późn.zm.), nawet jeżeli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą;
- 3) **dostawach** - należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 4) **kierowniku zamawiającego** - należy przez to rozumieć Zarząd Wadowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Wadowicach;
- 5) **najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę:
  - a) która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia,
  - b) z najniższą ceną lub kosztem, gdy jedynym kryterium oceny jest cena lub koszt;
- 6) **obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcję gospodarczą lub techniczną;
- 7) **ofercie częściowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;

- 8) **ofercie wariantowej** - należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w dokumentach zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 9) **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane w drodze publicznego ogłoszenia o zamówieniu lub przesłania zaproszenia do składania ofert albo przesłania zaproszenia do negocjacji w celu dokonania wyboru oferty wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa w sprawie zamówienia, lub – w przypadku trybu zamówienia z wolnej ręki - wynegocjowania postanowień takiej umowy;
- 10) **protokole** – należy przez to rozumieć dokument sporządzony przez zamawiającego w formie pisemnej, który potwierdza przebieg postępowania o udzielenie zamówienia;
- 11) **robotach budowlanych** - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej "Wspólnym Słownikiem Zamówień", lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 12) **Regulaminie** - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- 13) **SWZ** – Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- 14) **usługach** - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- 15) **ustawa pzp (pzp)**– należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz.1710 z późn.zm.);
- 16) **wykonawcy** - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 17) **wartość zamówienia** - jest to całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez zamawiającego przed wszczęciem postępowania, z należytą starannością;
- 18) **zamawiającym** - należy przez to rozumieć Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Wadowicach (także w skrócie: WPWiK Sp. z o.o.);
- 19) **zamówieniach** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między zamawiającym a wykonawcą, których przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług.

## Rozdział 2. PRZEDMIOT REGULACJI

### § 2

1. Dla zamówień powyżej kwot regulowanych przez niniejszy regulamin stosuje się ustawę Prawo Zamówień Publicznych (tekst jedn.Dz.U.2022 poz. 1710 z późn.zm.).
2. Regulaminu nie stosuje się do:
  - 1) zamówień finansowanych z udziałem środków zagranicznych przyznanych na podstawie umowy międzynarodowej, która przewiduje inne niż ustawa procedury udzielania zamówienia lub finansowanych z innych środków udzielanych na podstawie procedur wskazanych przez donatora;

- 2) zamówień, których przedmiotem są:
  - a) usługi hotelarskie, restauracyjne, cateringowe;
  - b) usługi transportu kolejowego, drogowego, wodnego, lotniczego;
  - c) nabywanie wydawnictw i publikacji;
  - d) usługi notarialne;
  - e) usługi prawne;
  - f) usługi kurierskie;
  - g) usługi pocztowe;
  - h) usługi kopertowania;
  - i) usługi sportowe, rekreacyjne, kulturalne;
  - j) usługi rekrutacji i pozyskiwania personelu;
  - k) usługi edukacyjne lub szkoleniowe;
  - l) zamówień finansowanych z ZFŚS;
  - m) usługi medyczne;
  - n) usługi promocyjne, usługi informacyjne, zakupu czasu antenowego lub audycji od dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych;
  - o) nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowania, produkcji lub koprodukcji;
  - p) nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości;
  - q) usługi finansowe związane z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych, w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
  - r) zaciąganie pożyczek lub kredytów, bez względu na to, czy wiążą się one z emisją, sprzedażą, kupnem lub zbyciem papierów wartościowych lub innych instrumentów finansowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o obrocie instrumentami finansowymi;
  - s) dostawy energii oraz paliw do wytwarzania energii;
- 3) awarii;
- 4) umów w zakresie prawa pracy;
- 5) Zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty **130.000,00zł.**
3. W przypadku, w którym miałyby zastosowanie zasady udzielania zamówień, określone w niniejszym Regulaminie, w wyjątkowej sytuacji, gdy istnieje tylko jeden znany wykonawca zdolny i zgłaszający gotowość do wykonania w danym czasie zamówienia, albo gdy zachodzi szczególnie pilna potrzeba udzielenia zamówienia lub też jeżeli z innych względów (np. technicznych, logistycznych, ekonomicznych itp.) uzasadnione jest udzielenie zamówienia określonemu wykonawcy, można, po sporządzeniu wniosku z uzasadnieniem i uzyskaniu pisemnej zgody kierownika zamawiającego, zwrócić się z zaproszeniem do jednego tylko wykonawcy, z pominięciem zasad udzielania zamówień, określonych w niniejszym Regulaminie.

### § 3

W przypadku zamówień, których wartość nie przekracza 130.000,00zł stosuje się zarządzenie kierownika zamawiającego.

### Rozdział 3. ZASADY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

#### § 4

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, a w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Postanowienia Regulaminu nie zwalniają Zamawiającego od stosowania przepisów prawa.
3. Podstawę do przygotowania i przeprowadzenia postępowania stanowi wniosek kierownika odpowiedniego działu (wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu).

#### § 5

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób:
  - 1) zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców,
  - 2) przejrzysty,
  - 3) proporcjonalny.
2. Zamawiający udziela zamówienia w sposób zapewniający:
  - 1) najlepszą jakość dostaw, usług oraz robót budowlanych, uzasadnioną charakterem zamówienia, w ramach środków, które zamawiający może przeznaczyć na jego realizację oraz
  - 2) uzyskanie najlepszych efektów społecznych, środowiskowych oraz gospodarczych, o ile którykolwiek z tych efektów jest możliwy do uzyskania w danym zamówieniu, w stosunku do poniesionych nakładów.
3. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
4. Ogólny nadzór nad udzielaniem zamówienia, o którym mowa w Regulaminie sprawuje kierownik zamawiającego.
5. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Regulaminu.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dot. nazwy firmy, adresu wykonawcy, ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Postępowanie prowadzi się, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w odrębnych przepisach oraz Regulaminie, z zachowaniem formy pisemnej.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może dopuścić w dokumentach zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu możliwość złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty, oświadczeń lub innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.
11. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może sporządzać dokumenty oraz dokonywać niektórych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w szczególności prowadzić negocjacje w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

## § 6

1. Zamawiający może udzielić zamówienia w każdym z trybów przetargowych wymienionych w Regulaminie (Rozdział 10. Tryby udzielania zamówień), jeśli w określonej sytuacji jest to uzasadnione i korzystne dla Zamawiającego. W tej sprawie decyzję podejmuje kierownik zamawiającego.
2. Kierownik zamawiającego akceptuje, składając podpis, n/w dokumenty przetargowe:
  - Specyfikację Warunków Zamówienia i warunki umowy w przetargu nieograniczonym;
  - zaproszenie do składania ofert w trybie zapytania ofertowego i negocjacji z wybranymi wykonawcami;
  - wniosek o zatwierdzenie trybu postępowania;złożone przez pracownika ds. zamówień.

## Rozdział 4. USTALENIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

### § 7

1. Wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia może nastąpić po określeniu przedmiotu zamówienia oraz oszacowaniu jego wartości.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone z należytą starannością.
3. Zamawiający nie może w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu zaniżyć wartości zamówienia lub wybierać sposobu obliczania wartości zamówienia.
4. Zamawiający nie może dzielić zamówienia na odrębne zamówienia, jeżeli prowadzi to do niestosowania Regulaminu, chyba że jest to uzasadnione obiektywnymi przyczynami.
5. Jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem, przy ustaleniu wartości zamówienia uwzględnia się wartość tych zamówień.
6. Jeżeli zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych albo udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi podmiot odrębnego postępowania, wartością zamówienia jest łączna wartość poszczególnych części zamówienia.
7. Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są usługi lub dostawy oraz 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane.
8. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia nastąpiła zmiana okoliczności mających wpływ na dokonane ustalenie, przed wszczęciem postępowania dokonuje się zmiany wartości zamówienia.
9. Wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie kosztorysu inwestorskiego. Natomiast jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych wartość zamówienia określa się na podstawie planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (PFU).
10. Przy obliczaniu wartości zamówienia na roboty budowlane uwzględnia się także wartość dostaw i usług oddanych przez zamawiającego do dyspozycji wykonawcy, o ile są one niezbędne do wykonania tych robót.
11. Podstawą ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo lub podlegające wznowieniu w określonym czasie jest łączna wartość zamówienia tego

- samego rodzaju:
- 1) udzielonych w terminie poprzednich 12 miesięcy lub w poprzednim roku, z uwzględnieniem zmian ilościowych zamawianych usług lub dostaw oraz prognozowanego na dany rok średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem, albo
  - 2) których zamierza się udzielić w terminie 12 miesięcy następujących po pierwszej dostawie lub usłudze.
12. Wybór podstawy ustalenia wartości zamówienia na usługi lub dostawy powtarzające się okresowo nie może być dokonany w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu.
13. Jeżeli zamówienia **na dostawy** udziela się na podstawie umowy dzierżawy, najmu lub leasingu na czas:
- 1) nieoznaczony lub których okres obowiązywania nie może być oznaczony, wartością zamówienia jest wartość miesięczna pomnożona przez 48,
  - 2) oznaczony:
    - a) nie dłuższy niż 12 miesięcy wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia,
    - b) dłuższy niż 12 miesięcy wartością zamówienia jest wartość ustalona z uwzględnieniem okresu wykonywania zamówienia, z uwzględnieniem również wartości końcowej przedmiotu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
14. Podstawą ustalenia wartości zamówienia **na usługi**, których łączna cena nie może być określona, jest:
- 1) całkowita wartość zamówienia przez cały okres jego realizacji - w przypadku zamówień udzielanych na okres oznaczony nie dłuższy niż 48 miesięcy;
  - 2) wartość miesięczna zamówienia pomnożona przez 48 - w przypadku zamówień udzielanych na czas nieoznaczony lub oznaczony dłuższy niż 48 miesięcy.
15. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi bankowe lub inne usługi finansowe, wartością są opłaty, prowizje, odsetki i inne podobne świadczenia.
16. Jeżeli zamówienie obejmuje usługi projektowania, wartością zamówienia jest wynagrodzenie, opłaty, należne prowizje i inne podobne świadczenia.
17. Jeżeli zamówienie na usługi lub dostawy przewiduje prawo opcji, przy ustalaniu wartości zamówienia uwzględnia się największy możliwy zakres tego zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji.
18. Jeżeli zamówienie obejmuje równocześnie dostawy oraz usługi albo roboty budowlano-montażowe oraz usługi, do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy dotyczące tego przedmiotu zamówienia którego wartościowy udział w danym zamówieniu jest największy.

## Rozdział 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### § 8

1. Przedmiot zamówienia opisuje się w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia nie może być opisany w sposób, który mógłby utrudnić uczciwą konkurencję.
3. Przedmiot zamówienia można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, jeżeli wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego.

4. Jeżeli przedmiot zamówienia został opisany w sposób o którym mowa w pkt.3 zamawiający wskazuje w opisie zamówienia kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
5. Zamawiający może określić w opisie przedmiotu zamówienia konieczność przeniesienia praw własności intelektualnej lub udzielenia licencji.
6. Przedmiot zamówienia na roboty budowlane opisuje się za pomocą dokumentacji projektowej oraz specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych.
7. Jeżeli przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu prawa budowlanego, przedmiot zamówienia opisuje się za pomocą programu funkcjonalno – użytkowego.
8. Zamawiający, przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, może poinformować wykonawców o planach i oczekiwaniach dotyczących zamówienia, w szczególności może przeprowadzić **dialog techniczny**, zwracając się do ekspertów organów władzy publicznej lub wykonawców o doradztwo lub udzielenie informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji warunków zamówienia lub określenia warunków umowy.
9. Dialog techniczny prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
10. Zamawiający zamieszcza informację o zamiarze przeprowadzenia dialogu technicznego oraz o jego przedmiocie na stronie internetowej.
11. Zamawiający zamieszcza informację o zastosowaniu dialogu technicznego w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczył dialog techniczny.
12. Jeżeli istnieje możliwość, że o udzielenie zamówienia będzie ubiegał się podmiot, który uczestniczył w przygotowaniu postępowania o udzielenie tego zamówienia, zamawiający zapewnia, że udział tego podmiotu w postępowaniu nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym wykonawcom informacje, które uzyskał i przekazał podczas przygotowania postępowania oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie oferty. Zamawiający wskazuje w protokole środki mające na celu zapobieżenie zakłóceniu konkurencji.

## Rozdział 6. OGŁOSZENIA

### § 9

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w **trybie przetargu nieograniczonego** zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej.
2. Zamawiający może, po zamieszczeniu na swojej stronie internetowej, bezpośrednio poinformować o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia znanych sobie wykonawców, którzy w ramach prowadzonej działalności świadczą dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia.
3. Zamawiający może zmienić ogłoszenie, zamieszczając sprostowanie lub ogłoszenie zmian.
4. W przypadku dokonywania zmian treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne.
5. W przypadku, gdy ze względu na charakter zamówienia, informacja o wszczętym postępowaniu winna dotrzeć do możliwie jak największej liczby potencjalnych wykonawców, zamawiający może zamieścić ogłoszenie o przetargu także w innych miejscach.
6. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust.1 zawiera co najmniej następujące informacje:
  - 1) nazwę i adres zamawiającego;
  - 2) określenie trybu postępowania z zaznaczeniem, że nie jest to zamówienie publiczne



- w rozumieniu ustawy pzp a prowadzone zgodnie z Regulaminem;
- 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja warunków zamówienia;
  - 4) określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia, z podaniem informacji o możliwości składania ofert częściowych, oferty wariantowej;
  - 5) termin wykonania zamówienia;
  - 6) informację na temat wadium;
  - 7) kryteria oceny ofert i ich znaczenie;
  - 8) termin związania ofertą;
  - 9) miejsce i termin składania ofert.

## **Rozdział 7. SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

### **§ 10**

1. Zamawiający umieszcza SWZ na stronie internetowej od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
2. Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera:
  - 1) informację, iż jest ono prowadzone zgodnie z Regulaminem;
  - 2) nazwę oraz adres zamawiającego, nr telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - 3) tryb udzielenia zamówienia;
  - 4) informację czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością negocjacji
  - 5) opis przedmiotu zamówienia;
  - 6) termin wykonania zamówienia;
  - 7) warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
  - 8) podstawy wykluczenia, o których mowa w §14 ust.1 Regulaminu i fakultatywnie §15 ust.1 Regulaminu;
  - 9) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami;
  - 10) wymagania dotyczące wadium;
  - 11) termin związania ofertą;
  - 12) opis sposobu przygotowywania oferty;
  - 13) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
  - 14) opis sposobu obliczenia ceny;
  - 15) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert;
  - 16) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 17) projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy;
  - 18) pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 19) opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych;
  - 20) opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami ocen, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie;
3. Zamawiający może określić w SWZ liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może

- złożyć ofertę lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, które będą miały zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczba części.
4. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
  5. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego w terminie krótszym **niż 4 dni przed** upływem terminu składania ofert.
  6. Jeżeli pismo o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęło po upływie terminu określonego w ust.5, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający, umieszcza na swojej stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania. W przypadku udzielania wyjaśnień zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
  8. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia. Informację o terminie zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
  9. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania udostępnia się na stronie internetowej.
  10. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji warunków zamówienia zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
  11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji warunków zamówienia nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert oraz zamieszcza informacje na swojej stronie internetowej.
  12. Przedłużenie terminu składania ofert możliwe jest tylko przed jego upływem.

## **Rozdział 8. ELEMENTY PRZYGOTOWANIA POSTĘPOWANIA**

### **Rozdział 8.1 ZAMAWIAJĄCY**

#### **§ 11**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza pracownik ds. zamówień lub Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania przetargowego.
2. Kierownik zamawiającego, uwzględniając charakter i wartość zamówienia, decyduje o powołaniu bądź nie powołaniu, Komisji Przetargowej, która działa zgodnie z Regulaminem Pracy Komisji Przetargowej.
3. Komisja Przetargowa powołana do przeprowadzenia przetargu nieograniczonego rozpoczyna prace w dniu powołania jej przez Kierownika Zamawiającego.
4. Zamawiający może powierzyć przygotowanie albo przygotowanie i prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia osobie trzeciej.
5. Osoba trzecia, o której mowa w ust.4 działa jako pełnomocnik zamawiającego.
6. Wyłączeniu z postępowania podlegają osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, które:

- 1) ubiegają się o udzielenie zamówienia;
- 2) pozostają w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostali we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia pozostawały w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą lub były członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) pozostają z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób;
- 5) zostały prawomocnie skazane za przestępstwo w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517 z późn.zm.), zwanej dalej "Kodeksem karnym", o ile nie nastąpiło zatarcie skazania.
7. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia składają, pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, pisemne oświadczenie o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w ust.6.
8. Czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia podjęte przez osobę podlegającą wyłączeniu po powzięciu przez nią wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 6, powtarza się, z wyjątkiem otwarcia ofert oraz innych czynności faktycznych nie wpływających na wynik postępowania.
9. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada komisja przetargowa i kierownik zamawiającego.

## **Rozdział 8.2. WYKONAWCA**

### **§ 12**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego.
2. Wszelkie wymagania dotyczące wykonawców prowadzonego postępowania oraz przedmiotu zamówienia, zamawiający opisuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszenia do składania ofert lub negocjacji.
3. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane od wykonawców środki dowodowe w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
4. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
  - 2) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
  - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.
5. Możliwość polegania wykonawcy na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów zamawiający określa

- każdorazowo w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) lub w zaproszeniu do składania ofert bądź przeprowadzenia negocjacji.
6. Jeżeli zamawiający dopuści w SWZ lub w zaproszeniu do składania ofert, aby wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, to wówczas wykonawca, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
  8. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej zamawiający może wymagać w szczególności:
    - 1) aby wykonawcy posiadali określone minimalne przychody, w tym określone minimalne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem;
    - 2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących, w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
    - 3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
    - 4) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
  9. Zamawiający nie może wymagać, aby minimalny przychód, o którym mowa w ust. 8 pkt. 1) przekraczał dwukrotność wartości zamówienia.
  10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, zamawiający może postawić minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające wykonanie zamówienia na odpowiednim poziomie jakości.
  11. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
  12. W postępowaniu o udzielenie zamówienia, którego przedmiot stanowią dostawy wymagające wykonania prac dotyczących rozmieszczenia lub instalacji, usługi lub roboty budowlane, zamawiający może ocenić zdolność wykonawcy do należytego wykonania zamówienia w szczególności w odniesieniu do jego rzetelności, kwalifikacji, efektywności i doświadczenia. W takim przypadku zamawiający może wymagać od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

### § 13

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. Do wykonawców, o których mowa w ust.1 stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wykonawcy.

4. Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w ust.1, została wybrana, zamawiający może żądać, przed zawarciem umowy, w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Zamawiający może określić warunki realizacji zamówienia przez wykonawców, o których mowa w ust.1, w inny sposób niż w przypadku pojedynczych wykonawców, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i proporcjonalne.

#### § 14

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę zgodnie z art.108 ust.1 ustawy pzp.
2. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### § 15

1. Z postępowania o zamówienie można wykluczyć wykonawcę:
  - 1) zgodnie z art.109 ust.1 ustawy pzp;
  - 2) wykonawcę, który w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania zamawiający naliczył kary umowne, nałożone w wyniku nie wywiązania się z obowiązków wynikających z zawartych umów;
  - 3) wykonawcę, który dotychczas realizowane na rzecz Zamawiającego dostawy, usługi lub roboty budowlane wykonywał bez należytej staranności lub też w sposób dla Zamawiającego uciążliwy, co zostało stwierdzone w dzienniku budowy lub innej dokumentacji utworzonej podczas realizacji zadania;
  - 4) wykonawcę, który uchylał się od wypełniania obowiązków wynikających z zawartych umów, lub przyjętych zamówień w szczególności od obowiązków wynikających z gwarancji lub rękojmi;
  - 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu, lub który zataił informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
  - 6) wykonawcę, który w wyniku prowadzonego postępowania w ciągu ostatnich 3 lat odmówił podpisania umowy, pomimo złożenia ważnej oferty wybranej przez zamawiającego.
2. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust.1 wskazuje podstawy wykluczenia w specyfikacji warunków zamówienia, zapytaniu ofertowym lub w zaproszeniu do negocjacji.
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
4. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę

i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.3

5. W przypadkach, o których mowa w art. 108 ust.1 pkt 6 pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji o wykonawcach, którzy złożyli oferty, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust.1 pkt 5 pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
7. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie udzielenia zamówienia.

### § 16

1. Zamawiający może, w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o ile taka możliwość została przewidziana w specyfikacji warunków zamówienia lub w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust.1 uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenianą spośród pozostałych ofert.

### § 17

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający może żądać od wykonawców wyłącznie oświadczeń lub dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające:
  - 1) spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - 2) spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego,
  - 3) brak podstaw wykluczenia  
- zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
2. Każdorazowo zamawiający w SWZ, zapytaniu ofertowym określa zakres niezbędnych środków dowodowych, dokumentów i oświadczeń.
3. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
4. W postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, wykonawca składa zamawiającemu przed zawarciem umowy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
6. Zamawiający może wezwać wykonawcę którego oferta została najwyższej oceniona,

- do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym **niż 5 dni**, aktualnych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust.1.
7. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnienie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
  8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust.1 lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  10. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  11. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust.1.
  12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w ust.1 pkt.1 i 3, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019r. poz. 700, 730, 848 i 1590 z późn.zm.).

## **Rozdział 9. WADIUM**

### **§ 18**

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Decyzję o wniesieniu wadium podejmuje kierownik zamawiającego.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż **3%** wartości zamówienia.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.

### **§ 19**

1. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty

- najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem ust.5.
2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy.
  3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert lub złożył ofertę po terminie.
  4. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust.1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia zażalenia jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
  5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 17 ust.9 i 10, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w § 17 ust.1, oświadczenia, o którym mowa w § 17 ust.3, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 37 ust.2 pkt 3 co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
    - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **Rozdział 10. TRYBY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

### **§ 20**

1. Zamawiający wybierając tryb dla danego zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia w każdym trybie wymienionym w Regulaminie, jeśli w określonej sytuacji jest to uzasadnione i korzystne dla spółki.

### **Rozdział 10.1 Przetarg nieograniczony**

#### **§ 21**

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Zamawiający zobowiązany jest prowadzić postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego jeżeli wartość zamówienia **przekracza 800.000,00 zł** z zastrzeżeniem § 29 ust 5 i 6.
3. W szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza 800.000,00zł zamawiający może odstąpić od przeprowadzenia postępowania w trybie przetargu nieograniczonego.
4. W przypadkach, o których mowa w ust.3 wymagana jest zgoda kierownika zamawiającego, po przedstawieniu przez kierownika odpowiedniego działu okoliczności uzasadniających konieczność odstąpienia od przetargu nieograniczonego.
5. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na swojej stronie internetowej.
6. Zamawiający zamieszcza specyfikację warunków zamówienia (SWZ) na stronie internetowej



wskazanej w ogłoszeniu.

#### § 22

Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że w przypadku dostaw lub usług termin ten nie może być **krótszy niż 7 dni** od dnia ogłoszenia, a w przypadku robót budowlanych nie krótszy **niż 14 dni**.

#### § 23

Zamawiający żąda od wykonawcy wniesienia wadium, o którym mowa w Rozdziale 9.

### **Rozdział 10.2 Zapytanie ofertowe**

#### § 24

Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający kieruje zapytanie ofertowe do wybranych przez siebie wykonawców i zaprasza ich do składania ofert.

#### § 25

Zamawiający może udzielić zamówienia w trybie zapytania ofertowego, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych a wartość zamówienia **nie przekracza 800.000,00zł**.

#### § 26

1. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie zapytania ofertowego, zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający wysyła zaproszenie do składania ofert do **nie mniej niż 3** wykonawców świadczących w ramach prowadzonej przez nich działalności dostawy lub usługi będące przedmiotem zamówienia.
3. W przypadku zamówienia prowadzonego w trybie zapytania ofertowego w miejsce specyfikacji warunków zamówienia można sporządzić opis techniczny przedmiotu zamówienia oraz wskazać wymagania formalne związane z postępowaniem.

#### § 27

1. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.
2. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
3. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę.
4. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, również te dokumenty.

### **Rozdział 10.3 Negocjacje bez ogłoszenia z wybranymi wykonawcami**

#### § 28

1. Negocjacje bez ogłoszenia to tryb postępowania o udzielenie zamówienia, w którym zamawiający negocjuje warunki umowy w sprawie zamówienia z wybranymi przez siebie

- wykonawcami, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Negocjacje mogą być prowadzone w formie wymiany korespondencji.
  3. Zamawiający może udzielić zamówienia w tym trybie, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - 1) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego nie wpłynęła żadna oferta lub wszystkie oferty zostały odrzucone lub wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania, lub unieważniono postępowanie a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
    - 2) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, i nie można zachować terminów określonych dla przetargu nieograniczonego,
    - 3) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być - z różnych względów - zrealizowane tylko przez wybranych wykonawców,
    - 4) nie można z góry określić szczegółowych cech zamówienia w taki sposób, aby umożliwić wybór najkorzystniejszej oferty w trybie przetargu nieograniczonego,
    - 5) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy, usługi lub roboty budowlane o wartości zamówienia **nie przekraczająca 800.000,00zł**
  7. Zamawiający zaprasza do negocjacji wykonawców w liczbie zapewniającej konkurencję, nie mniejszej niż 3, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia liczba wykonawców mogących je wykonać jest mniejsza, jednak nie mniejsza niż 2.
  8. W przypadku, o którym mowa w ust.3 pkt 1), zamawiający zaprasza do negocjacji co najmniej tych wykonawców, którzy złożyli oferty w przetargu nieograniczonym.
  9. Zamawiający zaprasza do składania ofert ostatecznych wykonawców, z którymi prowadził negocjacje i wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty.
  10. Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, również te dokumenty.

#### **Rozdział 10.4 Zamówienie z wolnej ręki**

##### **§ 29**

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Negocjacje mogą być prowadzone w formie korespondencji.
3. Zamawiający może udzielić zamówienie a w tym trybie, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
  - 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być realizowane tylko przez jednego wykonawcę:
    - a) z przyczyn technicznych o obiektywnym charakterze,
    - b) z przyczyn związanych z ochroną praw wyłącznych wynikających z odrębnych przepisów,- jeżeli nie istnieje rozsądne rozwiązanie alternatywne lub rozwiązanie zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem celowego zawężania parametrów zamówienia;
  - 2) ze względu na zaistniałą sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia;
  - 3) w postępowaniu prowadzonym uprzednio w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia, lub zapytania ofertowego nie został wyłoniony wykonawca, a przedmiot zamówienia nie został w istotny sposób zmieniony;

- 4) ze względu na konieczność nabycia usług i dostaw produktów, których prawidłowe funkcjonowanie u zamawiającego jest uzależnione od funkcjonujących już u zamawiającego takich samych usług i produktów, a realizacja usług i dostaw o innych właściwościach technicznych może powodować niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów i instalacji;
  - 5) wyłoniony w innym postępowaniu wykonawca realizuje przedmiot zamówienia w sposób nieprawidłowy lub istnieją uzasadnione obawy co do terminowego zakończenia realizacji zamówienia, lub też w trakcie realizacji wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że wybrany wykonawca nie może zrealizować pełnego zakresu zamówienia; w takim przypadku możliwe jest powierzenie realizacji części zamówienia innemu wykonawcy, który w postępowaniu przedstawił ważną ofertę, przy czym negocjacje w pierwszej kolejności prowadzi się z wykonawcą, którego oferta została sklasyfikowana na drugim miejscu;
  - 6) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych, zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych, jeżeli takie zamówienie było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z jego przedmiotem oraz całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości;
  - 7) w przypadku udzielenia dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego, zamówienia na dodatkowe dostawy, których celem jest częściowa wymiana dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększenie bieżących dostaw lub rozbudowa istniejących instalacji, jeżeli zmiana wykonawcy zobowiązywałaby zamawiającego do nabywania materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji;
  - 8) jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, których część zrealizowano w ubiegłych latach, a celowe jest ujednoczenie sprzętu, urządzeń usług serwisowych itp. poprzez zlecenie temu samemu wykonawcy;
  - 9) jeżeli przedmiot zamówienia jest tematycznie związany z innym zamówieniem, a wskazane jest udzielenie zlecenia temu samemu wykonawcy;
  - 10) w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym możliwe jest udzielenie zamówienia na szczególnie korzystnych warunkach;
  - 11) w związku z trwającymi przez bardzo krótki okres szczególnie korzystnymi okolicznościami możliwe jest udzielenie zamówienia po cenie znacząco niższej od zwykłych cen rynkowych;
4. Rozwiązanie, o którym mowa w ust.3 pkt.5) niniejszego paragrafu, możliwe jest wyłącznie w przypadkach, kiedy zawarta umowa umożliwia dokonanie zlecenia innemu wykonawcy bez konieczności ponoszenia przez Spółkę kar finansowych z tego tytułu oraz po akceptacji kierownika zamawiającego.
  5. W szczególnych przypadkach w postępowaniach, których wartość zamówienia przekracza 800.000,00 euro, zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki.
  6. Każdorazowe udzielenie zamówienia z wolnej ręki wymaga pisemnego uzasadnienia i akceptacji kierownika zamawiającego.
  7. Wniosek o udzielenie zamówienia z wolnej ręki składa pracownik ds. zamówień z uzasadnieniem kierownika działu, dla którego ma być realizowana dostawa, usługa lub robota budowlana.

### § 30

Zamawiający zaprasza wykonawcę, o którym mowa w § 29 ust.1 do negocjacji, na podstawie których ustala ostateczną cenę i warunki wykonania zamówienia oraz treść umowy, która zostanie podpisana pomiędzy stronami.

### § 31

Najpóźniej wraz z zawarciem umowy wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnienie warunków, również te dokumenty.

## **Rozdział 11. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

### **Rozdział 11.1 Postanowienia ogólne**

#### § 32

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 33 ust.1 zdanie drugie.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

#### § 33

1. Zamawiający może dopuścić lub wymagać złożenia oferty wariantowej. Ofertę wariantową wykonawca składa łącznie z ofertą, o której mowa w § 32 ust.1.
2. Oferta wariantowa musi spełniać minimalne wymagania określone przez zamawiającego.

#### § 34

1. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
3. Na czynność zamawiającego opisaną w ust.2 zażalenie nie przysługuje.

#### § 35

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji warunków zamówienia jednak nie dłużej **niż 60 dni**.
2. Zamawiający określa w dokumentach zamówienia termin związania ofertą przez wskazanie daty.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 3, nie powoduje utraty wadium.
6. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania oferta dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## Rozdział 11.2 Otwarcie i ocena ofert

### § 36

1. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
2. Otwarcie ofert jest jawne i następuje po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert, w przetargu nieograniczonym, zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### § 37

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust.2, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### § 38

Zamawiający **odrzuca ofertę**, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert, z zastrzeżeniem § 37 ust.2 pkt 3,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa § 37 ust.2 pkt 3,
- 8) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w § 35 ust.2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

### § 39

1. Jeżeli zaofferowana **cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technologicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalność projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2018r. poz.2177 z późn.zm);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
2. W przypadku gdy cena całkowita ofert jest niższa o co najmniej 30 % od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z § 7 ust.6 i 7 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1.
3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### § 40

1. Zamawiający wybiera **ofertę najkorzystniejszą** na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
2. Kryterium oceny ofert są cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności :
  - 1) jakość, w tym parametry techniczne, właściwości estetyczne i funkcjonalne;
  - 2) aspekty społeczne, w tym integracja zawodowa i społeczna osób;
  - 3) aspekty środowiskowe, w tym efektywność energetyczna przedmiotu zamówienia;
  - 4) aspekty innowacyjne;
  - 5) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, jeżeli mogą mieć znaczący wpływ na jakość wykonania zamówienia;
  - 6) serwis posprzedażowy oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

3. Zamawiający może ustalić stałe ceny lub koszt, jeżeli przepisy powszechnie obowiązujące lub właściwy organ określiły stałą cenę lub koszt. W takim przypadku ofertę wybiera się w oparciu o inne kryteria oceny ofert niż cena.
4. Kryteria oceny ofert są związane z przedmiotem zamówienia, jeżeli dotyczą robót budowlanych, dostaw lub usług, mają być zrealizowane w ramach tego zamówienia, we wszystkich aspektach oraz w odniesieniu do poszczególnych etapów ich cyklu życia, w tym procesu produkcji, dostarczania lub wprowadzania na rynek, nawet jeżeli nie są istotną cechą przedmiotu zamówienia.
5. Zamawiający określa kryteria oceny ofert w sposób jednoznaczny i zrozumiały, umożliwiając sprawdzenie informacji przedstawionych przez wykonawcę.
6. Kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej.
7. Kryterium kosztu można określić z wykorzystaniem rachunku kosztów cyklu życia.
8. Rachunek kosztów cyklu życia może obejmować w szczególności koszty:
  - 1) poniesione przez zamawiającego lub innych użytkowników związanych z:
    - a) nabyciem,
    - b) użytkowaniem, w szczególności zużycia energii i innych zasobów,
    - c) utrzymaniem,
    - d) wycofaniem z eksploatacji, w szczególności koszty zbierania i recyklingu,
  - 2) przypisywane ekologicznym efektom zewnętrznym związane z cyklem życia produktu, usługi lub robót budowlanych dotyczące emisji gazów cieplarnianych i innych zanieczyszczeń oraz inne związane z łagodzeniem zmian klimatu, o ile ich wartość pieniężną można określić i zweryfikować.
9. W przypadku gdy zamawiający szacuje koszty z wykorzystaniem podejścia opartego na rachunku kosztów cyklu życia przedmiotu zamówienia, określa w specyfikacji warunków zamówienia dane, które mają przedstawić wykonawcy, oraz metodę, którą zastosuje do określenia kosztów cyklu życia na podstawie tych danych.
10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
11. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.
12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest koszt rozumiany jako suma kosztu nabycia i innych kosztów cyklu życia, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takim samym koszcie, zamawiający wybiera ofertę:
  - 1) z niższym kosztem nabycia albo
  - 2) z niższymi innymi kosztami cyklu życia- jeżeli przewidział to w specyfikacji warunków zamówienia.
13. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
14. Metoda określenia kosztów przypisywanych ekologicznym efektom zewnętrznym spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) oparta jest na kryteriach obiektywnie możliwych do zweryfikowania i niedyskryminujących;
- 2) dostępna jest dla wszystkich zainteresowanych stron;
- 3) dostarczenie danych przez wykonawców działających z należytą starannością nie jest nadmiernie uciążliwe dla wszystkich wykonawców.

### **Rozdział 11.3 Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.**

#### **§ 41**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktacje przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacje;
  - 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty.
  - 4) unieważnieniu postępowania- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. W przypadkach, o których mowa w § 15 ust.3 informacja, o której mowa w ust.1 pkt 2 zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 4 na stronie internetowej, jeżeli ogłoszenie o przetargu było umieszczone na stronie internetowej.

### **Rozdział 11.4 Unieważnienie postępowania.**

#### **§ 42**

1. Zamawiający **unieważnia postępowanie** o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - 2) w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego nie złożono co najmniej jednej oferty niepodlegających odrzuceniu;
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) przypadkach, o których mowa w § 40 ust.11, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym;
  - 6) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia;
  - 7) wykonawca odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie
2. Jeżeli zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający



zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy :

- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert  
- podając uzasadnienie.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający, na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia.
6. W przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę , która zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, wybór takiej oferty jest możliwy wyłącznie po uzyskaniu zgody Kierownika Zamawiającego o możliwości zwiększenia kwoty przewidzianej na dane zamówienie.

## **Rozdział 12. DOKUMENTOWANIE POSTĘPOWAŃ**

### **§ 43**

1. W trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający sporządza protokół zawierający co najmniej:
  - 1) wskazanie przedmiotu i wartości zamówienia,,
  - 2) informację o trybie udzielenia zamówienia,
  - 3) imię i nazwisko albo nazwa wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, oraz powody wyboru jego oferty, a także, jeśli jest to wiadome, wskazanie części zamówienia, którą ten wykonawca zamierza zlecić do wykonania osobom trzecim, i jeśli jest to wiadome w danym momencie - imiona i nazwiska albo nazwy ewentualnych podwykonawców;
  - 4) nazwę i adres zamawiającego, przedmiot i wartość umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 5) w stosownych przypadkach, wyniki badania podstaw wykluczenia, oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w tym:
    - a) imię i nazwisko albo nazwę wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz powody wyboru tych wykonawców,
    - b) imię i nazwisko albo nazwę wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu, nie wykazali spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz powody ich niezaproszenia do udziału w postępowaniu,
  - 6) powody odrzucenia oferty,
  - 7) w przypadku zapytania ofertowego, negocjacji bez ogłoszenia i zamówienia z wolnej ręki wskazanie okoliczności uzasadniających zastosowanie wybranego trybu,
  - 8) powody, z których zamawiający postanowił nie udzielić zamówienia,
  - 9) powody unieważnienia postępowania.
2. W przypadku gdy zamawiający opublikował ogłoszenie o udzielenie zamówienia, które zawiera wszystkie informacje, o których mowa w ust.1, zamawiający może w protokole powołać się na to ogłoszenie.
3. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje o zebraniu, zawiadomienia, wnioski inne dokumenty i informacje składane przez zamawiającego i wykonawców oraz umowa stanowi załącznik do protokołu.
4. Jeżeli przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny, informacja o przeprowadzeniu dialogu technicznego, o podmiotach, które

- uczestniczyły w dialogu technicznym, oraz o wpływie dialogu technicznego na opis przedmiotu zamówienia, specyfikację warunków zamówienia lub warunki umowy stanowi element protokołu.
5. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
  6. Zamawiający przechowuje protokół wraz z załącznikami przez **okres 4 lat** od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół przez cały czas trwania umowy.
  7. Zamawiający zwraca wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

## **Rozdział 13. UMOWY W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ**

### **Rozdział 13.1 Postanowienia ogólne.**

#### **§ 44**

1. Do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Umowę zawiera się na czas oznaczony.
5. Zasadą jest zawieranie umów na czas oznaczony **nie dłuższy niż 4 lata**.
6. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Wykonawcy, o których mowa w § 13 ust.1 ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **§ 45**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia, w terminie nie krótszym niż **5 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w § 42 ust.1.

#### **§ 46**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna następujących okoliczności:

- 1) zmiany zostały przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia w postaci jednoznacznych postanowień umownych, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wynagrodzenia wykonawcy, i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;
  - 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nie objętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego;
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego;
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonego pierwotnie w umowie.
  - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć;
    - b) wartość zmiany nie przekracza 50 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
  - 4) wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
    - a) na podstawie postanowień umownych, o których mowa w pkt 1,
    - b) w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji, lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy;
    - c) w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców;
  - 5) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust.5.
  - 6) łączna wartość zmian jest mniejsza od 10 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawy albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane - jest mniejsza od 15 % wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 oraz pkt 4 lit.b, zamawiający nie może wprowadzić kolejnych zmian umowy w celu uniknięcia stosowania przepisów Regulaminu.
  3. W przypadkach, o których mowa w ust.1 pkt 1, 3 i 6, zmiany postanowień umownych nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy.
  4. Jeżeli umowa zawiera postanowienia przewidujące możliwość zmiany wynagrodzenia należnego wykonawcy z powodu okoliczności innych niż zmiana zakresu świadczenia wykonawcy, dopuszczalną wartość zmiany umowy, o której mowa w ust.1 pkt 2 lit. c, pkt 3 lit.b i pkt 6, ustala się w oparciu o wartość zamówienia określoną pierwotnie, z uwzględnieniem zmian wynikających z tych postanowień.
  5. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli :
    - 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru umowy w pierwotnym brzmieniu;
    - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
      - a) zmiana wprowadza warunki, które gdyby były postanowione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,

- b) zmiana narusza równowagę ekonomiczną umowy na korzyść wykonawcy w sposób nieprzewidziany pierwotnie w umowie,
  - c) zmiana znacznie rozszerza lub zmniejsza zakres świadczeń i zobowiązań wynikających z umowy,
  - d) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust.1 pkt.4.
6. Postanowienie umowne zmienione z naruszeniem ust. 1-5 podlega unieważnieniu.

#### § 47

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

### **Rozdział 13.2 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

#### § 48

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji.

#### § 49

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
2. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

#### § 50

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 49 ust. 1 za zgodą zamawiającego.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

### § 51

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej wynikającej z umowy.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości **do 10% ceny** całkowitej wynikającej z umowy.

### § 52

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
2. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji .

## Rozdział 14. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

### § 53

1. Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku uznania że podjęte działania mogą doprowadzić do uszczerbku wykonawcy, w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Regulaminu, wykonawca może **w terminie 5 dni** od powzięcia wiadomości o w/w działaniu wnieść do kierownika zamawiającego pisemne zażalenie.
2. Zażalenie powinno wskazywać czynność, na którą wniesione jest zażalenie lub zaniechanie czynności zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie zażalenia.
3. Zażalenie uważa się za wniesione z chwilą, gdy doszedł on do kierownika zamawiającego, w taki sposób, że mógł się zapoznać z jego treścią, ale nie później niż do godz.14:00 w ostatnim dniu, kiedy dopuszczalne jest jego wniesienie.
4. Wniesienie zażalenia jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
5. Kierownik zamawiającego odrzuca zażalenie wniesione po terminie lub wniesione przez podmiot nieuprawniony.
6. W przypadku wniesienia zażalenia po upływie terminu składania ofert, bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu na czas rozstrzygnięcia zażalenia.
7. O zawieszeniu biegu terminu związania z ofertą zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty.

### § 54

1. Zamawiający kopię wniesionego zażalenia niezwłocznie przekazuje wykonawcom, którzy złożyli ofertę, jeżeli zażalenie dotyczy treści ogłoszenia lub postanowień SWZ zamieszcza ją również na stronie internetowej, na której jest udostępniona specyfikacja oraz wzywa jednocześnie wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesionego zażalenia.
2. W przypadku wniesienia zażalenia, nie można zawrzeć umowy do czasu jego rozstrzygnięcia.
3. Zażalenie podlega rozpatrzeniu **w terminie 7 dni** od daty jego wniesienia do kierownika zamawiającego.
4. Rozpatrując zażalenie kierownika zamawiającego uwzględnia lub oddala zażalenie.
5. Na rozstrzygnięcie zażalenia nie przysługuje odwołanie.

**§ 55**

Uchyla się Regulamin Udzielania Zamówień przez WPWiK Sp. z o.o. z 15 marca 2021 r.

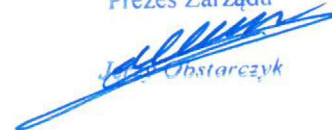
Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem **1 stycznia 2023 r.**

Załączniki:

Zał.1 – wniosek o przeprowadzenie postępowania

Z A T W I E R D Z A M

Prezes Zarządu



J. Obstarczyk



Wydział .....

**Wniosek**

**o przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia: .....
2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane / dostawy / usługi \*  
Wspólny Słownik Zamówień CPV: .....
3. Szacunkowa wartość zamówienia została ustalona w dniu .....r. i wynosi .....zł(netto), w tym .....zł (netto) na potrzeby działalności sektorowej Zamawiającego oraz .....zł (netto) na potrzeby pozostałej działalności Zamawiającego.
4. Imię, nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby odpowiedzialnej za oszacowanie wartości zamówienia:.....
5. Wartość zamówienia oszacowano na podstawie: .....
6. Proponowany termin realizacji zamówienia: .....
7. Proponowane kryteria, według których dokonywana będzie ocena ofert oraz ich znaczenie:
  - 1) Cena oferty .....%
  - 2) .....%
  - 3) .....%
8. Kwota jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wynosi: .....zł (brutto) lub .....zł (netto) (powiększona o podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującą stawką)\*, pozycja w planie inwestycyjnym\* ..... lub planie kosztów\* ..... lub w umowie o dofinansowanie\*..... lub .....
9. Możliwość dofinansowania zamówień z zewnętrznych źródeł: TAK\* / NIE\*

W załączeniu przekazuję w formie papierowej i elektronicznej (.....@wpwik.com)

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia\*
- 2) Wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia\*
- 3) Opis warunków jakie muszą spełnić Wykonawcy ubiegający się o udzielenia zamówienia\*
- 4) Projekt umowy\* / lub istotne postanowienia umowy\*

\* *niepotrzebne skreślić*

.....  
(podpis Kierownika odpowiedniego Działu)

.....  
(podpis Głównego Księgowego)

.....  
(podpis pracownika ds. zamówień w WPWiK Sp. z o.o.)

**Zatwierdzam\* / Nie zatwierdzam\***

dnia .....

.....  
(podpis Kierownika Zamawiającego)