



**Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o.o w Wadowicach**

ul. Młyńska 110 34-100 Wadowice

www.wpwik.com e-mail: sekretariat@wpwik.com NIP: 551-21-78-100

tel. 0 33 823 56 26 fax 0 33 823 46 38

Regon: 357017001

Konto bankowe: PEKAO S.A O/Wadowice 33 1240 4748 1111 0000 4875 8402

KRS: 0000095396

Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego

Kapitał zakładowy: 38 903 500,00 zł

NABÓR

NA STANOWISKO SPECJALISTY DS. TECHNICZNO_INWESTYCYJNYCH

Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Wadowicach ogłasza nabór na stanowisko specjalisty ds. techniczno-inwestycyjnych.

Wymagania niezbędne :

- posiadanie obywatelstwa polskiego,
- korzystanie z pełni praw publicznych, pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- samodzielność, gotowość do wyjazdów służbowych,
- umiejętność organizacji pracy,
- umiejętność pracy w zespole,
- wykształcenie:
 - a) średnie oraz co najmniej 5 letni staż pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem inwestycji, rozumianym jako wybór wykonawcy (przetarg, rozeznanie rynku, itp.), koordynowanie lub udział w nadzorze nad prowadzoną inwestycją, lub
 - b) wyższe oraz co najmniej 3 letni staż pracy na stanowisku związanym z prowadzeniem inwestycji, rozumianym jako wybór wykonawcy (przetarg, rozeznanie rynku, itp.),
- posiadanie wiedzy i wykształcenia w zakresie zaopatrzenia w wodę, usuwania i unieszkodliwiania ścieków oraz prowadzenia procesu inwestycyjnego,
- umiejętność analizowania projektów technicznych,
- znajomość regulacji prawnych z zakresu:
 - ✓ Ustawy o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.
 - ✓ Prawa wodnego.
 - ✓ Prawa budowlanego.
 - ✓ Podstaw Kodeksu postępowania administracyjnego.
 - ✓ Prawa Zamówień Publicznych.
- Prawo jazdy kategorii B.

Wymagania dodatkowe – mile widziane:

- doświadczenie w realizacji inwestycji - projektów związanych z budową sieci wod-kan. z uwzględnieniem funduszy europejskich i krajowych.

Zakres obowiązków na stanowisku pracy specjalista ds. techniczno- inwestycyjnych:

- ✓ przestrzeganie procedur, instrukcji i regulaminów w odniesieniu do prowadzonych zamówień,
- ✓ opracowywanie i przygotowywanie zamówień w zakresie zleconym przez przełożonych,
- ✓ współpraca w zespole oraz między wydziałami w zakresie przygotowania dokumentacji przetargowej oraz zamówień zewnętrznych,
- ✓ opracowywanie harmonogramów rzeczowo - finansowych i planów płatności,
- ✓ sprawdzanie poprawności dokumentacji projektowej dla realizowanych kontraktów,
- ✓ sprawdzanie dokumentów niezbędnych do rozpoczęcia robót i zgłoszenia do PINB,
- ✓ sporządzanie sprawozdań i raportów z realizacji inwestycji oraz niezbędnych materiałów i analiz w tym zakresie,
- ✓ współpraca z wykonawcą i pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego, prowadzenie korespondencji tematycznej,
- ✓ przygotowywanie umów i porozumień z wykonawcami oraz inspektorami nadzoru,
- ✓ zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu o zauważonych nieprawidłowościach w trakcie realizacji zadań,
- ✓ pozyskiwanie środków zewnętrznych na realizowane zadań w zakresie działalności Spółki WPWiK,
- ✓ opracowywanie i wydawanie warunków technicznych,
- ✓ przygotowywanie uzgodnień branżowych z zakresie kolizji dla projektowanych sieci, prowadzenie dokumentacji związanej z przeglądami okresowymi obiektów,
- ✓ wizje w terenie w zakresie prowadzonych robót budowlanych i przeglądów gwarancyjnych,
- ✓ wykonywanie innych zadań i czynności zleconych przez bezpośredniego przełożonego.

Zakres odpowiedzialności

Odpowiada za rzetelne wykonywanie obowiązków określonych niniejszym zakresem, a w szczególności:

- ✓ przestrzeganie wszelkich przepisów, instrukcji, regulaminów i zarządzeń obowiązujących w Spółce w zakresie dotyczącym zajmowanego stanowiska i wykonywanej pracy,
- ✓ terminowe i zgodne pod względem formalnym i rzeczowym wykonywanie wszystkich obowiązków wynikających z powyższego zakresu czynności,
- ✓ godne reprezentowanie Spółki na zewnątrz,
- ✓ zachowanie i przestrzeganie porządku i dyscypliny pracy.

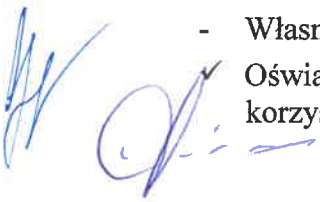
Oferujemy:

- zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę,
- stabilne warunki zatrudnienia i wynagrodzenia,
- możliwość szkoleń i rozwoju kompetencji.

Wymagane dokumenty:

- CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- List motywacyjny,
- Kserokopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie, doświadczenie zawodowe, dodatkowe uprawnienia oraz ewentualne kursy i szkolenia,
- Własnoręcznie podpisane:

Oświadczenie kandydata o posiadaniu zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.



- ✓ Oświadczenie kandydata o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- ✓ Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (RODO) w celu przeprowadzenia niniejszej rekrutacji - druk wg. załączonego wzoru.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w zamkniętej, zaadresowanej kopercie z napisem „**Konkurs na stanowisko specjalista ds. techniczno- inwestycyjnych**” w Sekretariacie Wadowickiego Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Wadowicach w dni robocze od godziny 6⁰⁰ do godziny 13⁰⁰ lub przesłać pocztą na adres:

*Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z o. o w Wadowicach ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice.*

Termin składania ofert – **do dnia 25.11.2024 roku.**

Kandydaci spełniający powyższe wymagania, po dokonaniu analizy aplikacji zostaną zaproszeni telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej do dalszego postępowania konkursowego. Rozmowy odbędą się w siedzibie Spółki.

Inne informacje:

- Informacja o Procedurze zgłoszeń wewnętrznych

W związku z rozpoczęciem rekrutacji niniejszym informuję Panią/a, że w Wadowickim Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. obowiązuje Procedura dotycząca zgłaszania naruszeń prawa, o której mowa w ustawie z dnia 14 czerwca 2024 roku o ochronie sygnalistów. Może Pan/i dokonać zgłoszenia naruszenia prawa z obszaru wskazanego w § 3 ust.1 Procedury w sposób wynikający z § 6 ust.1 Procedury, o którym dowiedział/a się Pan/i w procesie rekrutacji.

Procedura zgłaszania przypadków naruszeń prawa dostępna jest na stronie internetowej <https://www.wpvik.com/zgłaszanie-naruszen-prawa/> w sekcji „Zgłaszanie naruszeń prawa” lub możemy też na Pani/a żądanie udostępnić Procedurę do wglądu w naszej siedzibie.

Spółka zastrzega sobie prawo unieważnienia naboru bez podania przyczyny.

Prezes Zarządu



Jerzy Obstarczyk



OBOWIĄZEK INFORMACYJNY
dla osób biorących udział w procesie rekrutacyjnym

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. UE. L z dnia 4 maja 2016 r. nr 119, s. 1) tzw. RODO, informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych złożonych w dokumentach aplikacyjnych jest Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Wadowicach (34-100) przy ul. Młyńskiej 110, (dalej jako: „Administrator”). Kontakt z Administratorem jest możliwy za pośrednictwem następujących kanałów komunikacji:
 - a) za pośrednictwem tel.: 33 823 56 26 – centrala
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej: sekretariat@wpwik.com
 - c) bezpośrednio z Administratorem po uprzednim umówieniu się telefonicznie lub listownie: Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Młyńska 110, 34-100 Wadowice.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem Państwa danych osobowych pod adresem e-mail: ochronadanych@wpwik.com
3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na podstawie art.6 ust.1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy w związku z art. 22(1) ustawy z 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, natomiast inne dane przetwarzane będą na podstawie wyrażonej zgody na podstawie art.6 ust.1 lit. a) RODO.
4. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art.9 ust.1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie - art. 9 ust. 2 lit. a) RODO.
5. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22(1) § 1 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.
6. Państwa dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przetwarzane i przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji. Udzielenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji jest dobrowolne. W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą przetwarzane i przechowywane przez okres 1 roku.
7. Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania (poprawiania), prawo do ich usunięcia, żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych przez Administratora w sposób uzasadniony narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych. Dane kontaktowe do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUOD): Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, Infolinia: 606-950-000
8. Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpływa na legalność przetwarzania, które miało miejsce na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W przypadku udzielenia zgody dla kilku celów, mają Państwo prawo cofnąć każdą zgodę osobno. Po cofnięciu zgody Państwa dane zostaną niezwłocznie usunięte.
9. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą pracownicy i współpracownicy Administratora upoważnieni do udziału w procesie rekrutacji a także podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne.
10. Administrator nie będzie przekazywał danych do państwa trzeciego lub innych organizacji międzynarodowych.
11. Państwa dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

KLAUZULE ZGODY I OŚWIADCZENIE O ZAPOZNANIU SIĘ Z INFORMACJĄ O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wadowicach (34-100) przy ul. Młyńskiej 110 (dalej jako: „Administrator”) dla potrzeb aktualnej rekrutacji.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wadowicach (34-100) przy ul. Młyńskiej 110 (dalej jako: „Administrator”) dla potrzeb kolejnych rekrutacji prowadzonych przez Administratora przez okres najbliższych 12 miesięcy.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Kandydata

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wadowicach (34-100) przy ul. Młyńskiej 110 zawartych w załączonych dokumentach (wymagane, jeśli przekazane dane obejmują szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO).

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Kandydata

Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązkiem informacyjnym o przetwarzaniu moich danych osobowych w procesie rekrutacyjnym przez Wadowickie Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Wadowicach (34-100) przy ul. Młyńskiej 110.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Kandydata

